

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Phước, ngày tháng 10 năm 2023

Số: /SLĐTBXH-VP

V/v phối hợp triển khai thực hiện
nhiệm vụ liên quan Đề án 06/CP

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 12/6/2023 của UBND tỉnh về tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 29/8/2023 của UBND tỉnh về tuyên truyền, hướng dẫn công dân đăng ký, thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 2/7/9/2023 của UBND tỉnh về triển khai các mô hình trong “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030” trên địa bàn tỉnh Bình Phước,

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (sau đây gọi tắt là Sở) đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố quan tâm, chỉ đạo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Phòng Nội vụ - Lao động, Thương binh và Xã hội và các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ chi trả không dùng tiền mặt đến đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội theo Công văn số 3266/UBND-KGVX ngày 19/9/2023 của UBND tỉnh.

2. Tiếp tục, thường xuyên rà soát, đối chiếu, cập nhật, bổ sung, xác thực, làm sạch, chuẩn hóa thông tin dữ liệu đối tượng an sinh xã hội trên địa bàn để xây dựng, hoàn thiện hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu an sinh xã hội.

3. Thực hiện giải quyết hồ sơ nhóm thủ tục hành chính (TTHC) liên thông “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng, hỗ trợ mai táng” trên Cổng dịch vụ công Quốc gia từ phần mềm dịch vụ công liên thông chuyển qua Phần mềm Quản lý cơ sở dữ liệu Người có công/Hệ thống đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến đúng quy định; tiếp nhận thông tin, hồ sơ phải phản hồi trạng thái tiếp nhận trong thời gian không quá 02 giờ làm việc kể từ khi nhận được thông tin dữ liệu từ phần mềm Dịch vụ công liên thông; trước ngày 12 hằng tháng báo cáo kết quả theo biểu mẫu gửi kèm theo Công văn này

về Sở để tổng hợp, báo cáo theo quy định (*Thời gian chốt số liệu từ ngày 10 của tháng trước tháng báo cáo đến ngày 10 của tháng báo cáo*).

4. Theo dõi giải quyết hồ sơ, không để xảy ra hồ sơ trễ hạn trên Phần mềm Quản lý cơ sở dữ liệu Người có công (<https://csdl-nguoiococong.molisa.gov.vn>), Hệ thống đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến (<https://dvcbtXH.molisa.gov.vn>), trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

5. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ lĩnh vực bảo trợ xã hội theo Công văn số 1017/SLĐT BXH-VP ngày 07/6/2023 của Sở.

6. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ nhóm TTHC liên thông “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng, hỗ trợ mai táng” trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

(Kèm theo Mẫu báo cáo tình hình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính liên thông mai táng phí)

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố quan tâm, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở;
- Phòng: LĐ-TB&XH, NV-LĐ, TB&XH các huyện, thị xã, thành phố;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (TL1).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Mai Xuân Tuân

MẪU BÁO CÁO
TÌNH HÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG MAI TÁNG PHÍ
(Kèm theo Công văn số /SLDTBXH-VP ngày /10/2023 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội)

Stt	Lĩnh vực/TTHC	Tổng số	Số hồ sơ giải quyết				Khó khăn, vướng mắc; đề xuất, kiến nghị
			Trong đó				
			Số hồ sơ tiếp nhận từ Phần mềm dịch vụ công liên thông chuyên qua Phần mềm Quản lý cơ sở dữ liệu Người có công; Hệ thống đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến	Số hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Số hồ sơ tiếp nhận trên Phần mềm Quản lý cơ sở dữ liệu Người có công; Hệ thống đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến	Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính	
I	Lĩnh vực Người có công						
	Tên thủ tục.....						
II	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội						
	Tên thủ tục.....						