

Số: /KH-SCT

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ Kiểm soát TTHC;

Căn cứ Quyết định số 2129/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024 như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu

1. Mục tiêu

- Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm nắm được việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC của cán bộ, công chức, phòng chuyên môn của Sở.

- Trên cơ sở bộ TTHC đã được UBND tỉnh công bố thực hiện trên địa bàn tỉnh, tiếp tục đánh giá, rà soát quy định TTHC để kịp thời phát hiện nhằm sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định, thực hiện TTHC.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC; thực hiện chuyển đổi dịch vụ công từ hình thức tiếp nhận trực tiếp sang tiếp nhận trực tuyến góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Đánh giá, rà soát TTHC và việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên cơ sở bộ TTHC đã được UBND tỉnh công bố; tiếp tục đề

xuất những phương án cắt giảm mạnh về chi phí, thời gian, sửa đổi các quy trình, quy định không phù hợp với thực tế.

- Việc đánh giá, rà soát TTHC và việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được mục tiêu đề ra.

- Ứng dụng triệt để công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, tất cả cán bộ, công chức được giao tiếp nhận hồ sơ TTHC phải được thực hiện trên phần mềm Dịch vụ công của tỉnh.

II. Nội dung thực hiện

1. Xây dựng kế hoạch đánh giá, rà soát

- Kế hoạch đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quy định rõ các chỉ tiêu định lượng, cụ thể, như tổng thời gian giải quyết TTHC, số lần phải liên hệ với nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận một cửa, thái độ của công chức khi hướng dẫn lập hồ sơ, tiếp thu giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và tiến độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cơ quan theo nhiệm vụ được giao.

2. Lựa chọn đánh giá, rà soát

- Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông phải đảm bảo tổng thời gian giải quyết TTHC so với tổng thời gian cho phép theo quy định của pháp luật; thời gian của từng phòng chuyên môn tham gia giải quyết TTHC so với quy định; thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC ngành Công Thương...

- Căn cứ vào bộ TTHC được UBND tỉnh công bố để tiến hành rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính nhằm cắt giảm và nâng cao chất lượng TTHC, nhất là các TTHC liên quan tới người dân và doanh nghiệp.

- Quá trình thực hiện đánh giá, rà soát phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, đảm bảo thiết thực và thích hợp, hiệu quả.

3. Thực hiện kế hoạch rà soát

a) Đối với việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC của cán bộ, công chức và các phòng chuyên môn của Sở.

- Đánh giá việc thực hiện tiếp nhận và trả hồ sơ trên môi trường điện tử, Dịch vụ công trực tuyến của cán bộ, công chức và các phòng chuyên môn của Sở.

b) Đối với đơn giản hóa quy định, TTHC

Tiến hành rà soát, đánh giá TTHC hoặc nhóm TTHC và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ gồm:

- Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC

- Lý do đơn giản hóa TTHC
- Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa TTHC
- Kiến nghị thực thi.

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở

- Có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng thực hiện đánh giá, rà soát theo kế hoạch ban hành.
- Tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh công bố danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc lĩnh vực Công Thương trên địa bàn tỉnh.
- Công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC lĩnh vực Công Thương theo quy định.
- Phối hợp với các phòng chuyên môn dự thảo Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.
- Tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn

- Căn cứ bộ TTHC do UBND tỉnh công bố, các phòng chủ động rà soát, đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính theo kế hoạch. Kết quả đánh giá, rà soát TTHC (theo phụ lục VI, VII, IX của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ) và gửi về Văn phòng Sở tổng hợp.
- Chịu trách nhiệm trực tiếp với nội dung thủ tục hành chính và chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của phòng; phân công, theo dõi và đôn đốc các công chức trực tiếp thực hiện việc rà soát quy định TTHC đảm bảo kịp thời, chính xác.
- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Công Thương, đề nghị các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng CM, TTKC;
- Lưu: VT, VP_(Thủ).

GIÁM ĐỐC