

THANH TRA TỈNH BÌNH PHƯỚC	QUY TRÌNH Giải quyết tố cáo	Mã hiệu:	QT-03/TTr
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	15/4/2021

1.1	Quyết định giao nhiệm vụ ;
1.2	Đơn thư của tổ chức, cá nhân ;
1.3	Các tài liệu, hồ sơ, chứng cứ liên quan;
1.4	Phiếu đề xuất thụ lý;
2	Kết quả thực hiện
2.1	Quyết định về việc thành lập Đoàn xác minh nội dung tố cáo;
2.2	Thông báo về việc thụ lý giải quyết tố cáo;
2.3	Biên bản làm việc;
2.4	Báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo
2.5	Kết luận nội dung tố cáo
2.6	Thông báo kết quả giải quyết tố cáo
3	Tài liệu tham chiếu
3.1	Sổ tiếp nhận và theo dõi quá trình giải quyết
Hồ sơ được lưu 15 năm tại cơ quan được giao nhiệm vụ xác minh và chuyển hồ sơ lưu trữ đến kho lưu trữ của Thanh tra tỉnh lưu theo quy định hiện hành.	

THANH TRA TỈNH BÌNH PHƯỚC	QUY TRÌNH Giải quyết tố cáo	Mã hiệu: QT-03/TTr
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/4/2021

			cáo để xử lý. Việc xử lý được thực hiện theo quy định tại Điều 36, Luật Tố cáo; Điều 18, Nghị định 31/2019/NĐ-CP		đạo...
Bước 13	Phòng chuyên môn	Cán bộ được giao nhiệm vụ xác minh	Công khai việc giải quyết tố cáo: Trong thời hạn 7 ngày, kể từ ngày ký kết luận nội dung tố cáo, quyết định xử lý, người giải quyết tố cáo có trách nhiệm công khai việc giải quyết tố cáo theo quy định tại Điều 40, Luật Tố cáo; Điều 6, Nghị định 31/2019/NĐ-CP	18 giờ	
Bước 14	Tổ Xác minh	Tổ trưởng Tổ Xác minh	Lập, quản lý hồ sơ giải quyết tố cáo: Trong thời hạn ba mươi ngày kể từ thời điểm đóng hồ sơ, Tổ trưởng Tổ xác minh có trách nhiệm giúp người giải quyết tố cáo lập hồ sơ giải quyết tố cáo theo quy định. Hồ sơ giải quyết tố cáo do cơ quan được giao chủ trì xác minh quản lý	Sau khi kết vụ việc	Hồ sơ giải quyết tố cáo

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	MS 01-TC	Quyết định gia hạn giải quyết tố cáo
2.	MS 02-TC	Đơn rút tố cáo
3.	MS 03-TC	Biên bản ghi nhận việc rút tố cáo
4.	MS 04-TC	Quyết định thụ lý tố cáo
5.	MS 05-TC	Thông báo việc thụ lý tố cáo
6.	MS 06-TC	Thông báo về nội dung tố cáo
7.	MS 07-TC	Quyết định thành lập Đoàn (Tổ) xác minh nội dung tố cáo
8.	MS 08-TC	Biên bản
9.	MS 09-TC	Trưng cầu giám định
10.	MS 10-TC	Báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo của Đoàn (Tổ) xác minh
11.	MS 11-TC	Báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo của cơ quan được giao xác minh nội dung tố cáo
12.	MS 12-TC	Kết luận nội dung tố cáo

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1	Hồ sơ đầu vào

THANH TRA TỈNH BÌNH PHƯỚC	QUY TRÌNH Giải quyết tố cáo	Mã hiệu: QT-03/TTr
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/4/2021

	môn	minh, thủ trưởng cơ quan được giao nhiệm vụ xác minh	trưởng cơ quan được giao nhiệm vụ xác minh nội dung tố cáo phải báo cáo bằng văn bản với Chánh thanh tra về kết quả xác minh nội dung tố cáo. Nội dung báo cáo theo quy định tại Điều 16, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP (MS 10;11-TC)		
Bước 9	Thanh tra tỉnh	Tổ trưởng Tổ xác minh, thủ trưởng cơ quan được giao nhiệm vụ xác minh	Dự thảo Kết luận nội dung tố cáo: Tổ trưởng Tổ xác minh, thủ trưởng cơ quan được giao nhiệm vụ xác minh nội dung tố cáo dự thảo Kết luận nội dung tố cáo và trình Chánh thanh tra xem xét. Nội dung Kết luận thực hiện theo Điều 35, Luật Tố cáo (MS 12-TC)	08 giờ	Dự thảo Kết luận nội dung tố cáo.
Bước 10	Thanh tra tỉnh	Tổ xác minh tố cáo	Thông báo dự thảo kết luận nội dung tố cáo: Trước khi ban hành kết luận nội dung tố cáo, trong trường hợp cần thiết, người giải quyết tố cáo tổ chức cuộc họp để thông báo trực tiếp hoặc gửi dự thảo kết luận nội dung tố cáo để người bị tố cáo biết và tiếp tục giải trình (nếu có).	16 giờ	Biên bản thông báo dự thảo kết luận nội dung tố cáo
Bước 11	Lãnh đạo Thanh tra tỉnh	Chánh thanh tra	Ban hành Kết luận nội dung Tố cáo: Căn cứ báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, các thông tin, tài liệu, chứng cứ có liên quan, đối chiếu với các quy định của pháp luật, người giải quyết tố cáo ban hành kết luận nội dung tố cáo. Nội dung kết luận thực hiện theo quy định tại Điều 35, Luật Tố cáo (MS 12-TC)	08 giờ	Kết luận nội dung tố cáo
Bước 12	Lãnh đạo Thanh tra tỉnh	Chánh thanh tra	Xử lý tố cáo: Sau khi có kết luận về nội dung tố cáo của Chánh thanh tra, cán bộ được giao căn cứ kết luận nội dung tố	40 giờ	Văn bản xử lý tố cáo: Quyết định, văn bản chỉ

THANH TRA TỈNH BÌNH PHƯỚC	QUY TRÌNH Giải quyết tố cáo	Mã hiệu: QT-03/TTr
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/4/2021

			có thể gia hạn giải quyết tố cáo theo quy định tại Điều 30, Luật Tố cáo (MS 01-TC). - Trong quá trình xác minh, nếu phát hiện hành vi có dấu hiệu tội phạm thì Tổ trưởng Tổ xác minh báo cáo ngay với người ra quyết định thành lập Tổ xác minh để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật. - Trường quá trình giải quyết tố cáo Người tố cáo có quyền rút toàn bộ nội dung tố cáo hoặc một phần nội dung tố cáo trước khi người giải quyết tố cáo ra kết luận nội dung tố cáo. Việc rút tố cáo phải được thực hiện bằng văn bản (MS 02-TC). + Trường hợp người tố cáo rút một phần nội dung tố cáo thì phần còn lại được tiếp tục giải quyết theo quy định của Luật này; trường hợp người tố cáo rút toàn bộ nội dung tố cáo thì tham mưu Chánh thanh tra ban hành quyết định tạm đình chỉ việc giải quyết tố cáo. Trường hợp nhiều người cùng tố cáo mà có một hoặc một số người tố cáo rút tố cáo thì tố cáo vẫn tiếp tục được giải quyết. + Trường hợp người tố cáo rút tố cáo mà người giải quyết tố cáo xét thấy hành vi bị tố cáo có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc có căn cứ xác định việc rút tố cáo do bị đe dọa, mua chuộc hoặc người tố cáo lợi dụng việc tố cáo để vu khống, xúc phạm, gây thiệt hại cho người bị tố cáo thì vụ việc tố cáo vẫn được giải quyết		- Văn bản trung cầu giám định. - Quyết định gia hạn.
Bước 8	Phòng chuyên	Tổ trưởng Tổ xác	Báo cáo kết quả xác minh: Tổ trưởng Tổ xác minh, thủ	08 giờ	Báo cáo kết quả xác minh

