

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KSTTHC
V/v triển khai thực hiện
các giải pháp đồng bộ cơ sở dữ liệu
giữa Cổng Dịch vụ công tỉnh
với Cổng Dịch vụ công quốc gia

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Qua xem xét Báo cáo số 256/BC-STTTT ngày 13/8/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về kết quả thực hiện đồng bộ Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công,

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố khẩn trương triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Các sở, ban, ngành chủ trì phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh rà soát thông tin dữ liệu thủ tục hành chính; đặc biệt là thời hạn giải quyết thủ tục hành chính quy định về “ngày” và “ngày làm việc” tại Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính, Quyết định công bố quy trình giải quyết thủ tục hành chính và Quy trình điện tử được xây dựng trên Hệ thống Một cửa điện tử đảm bảo thống nhất, đồng bộ đúng quy định theo Bộ thủ tục hành chính gốc của bộ, ngành liên quan đã công bố, công khai trên cơ sở dữ liệu quốc gia. Thời hạn hoàn thành **trước ngày 27/8/2024**.

- Triển khai thực hiện ngay các giải pháp chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương trong thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; không để xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hạn, hồ sơ quá hạn đang xử lý tồn đọng trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc hồ sơ bị kéo dài thời gian giải quyết có liên quan đến trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và trong quy trình phối hợp xử lý công việc giữa các đơn vị. (*Nội dung này đã được Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo thông qua các văn bản như: Công văn số 4013/UBND-KSTTHC ngày 07/11/2023, Công văn số 987/UBND-NC ngày 19/3/2024 và Công văn số 2259/UBND-KSTTHC ngày 11/6/2024*).

- Thực hiện nghiêm việc công khai danh sách cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức giải quyết hồ sơ TTHC chậm, muộn hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực định kỳ hàng tháng trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Đảm bảo việc nhập số liệu hồ sơ thủ tục hành chính lên Hệ thống Báo cáo Chính phủ phải chính xác, gồm các hồ sơ đã nhập lên các hệ thống Cổng dịch vụ công của tỉnh Bình Phước, Cổng Dịch vụ công quốc gia và các Hệ thống các bộ, ngành liên quan. Không thực hiện báo cáo số liệu khi không nhập lên các phần mềm nói trên.

- Các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố tiếp tục quan tâm chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao các chỉ số đảm bảo đạt tỷ lệ giao theo Kế hoạch đề ra (*cụ thể đã nêu tại Thông báo số 238/TB-UBND ngày 06/8/2024 về Kết luận chỉ đạo của đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp quán triệt nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách thủ tục hành chính 5 tháng cuối năm 2024*).

2. Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh điều chỉnh việc thống kê hồ sơ thủ tục hành chính tại các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện, Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh vào Sở Tài nguyên và Môi trường quản lý theo bộ thủ tục hành chính của ngành Tài nguyên và Môi trường trên hệ thống Dịch vụ công tỉnh và Hệ thống báo cáo Văn phòng Chính phủ.

3. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì phối hợp với các sở, ban, ngành và địa phương khẩn trương triển khai các giải pháp đã đề ra (*tại Báo cáo số 256/BC-STTTT ngày 13/8/2024*). Thời hạn hoàn thành **trước ngày 25/8/2024**. Cụ thể gồm:

- Cập nhật cách tính thời hạn xử lý theo “ngày” và “ngày làm việc”; trạng thái đối với hồ sơ chờ thực hiện nghĩa vụ tài chính theo công thức Công Dịch vụ công quốc gia đang áp dụng; đồng thời cập nhật đồng bộ công thức tính các chỉ số theo công thức tính của Công Dịch vụ công quốc gia.

- Bổ sung chức năng thanh toán trực tuyến không cần đăng nhập tài khoản trên cổng DVC tỉnh đảm bảo việc thanh toán thuận tiện.

- Định kỳ hàng tháng, quý tiến hành theo dõi, kiểm tra trên Hệ thống Dịch vụ công về kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị đảm bảo việc đồng bộ hồ sơ, số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử; việc cập nhật các thành phần hồ sơ phải số hóa ... đối với tất cả các hồ sơ tiếp nhận và giải quyết. Báo cáo cụ thể về UBND tỉnh (*thông qua Văn phòng UBND tỉnh*) tổng hợp tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

- Triển khai việc kết nối, tích hợp dữ liệu thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia với Công Dịch vụ công của tỉnh theo đúng khoản 2 Điều 23 Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Công Dịch vụ công quốc gia.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện các nội dung chỉ đạo tại Công văn này; định kỳ hàng tháng, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như trên;
- LĐVP, các Phòng, TT;
- Lưu VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh