

Số: /KH-TCTTKĐA

Đồng Xoài, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-TCTTKĐA ngày 23/01/2024 của Tổ Công tác triển khai Đề án 06/CP tỉnh Bình Phước về triển khai, thực hiện Đề án phát triển, ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2024.

Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP thành phố (gọi tắt là Tổ công tác) ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NỘI DUNG THỰC HIỆN, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

I. Mục đích

1. Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 01/3/2022 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án 06/CP; Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 04/04/2022 của UBND thành phố về triển khai, thực hiện Đề án 06/CP (sau đây gọi tắt là Đề án 06/CP và các văn bản có liên quan).

2. Đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Công an thành phố giao các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, phường trong triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP.

3. Kịp thời kiến nghị, đề xuất các giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc của các phòng, ban, đơn vị và địa phương đang gặp phải trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06/CP; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác chỉ đạo, điều hành của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Bảo đảm tất cả các nhiệm vụ trong Đề án 06/CP giao cho địa phương phải được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ, góp phần phục vụ thành công chuyển đổi số quốc gia tại địa phương.

II. Yêu cầu

1. Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị, địa phương và sự tham gia của tổ chức, doanh nghiệp và người dân trên địa bàn là yếu tố quyết định; sự hành động đồng bộ của các

phòng, ban, đơn vị, địa phương là yếu tố bảo đảm sự thành công của chuyển đổi số quốc gia tại địa phương.

2. Thực hiện đầy đủ các nội dung liên quan đến vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP của tỉnh theo quy định.

3. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đề cao tính kỷ luật, trách nhiệm của mỗi thành viên Tổ công tác trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 513/QĐ-TCT ngày 13/04/2022 của UBND thành phố về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP thành phố.

4. Kịp thời đề xuất với UBND tỉnh, Công an thành phố, UBND thành phố những giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho các ban, ngành và địa phương trong quá trình triển khai Đề án 06/CP tại địa phương.

5. Hoạt động của Tổ công tác bảo đảm thực chất, đem lại hiệu quả cụ thể, có tác động tích cực đến ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia tại địa phương qua đó có tác động tích cực đến thúc đẩy sản xuất, phát triển kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần quan trọng vào thúc đẩy tăng trưởng kinh tế - xã hội của quốc gia nói chung và của tỉnh nói riêng.

III. Về thời gian hoạt động và nội dung công việc hàng tháng

1. Tổ công tác họp định kỳ 03 tháng/lần để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Đề án (*thời gian họp 01 buổi trung tuần tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12, thời gian cụ thể theo Lịch làm việc của UBND thành phố*). Trong trường hợp Tổ công tác không tổ chức họp được, Tổ giúp việc phải tổ chức họp, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện Đề án, những khó khăn, vướng mắc với đồng chí Tổ trưởng.

2. Tiến hành họp đột xuất xây dựng các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các phòng, ban, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai Đề án 06/CP tại địa phương.

3. Báo cáo nhanh Chủ tịch UBND thành phố về kết quả thực hiện nhiệm vụ tại các phòng, ban, đơn vị, địa phương và đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch UBND thành phố những nội dung, vấn đề cần chỉ đạo để các cơ quan liên quan khẩn trương triển khai thực hiện.

4. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Đề án 06/CP tại địa phương (thời gian từ ngày 10 đến 13 hàng tháng), báo cáo UBND thành phố và UBND tỉnh (*qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Công an thành phố*) **trước ngày 15 hàng tháng.**

5. Trên cơ sở ý kiến kết luận chỉ đạo của Chủ tịch UBND thành phố về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị, địa phương, Tổ công tác sẽ có thông báo Kết luận của Tổ trưởng Tổ công tác gửi các phòng, ban, đơn vị và địa phương thực hiện triển khai nhiệm vụ.

B. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Nhiệm vụ chung của các phòng, ban, đơn vị, địa phương

1. Trên cơ sở các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nêu tại Đề án 06/CP và Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 06/04/2022 của UBND thành phố về triển khai, thực hiện Đề án 06/CP giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 và nội dung Kế hoạch này, chủ động xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao năm 2024 gửi Công an thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố để theo dõi, phối hợp thực hiện.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 02/2024.

2. Tiếp tục rà soát nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Chính phủ để triển khai thực hiện Nghị quyết số 175/NQ-CP ngày 31/10/2023 về phê duyệt Đề án trung tâm dữ liệu quốc gia.

Phòng Văn hóa và Thông tin, Công an thành phố chủ trì, phối hợp các phòng, ban, đơn vị, địa phương và các đơn vị có liên quan thực hiện trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

3. Thực hiện việc số hóa dữ liệu, kết nối, tích hợp, chia sẻ cơ sở dữ liệu quốc gia (CSDLQG), CSDL chuyên ngành với CSDLQG về dân cư (DC) để bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo tỉnh.

Các phòng, ban, đơn vị, địa phương chủ trì, phối hợp Công an thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin thực hiện trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

4. Tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng, các hệ thống thông tin của Trung tâm điều hành thông minh thành phố (IOC) với hệ thống CSDLQG về DC phục vụ lãnh đạo Thành ủy, UBND thành phố trong công tác chỉ đạo, điều hành.

Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp các phòng, ban, đơn vị, địa phương thực hiện trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

5. Cập nhật thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các cơ quan có liên quan.

Văn phòng HĐND và UBND thành phố chủ trì, phối hợp các phòng, ban, đơn vị, địa phương thực hiện trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

6. Thực hiện việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.

Văn phòng HĐND và UBND thành phố chủ trì, phối hợp các phòng, ban,

đơn vị, địa phương thực hiện trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

7. Tổ chức thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị.

Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường theo chức năng quản lý nhà nước của mình chủ trì, phối hợp Công an thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố thực hiện trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

8. Bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường thực hiện hoàn thành theo lộ trình, kế hoạch.

9. Thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự; an ninh thông tin trong quá trình chuyển đổi số.

Công an thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp các phòng, ban, đơn vị, địa phương thực hiện thường xuyên.

10. Tiếp tục thực hiện và duy trì thường xuyên các nhiệm vụ đã hoàn thành năm 2023 để phục vụ đáp ứng các yêu cầu chuyển đổi số và triển khai các mô hình điểm trên địa bàn thành phố.

Công an thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thành phố chủ trì, phối hợp các phòng, ban, đơn vị, địa phương thực hiện thường xuyên.

II. Nhiệm vụ cụ thể của từng phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường

1. Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

(1) Phối hợp triển khai giải pháp hỗ trợ cơ quan Tư pháp dùng chung hạ tầng của lực lượng Công an trong việc đăng ký khai sinh, cấp sổ định danh cá nhân tại cấp xã đảm bảo đồng bộ, hiệu quả.

- Đơn vị chủ trì: Công an thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin và các đơn vị liên quan, UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: Khi có hướng dẫn của Bộ Công an và Bộ Tư pháp thống nhất các giải pháp dùng chung hạ tầng.

(2) Tiếp tục thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đặc biệt là số hóa các dữ liệu hồ sơ trước năm 2022, các hồ sơ tiếp nhận qua hình thức trực tiếp và các hồ sơ dịch vụ công (DVC) trực tuyến chưa thực hiện số hóa để làm giàu dữ liệu dân cư, cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả CSDLQG về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục

hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương thực hiện.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(3) Triển khai cung cấp dịch vụ xác thực thông tin đối với các đương sự, bị can, bị cáo, người tham gia tố tụng... trên Cổng dịch vụ của Tòa án nhân dân (*khi có yêu cầu*) để phục vụ triển khai tố tụng điện tử và xét xử trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì: Tòa án nhân dân thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an thành phố và các phòng, ban, đơn vị, địa phương liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện đồng bộ của Tòa án nhân dân tối cao.

(4) Phối hợp triển khai kết nối CSDLQG về dân cư với hệ thống quản lý án điện tử của Tòa án nhân dân xác minh định danh điện tử đối với thông tin liên quan đến đương sự, bị can, bị cáo, người tham gia tố tụng hoặc xác minh thông tin chứng cứ của vụ án phục vụ cho hoạt động của Tòa án điện tử.

- Đơn vị chủ trì: Tòa án nhân dân thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an thành phố và các phòng, ban, đơn vị, địa phương liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện đồng bộ của Tòa án nhân dân tối cao.

(5) Đề xuất cắt giảm bộ phận tiếp dân trực tiếp để đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nội vụ.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin, UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(6) Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND thành phố.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6/2024.

