

Số: /UBND-KGVX Bình Phước, ngày tháng năm 2023

V/v thực hiện Công văn số
342/LĐTBOXH-BTXH ngày 10/02/2023
của Bộ Lao động - Thương binh và xã hội

Kính gửi:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Viettel Bình Phước.

Thực hiện Công văn số 342/LĐTBOXH-BTXH ngày 10/02/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đôn đốc thực hiện kết nối Cổng dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh với Hệ thống phần mềm Đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến và rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu về trợ giúp xã hội;

Tiếp theo Công văn số 4048/UBND-KGVX ngày 23/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao:

1. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chủ trì, phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Viettel Bình Phước:

+ Khẩn trương liên hệ, phối hợp với Cục Bảo trợ xã hội, Trung tâm thông tin, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện việc kết nối kỹ thuật giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Hệ thống phần mềm Đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến.

+ Cử công chức, nhân viên tham gia các lớp tập huấn hướng dẫn, hỗ trợ triển khai kết nối Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Hệ thống phần mềm Đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức.

- Căn cứ hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tại Công văn số 342/LĐTBOXH-BTXH ngày 10/02/2023 chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền; đối với các nội dung vượt thẩm quyền báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét cụ thể.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương; tổng hợp báo cáo Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện theo quy định.

2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố theo chức năng, nhiệm vụ:

- Khẩn trương triển khai cập nhật, bổ sung dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội tăng giảm hằng tháng; tổng hợp báo cáo và xuất danh sách chi trả trên Hệ thống đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến và cơ sở dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội tại đường link dvcbtxh.molisa.gov.vn.

- Phối hợp với cơ quan cung cấp dịch vụ chi trả tại địa phương thực hiện kết nối với hệ thống chi trả của cơ quan cung cấp dịch vụ chi trả để lập, chuyển danh sách và quyết toán kinh phí chi trả trực tiếp trên hệ thống, giảm thiểu việc phát sinh chi phí quản lý đối tượng hằng tháng và đáp ứng yêu cầu chi trả không dùng tiền mặt.

- Chỉ đạo công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã:

+ Hướng dẫn người dân thực hiện đăng ký các thủ tục hành chính trên hệ thống Dịch vụ công trực tuyến về lĩnh vực bảo trợ xã hội.

+ Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ bảo trợ xã hội trên Hệ thống đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến và cơ sở dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội tại đường link dvcbtxh.molisa.gov.vn.

(Kèm theo Công văn số 342/LĐTBXH-BTXH ngày 10/02/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ LĐ-TB&XH, Bộ TT&TT;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP, các Phòng;
- Lưu: VT, KGVX, TD32.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh