

Số: /KH-SCT

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Công Thương năm 2024

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ/TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương.

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; xây dựng và áp dụng hệ thống quy trình xử lý công việc hợp lý, đáp ứng mục tiêu đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Công Thương trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục cải tiến, duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong các lĩnh vực hoạt động đã xây dựng của Sở. Trong đó cần chuẩn hóa các quy trình xử lý công việc theo hướng chuyên nghiệp, từ sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Sở, đến quá trình tác nghiệp thường xuyên của công chức, viên chức và việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và nâng cao chất lượng, hiệu quả các quy trình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở đã được ban hành. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Nghiên cứu, xây dựng, mở rộng, cải tiến quy trình xử lý công việc một cách khoa học, hợp lý, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng ban, đơn vị; tạo môi trường thuận lợi để công chức, viên chức phát huy năng lực, chia sẻ kinh nghiệm, tiết kiệm thời gian và chi phí, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Mục tiêu chất lượng của Sở năm 2024	Thư ký ISO	Quý I/2024
2	Căn cứ Mục tiêu chất lượng của Sở năm 2024, các phòng xây dựng Mục tiêu chất lượng năm 2024, niêm yết tại phòng 01 bản và gửi 01 bản cho Thư ký ISO để tổng hợp	Các phòng thuộc Sở	Quý I/2024
3	Khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính (<i>Thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</i>)	Văn phòng Sở tổng hợp	Trong năm 2024
4	Tuân thủ thực hiện các quy trình, thủ tục ISO đã xây dựng, ban hành	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
5	Rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy trình, quy định ISO phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật, bộ TTHC hiện hành của cơ quan (<i>nếu có</i>).	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên
6	Xây dựng kế hoạch, tổ chức đánh giá chất lượng nội bộ	Ban Chỉ đạo ISO	Quý III/2024
7	Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng	Ban Chỉ đạo ISO	Quý IV/2024
8	Hành động khắc phục và cải tiến sau đánh giá (<i>nếu có</i>)	Các phòng thuộc Sở	Quý IV/2024
9	Kiện toàn nhân sự Ban Chỉ đạo ISO (<i>nếu có sự thay đổi</i>)	Văn phòng Sở	Trong năm 2024
10	Báo cáo kết quả thực hiện việc duy trì và cải tiến HTQLCL ISO 9001.2015 (<i>Các phòng chuyên môn báo cáo về Văn phòng tổng hợp</i>)	Thư ký và Ban Chỉ đạo ISO	Quý IV/2024

III. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về việc quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban Chỉ đạo ISO của Sở

Có trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

2. Văn phòng Sở (Thư ký Ban Chỉ đạo ISO)

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này;

- Tham mưu lãnh đạo sở đảm bảo kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch; tổ chức các cuộc họp, hội nghị, phổ biến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001.2015;

- Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001.2015 để báo cáo theo thời gian quy định.

3. Các phòng thuộc Sở

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này;

- Duy trì thực hiện và cải tiến các quy trình, thủ tục đã xây dựng và ban hành; đảm bảo các hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, tổ chức được áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới các quy trình khi có sự thay đổi quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên môn do phòng phụ trách;

- Phân công công chức thuộc phòng lưu trữ hồ sơ, tài liệu theo đúng quy định.

- Báo cáo tình hình tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng của phòng về Văn phòng Sở theo yêu cầu và thời hạn quy định.

Trên đây là Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024 của Sở Công Thương, đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng CM, TTKC;
- Lưu: VT, VP (Thủy).

GIÁM ĐỐC