(7) Tiếp tục rà soát đánh giá và tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ 53 dịch vụ công trực tuyến thiết yếu (*đã hoàn thành 25 DVC thiết yếu tại Đề án 06 và 13 DVC theo Quyết định 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ*).

Lựa chọn những dịch vụ công thiết thực, tần suất sử dụng cao gắn liền nhu cầu hàng ngày của người dân, doanh nghiệp, có đầy đủ các điều kiện để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn tỉnh, tiến tới cung cấp các ứng dụng (apps) thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp tương tác trực tuyến hiệu quả với chính quyền.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị thành phố và UBND các xã, phường.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 4/2024.

(8) Rà soát, cải tiến quy trình tiếp nhận, hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa các cấp theo hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể, là mục tiêu, động lực để cung cấp dịch vụ chất lượng hơn, phục vụ tốt hơn.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố (chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố).

- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, phường (chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cùng cấp).

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6/2024 và thực hiện thường xuyên.

(9) Lựa chọn những nhóm thủ tục hành chính gắn trực tiếp với người dân, doanh nghiệp để tập trung triển khai thực chất, thuận lợi, kịp thời, hiệu quả; thay đổi tư duy từ “làm thay, làm hộ” sang hỗ trợ, hướng dẫn để nâng cao kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp; quan tâm hỗ trợ, giúp đỡ các đối tượng yếu thế; chú trọng tuyên truyền, hướng dẫn người dân tộc thiểu số, các nhóm đối tượng có trình độ công nghệ thông tin còn hạn chế thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thay đổi thói quen sử dụng hồ sơ giấy sang sử dụng hồ sơ điện tử, từng bước hình thành công dân số, xã hội số.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND thành phố.

- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, phường (chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cùng cấp).

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6/2024 và thực hiện thường xuyên.

(10) Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ, bao gồm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Nội vụ.

- Thời gian hoàn thành: Theo tiến độ, yêu cầu tại Quyết định số 766/QĐ-TTg.

(11) 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

(12) 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được định danh và xác thực điện tử thông suốt.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

(13) 100% người dân khi thực hiện TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp được định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng DVC Quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp triển khai thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

(14) 100% kết quả giải quyết TTHC của cá nhân được lưu trữ điện tử.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương, bộ phận một cửa các cấp triển khai thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

(15) 50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân được chuẩn hóa, thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của CSDLQG về DC.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương, bộ phận một cửa các cấp triển khai thực hiện.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(16) Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC với 53 DVC thiết yếu các lĩnh vực cư trú, hộ tịch, xuất nhập cảnh, cấp CCCD.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp triển khai thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(17) 100% TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến dân cư được cắt giảm, đơn giản hóa so với thời điểm trước khi triển khai Đề án 06/CP.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

(18) 90% hồ sơ công việc liên quan đến dân cư tại cấp huyện và 80% hồ sơ công việc liên quan đến dân cư tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thành phố; Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(19) 100% hồ sơ về dân cư được tạo, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường triển khai thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

(20) Tham mưu phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu doanh nghiệp giữa CSDLQG về đăng ký doanh nghiệp với Cổng DVCQG, hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các Sở, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 3/2024.

2. Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội

(1) Phối hợp với các đơn vị có liên quan, xây dựng phương án để các tổ chức định danh và xác thực điện tử thực hiện việc kinh doanh dịch vụ định danh và xác thực điện tử cho các lĩnh vực của đời sống, xã hội đáp ứng nhu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong sản xuất, kinh doanh trên nền tảng định danh và xác thực điện tử.

- Đơn vị chủ trì: Công an thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, tổ chức và doanh nghiệp có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 (*khi có văn bản hướng dẫn của Bộ Công an, Bộ Tài chính*).

(2) Tập trung chuyển đổi quy trình, thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công từ phương thức truyền thống sang môi trường điện tử, chuẩn hóa, tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ, xây dựng các biểu mẫu điện tử, phần mềm chuyên dụng, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để làm giàu kho dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ngành, UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(3) Khẩn trương, thực hiện thống kê, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 20% thủ tục hành chính nội bộ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước theo Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 1985/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 6/2024 và thực hiện thường xuyên.

(4) Rà soát, công bố, cập nhật, công khai đầy đủ các bộ phận cấu thành của thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Điều 8 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/20210 của Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 6/2024 và thực hiện thường xuyên.

(5) Tăng cường trách nhiệm giải trình, thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính để kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc, bất cập cho người dân, doanh nghiệp. Chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm, không xử lý hoặc kéo dài thời gian xử lý.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(6) Tăng cường công tác kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục về vấn đề hồ sơ của học sinh có yêu cầu nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú và hướng dẫn, giảng dạy các khóa học về 05 nhóm kỹ năng số cho học sinh các trường Trung học cơ sở.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, phường có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(7) Triển khai kê khai, đăng ký, nộp thuế trên ứng dụng VNeID, sử dụng tài khoản định danh điện tử để đăng nhập, xác thực thông tin người nộp thuế trên các nền tảng của ngành Thuế, trên ứng dụng eTax để sử dụng thuế điện tử cho các cá nhân, tổ chức.

- Đơn vị chủ trì: Chi Cục thuế khu vực Đồng Xoài - Đồng Phú.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, phường.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên.

3. Phục vụ phát triển công dân số

(1) Duy trì thu nhận hồ sơ cấp căn cước công dân (CCCD) và định danh điện tử (ĐDDT) đảm bảo 100% công dân đủ điều kiện được cấp CCCD và ĐDDT.

- Đơn vị chủ trì: Công an thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp xã.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(2) Phối hợp tích hợp, xác thực, hiển thị các thông tin, giấy tờ cá nhân trên ứng dụng VNeID, dần thay thế việc cung cấp các giấy tờ cá nhân trong thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính; triển khai các tiện ích trên VNeID như các DVC, sổ sức khỏe điện tử, sổ BHXH, an sinh xã hội, tiện ích loa phường.

- Đơn vị chủ trì: Công an thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị liên quan, UBND các xã, phường.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

4. Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư

(1) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDLQG về dân cư với CSDLQG về đất đai.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Công an thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố và các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, phường.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(2) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDLQG về dân cư với CSDLQG về khiếu

nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng; CSDLQG về quản lý tài sản, thu nhập.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố và các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(3) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDLQG về dân cư với CSDLQG về Khoa học và công nghệ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố và các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(4) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDLQG về dân cư với CSDL công bố bản án, quyết định của Tòa án.

- Đơn vị chủ trì: Tòa án nhân dân thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố và các phòng, ban, đơn vị liên quan, UBND các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện đồng bộ của Tòa án nhân dân tối cao.

(5) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDLQG về dân cư với CSDL về hồ sơ vụ án của Tòa án nhân dân.

- Đơn vị chủ trì: Tòa án nhân dân thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố các phòng, ban, đơn vị, địa phương liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Khi có hướng dẫn triển khai thực hiện đồng bộ của Tòa án nhân dân tối cao.

(6) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDLQG về dân cư với CSDL thông tin Quyết định thi hành các biện pháp ngăn chặn đối với công dân đang trong quá trình điều tra; CSDL thống kê tư pháp, thống kê tội phạm; các CSDL khác liên quan đến công chức, viên chức trong ngành.

- Đơn vị chủ trì: Viện Kiểm sát nhân dân thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố và các phòng, ban, đơn vị, địa phương liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(7) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDLQG về dân cư với các CSDL chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, Phòng Văn hóa và Thông

tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố và các phòng, ban, đơn vị, địa phương liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

(8) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDLQG về dân cư với các CSDL của ngành Tư pháp như CSDLQG về xử lý vi phạm hành chính, CSDL về quốc tịch, CSDL lý lịch tư pháp, CSDL trợ giúp pháp lý, CSDL thi hành án dân sự nói chung.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tư pháp, Chi cục Thi hành án dân sự thành phố, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố và các phòng, ban, đơn vị, địa phương liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Sau khi các CSDL này được Bộ Tư pháp hoàn thiện và có hướng dẫn kết nối, chia sẻ dữ liệu.

(9) Số hóa, làm sạch dữ liệu các đối tượng hưởng trợ cấp an sinh xã hội. Thực hiện nhập thông tin người lao động trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Đơn vị phối hợp: Công an thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 4/2024.

(10) Đẩy nhanh tiến độ tập hợp CSDL người có công để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, không để người dân phải cung cấp Quyết định giấy tờ về người có công để thực hiện thủ tục hỗ trợ chi phí mai táng.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Đơn vị phối hợp: Công an thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 03/2024.

