

THÔNG BÁO

Kết luận của Chánh Thanh tra tỉnh tại cuộc họp giao ban tuần thứ 21 năm 2021

Vào lúc 08h00', ngày 24/5/2021 tại Phòng họp Thanh tra tỉnh, đồng chí Phạm Văn Thuận - Chánh Thanh tra tỉnh chủ trì cuộc họp giao ban tuần thứ 21 năm 2021, tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chánh Thanh tra; các đ/c Chánh, Phó chánh Văn phòng; Trưởng phòng các phòng Nghiệp vụ.

Sau khi nghe Văn phòng, các phòng Nghiệp vụ báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tuần 20, kế hoạch tuần 21 năm 2021; ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Chánh thanh tra và các đồng chí dự họp giao ban, đồng chí Phạm Văn Thuận - Chánh Thanh tra kết luận các nội dung:

1. Về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính:

Đề nghị toàn thể công chức chấp hành nghiêm quy định về thời gian làm việc và trang phục ngành.

2. Đối với các Đoàn Thanh tra kinh tế - xã hội đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1896/QĐ-UBND ngày 18/11/2020:

Đ/c Hồ Thanh Bông - Phó Chánh Thanh tra, đ/c Lê Ngọc Thu - Tp. NV1 chỉ đạo thành viên Đoàn sớm kết thúc đoàn thanh tra theo tiến độ, có dự thảo báo cáo thông qua ban lãnh đạo, cùng góp ý trước khi báo cáo UBND tỉnh.

2.1. Phòng Nghiệp vụ 1: Lựa chọn nhân sự tham gia đoàn, tham mưu Chánh Thanh tra ký Quyết định thành lập Đoàn Thanh tra việc chấp hành pháp luật trong việc quản lý, sử dụng nguồn vốn sự nghiệp giao thông để triển khai thực hiện trong đầu tháng 6/2021.

2.2. Văn phòng chủ trì, phối hợp với Phòng Nghiệp vụ 2 tham mưu Tò trình UBND tỉnh thành lập Đoàn Thanh tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong việc quản lý, sử dụng đất, tài nguyên khoáng sản và thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai trên địa bàn tỉnh để triển khai thực hiện trong đầu tháng 6/2021.

3. Đối với biên chế cơ quan: Giao Văn phòng tham mưu Chánh Thanh tra trình Sở Nội vụ bổ sung đủ số lượng biên chế được giao để thực hiện nhiệm vụ.

4. Đối với việc thực hiện chế độ báo cáo

Trong thời gian qua mặc dù biên chế ít, khối lượng thực hiện các báo cáo rất nhiều, một số đồng chí công chức với tinh thần trách nhiệm cao, đã cố gắng



hoàn thành nhiệm vụ theo đúng tiến độ do Tỉnh ủy, UBND tỉnh chỉ đạo. Tuy nhiên, một số nội dung yêu cầu báo cáo (đã được quy định trong quy chế) vẫn còn chưa rõ giữa các phòng nghiệp vụ, làm ảnh hưởng đến thời gian báo cáo. Do đó:

- Các báo cáo mang tính chất tổng hợp liên quan đến nhiệm vụ chung của cơ quan. Giao Văn phòng chủ trì tổng hợp, các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện.

- Đối với các báo cáo thực hiện sau thanh tra (đã có kết luận, quyết định của người có thẩm quyền), trường hợp phải phối hợp để thực hiện báo cáo, giao phòng Nghiệp vụ 03 chủ trì tổng hợp, liên quan đến nội dung của phòng nào thì phòng đó có trách nhiệm phối hợp.

- Đối với những nội dung mặc dù đã có thông báo kết luận của người có thẩm quyền, nhưng nội dung yêu cầu xác minh thêm để báo cáo rõ, hoặc phải xử lý những nội dung vướng mắc thì phòng nghiệp vụ nào tham mưu thì phòng đó có trách nhiệm tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo để báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

- Văn phòng, có trách nhiệm đôn đốc việc thực hiện báo cáo của các phòng nghiệp vụ, không để chậm trễ theo yêu cầu báo cáo.