(11) Dựa trên kết quả thí điểm tại thị xã Duy Tiên, tỉnh Hà Nam, rà soát các nhóm thông tin cơ bản về nguồn lực (*thông tin, dữ liệu về y, bác sĩ, bệnh viện, trạm y tế, nhà thuốc, giường bệnh, trang thiết bị y tế...*) phục vụ triển khai các bệnh viện vệ tinh, điều phối nguồn nhân lực y tế phục vụ các yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Y tế thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Ủy ban nhân dân các xã, phường.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 03/2024 và thực hiện thường xuyên.

(12) Rà soát, đối khớp làm sạch thông tin các dữ liệu tổ chức, doanh nghiệp hiện đang quản lý, đảm bảo đầy đủ, chính xác các thông tin để đảm bảo việc cấp định danh cho tổ chức, doanh nghiệp theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Đơn vị phối hợp: Công an thành phố; Ủy ban nhân dân các cấp.
- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 06/2024 và thực hiện thường xuyên.

(13) Thống nhất giải pháp quản lý đánh số nhà và gắn biển số nhà để các địa phương thực hiện đồng bộ phục vụ việc phát triển hệ thống sàn giao dịch bất động sản quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý đô thị.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Văn hóa và Thông tin, Bureau điện tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

5. Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp

(1) Phối hợp triển khai thực hiện cơ chế mở theo chỉ đạo của Trung ương, kết nối hệ thống IOC thành phố và hệ thống CSDLQG về DC để các phòng, ban, đơn vị, địa phương khai thác thông tin tổng hợp, phân tích từ IOC của Trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư giúp lãnh đạo thành phố hoạch định chính sách tại địa phương.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Công an thành phố và các phòng, ban, đơn vị, địa phương liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 và thực hiện thường xuyên trong các năm tiếp theo.

(2) Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Công an tỉnh xây dựng phương án đồng bộ dữ liệu về con người theo phạm vi quản lý về Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin, Công an thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên năm 2024 và theo tiến độ triển khai của Trung ương.

(3) Rà soát, bổ sung các điều kiện bảo đảm an ninh, an toàn thông tin theo tiêu chuẩn của Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên năm 2024 và theo tiến độ triển khai của Trung ương.

(4) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành rà soát các văn bản quy phạm pháp luật đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Tư pháp,

Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên năm 2024 và theo tiến độ triển khai của Trung ương.

(5) Phối hợp rà soát, khảo sát, nghiên cứu, đề xuất các dự án để triển khai theo các nhiệm vụ phân công của Đề án xây dựng Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên năm 2024 và theo tiến độ triển khai của Trung ương.

6. Nguồn lực triển khai

- Nguồn kinh phí thực hiện Đề án được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước (*đầu tư phát triển, kinh phí thường xuyên*) theo phân cấp hiện hành và các nguồn huy động hợp pháp khác.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch và UBND các xã, phường (*đối với nguồn kinh phí thực hiện theo phân cấp*).

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

7. Công tác tuyên truyền

- Triển khai đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về tiện ích của Đề án 06, các mô hình điểm, các ứng dụng thẻ CCCD, VNeID trên các trang mạng xã hội, Cổng thông tin điện tử thành phố, lồng ghép tuyên truyền trên sóng truyền hình địa phương vào các khung giờ vàng.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh và Truyền hình thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị, địa phương liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN


1. Giao Công an thành phố chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND thành phố tham mưu, tổ chức thực hiện Đề án 06/CP và các văn bản có liên quan tại địa phương bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

2. Các thành viên Tổ công tác có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ, đạt hiệu quả các nhiệm vụ được giao và báo cáo Tổ công tác tình hình, kết quả thực hiện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Đề án 06/CP và các văn bản có liên quan.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, Thường trực Tổ công tác (*Công an thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố*) báo cáo xin ý kiến Tổ công tác điều chỉnh Kế hoạch nếu thấy cần thiết.

(Gửi kèm Phụ lục thống kê các nhiệm vụ Đề án 06/CP năm 2024)./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- TT Thành ủy-HĐND thành phố;
- UBMTTQVN thành phố;
- CT, PCT UBND thành phố;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Công an thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị thành phố;
- Các tổ chức chính trị - xã hội thành phố;
- UBND các xã, phường;
- LĐVP, CV: NC, CNTT;
- Lưu: VT. 

**TM. TỔ CÔNG TÁC ĐỀ ÁN 06
TỔ TRƯỞNG**