5. Giao đồng chí Trần Văn Thắng- Trưởng phòng nghiệp vụ 2 thực hiện:

- Đối với vụ ông Nguyễn Ngọc Sơn Giao đồng chí Trần Văn Thắng – TP NV2, trong tuần làm việc 21/2021 phải có báo cáo hoàn thiện gửi Chánh Thanh tra.

- Giao đồng chí Trần Văn Thắng chuẩn bị nội dung báo cáo đối với cuộc họp tại UBND tỉnh vào lúc 14 giờ 00 chiều thứ 5 (ngày 27/5) Nghe Tổ xác minh, liên ngành theo Quyết định số 693/QĐ-UBND ngày 17/3/2021 của UBND tỉnh báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo của công dân. Giao đồng chí Thắng-TP NV2, đồng chí Tâm –PTP cùng dự họp với Chánh Thanh tra

- Giao đồng chí Trần Văn Thắng chuẩn bị tài liệu, nghiên cứu nội dung kiến nghị của Công ty SASCO để tham mưu Chánh thanh tra có ý kiến tại cuộc họp UBND tỉnh vào lúc 15 giờ 30 chiều thứ 5 (ngày 27/5): Tư vấn giải quyết kiến nghị của Công ty cổ phần dịch vụ hàng không sân bay Tân Sơn Nhất (Công ty SASCO). Giao đồng chí Thắng-TP NV2 cùng dự họp với Chánh Thanh tra

6. Đối với việc sơ kết 06 tháng đầu năm 2021 Cụm thi đua thanh tra các tỉnh miền Đông Nam bộ:

Giao Phòng Nghiệp vụ 3 chủ trì và phối hợp với Văn phòng chuẩn bị một số nội dung để trao đổi kinh nghiệm với lãnh đạo Thanh tra trong cụm Miền Đông Nam Bộ (dự kiến họp ngày 10/6/2021) về những khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định

số 130/NĐ-CP. Nội dung này phải hoàn thành và trình Chánh thanh tra trong tuần làm việc thứ 22 ,

7. Đối với phân công công việc trên hệ thống điều hành tác nghiệp

- Chánh Thanh tra chuyển các vụ việc đến các đồng chí Phó Chánh Thanh tra theo từng lĩnh vực phụ trách, các đồng chí Phó Chánh Thanh tra giao việc đến các phòng nghiệp vụ.

- Chánh thanh tra giao việc trực tiếp đối với vụ việc liên quan đến các phòng nghiệp vụ hoặc điều chuyển công việc theo quy định của phòng nghiệp vụ phụ trách, nhưng do khối lượng công việc quá nhiều không thể thực hiện kịp theo thời gian, thì Chánh thanh tra sẽ giao phòng nghiệp vụ khác để thực hiện.

8. Đối với việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19

- Toàn thể công chức, người lao động cơ quan tuyệt đối tuân thủ thông điệp 5K theo khuyến cáo của Bộ Y tế “Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tập trung - Khai báo Y tế”.

- Các phòng nghiệp vụ khi có lịch mời các đơn vị, công dân hoặc các tổ chức, cá nhân có liên quan đến Trụ sở Thanh tra tỉnh để làm việc, trao đổi công việc:

+ Trường hợp số lượng người làm việc ít, bố trí làm việc tại Phòng Tiếp công dân;

+ Hướng dẫn người đến làm việc cập nhật đầy đủ thông tin vào sổ khai y tế tại bàn quét mã QR Code.

Trên đây là Kết luận của Chánh Thanh tra tỉnh tại cuộc họp giao ban tuần thứ 21 năm 2021. Đề nghị các đồng chí Phó Chánh thanh tra, Văn phòng và các công chức vụ thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo;
- VP, các PNV;
- Lưu: VT.

**TL.CHÁNH THANH TRA
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Minh Đức