THANH TRA TỈNH BÌNH PHƯỚC	QUY TRÌNH Giải quyết tố cáo	Mã hiệu: QT-03/TTr
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/4/2021

			minh nội dung tố cáo. Việc thay đổi, bổ sung nội dung quyết định thụ lý phải được thực hiện bằng quyết định của Chánh thanh tra. Việc ban hành quyết định thụ lý được thực hiện theo Điều 29 Luật Tố cáo; Điều 9, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP (cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì xác minh tham mưu dự thảo quyết định) MS 04-TC. - Thủ trưởng cơ quan được giao nhiệm vụ xác minh ban hành quyết định xác minh nội dung tố cáo (MS 07-TC)		minh - Quyết định thành lập Tổ xác minh
Bước 5	Lãnh đạo Thanh tra tỉnh	Chánh thanh tra	Thông báo việc thụ lý tố cáo: Chánh thanh tra thông báo bằng văn bản cho người tố cáo về thời điểm thụ lý tố cáo và các nội dung tố cáo được thụ lý. Việc thông báo được thực hiện bằng hình thức sau Gửi quyết định thụ lý giải quyết tố cáo hoặc gửi văn bản thông báo về việc thụ lý tố cáo theo (Tổ trưởng Tổ xác minh tham mưu dự thảo văn bản) (MS 05-TC)	08 giờ	Thông báo về việc thụ lý giải quyết tố cáo
Bước 6	Phòng Chuyên môn	Tổ trưởng Tổ xác minh	Kế hoạch xác minh tố cáo: Tổ trưởng Tổ xác minh lập Kế hoạch xác minh và trình người ra quyết định thành lập Tổ xác minh phê duyệt.	04 giờ	Kế hoạch xác minh tố cáo.
Bước 7	Phòng Chuyên môn	Tổ xác minh nội dung tố cáo	Xác minh nội dung tố cáo: - Tổ xác minh thực hiện việc xác minh nội dung tố cáo theo quy định của pháp luật, trường hợp cần thiết có thể trưng cầu giám định. Việc xác minh được thực hiện theo quy định tại Điều 11-Điều 16, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP. - Trên cơ sở báo cáo đề xuất của Tổ trưởng Tổ xác minh, nếu thấy cần thiết người giải quyết tố cáo	50 giờ; Vụ việc phức tạp 290 giờ vụ việc đặc biệt phức tạp 530 giờ	- Các biên bản làm việc; - Văn bản giải trình của người bị tố cáo; - Văn bản yêu cầu cung cấp thông tin;

THANH TRA TỈNH BÌNH PHƯỚC	QUY TRÌNH Giải quyết tố cáo	Mã hiệu: QT-03/TTr
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/4/2021

	Phòng chuyên môn	- Cán bộ xác minh TC - Trưởng phòng, ban	thì cán bộ được giao đơn phải tham mưu Trưởng phòng soạn thảo Quyết định xác minh tố cáo và thành lập tổ xác minh tố cáo, Thông báo thụ lý tố cáo để trình Chánh thanh tra tỉnh ký ban hành; Đồng thời phải gửi quyết định xác minh tố cáo tới người bị tố cáo và gửi thông báo thụ lý tố cáo tới người tố cáo, Ban tiếp công dân biết		dung tố cáo
			Nếu tố cáo không thuộc trách nhiệm xác minh, giải quyết của đơn vị thì phải báo cáo Trưởng phòng có văn bản trả lại đơn tố cáo cho Ban tiếp công dân		Văn bản của phòng về việc trả lại đơn cho Ban tiếp CD
			Nếu tố cáo không đủ điều kiện để thụ lý giải quyết thì người được giao đơn soạn thảo Thông báo không thụ lý giải quyết tố cáo, báo cáo Trưởng phòng trình Chánh thanh tra ký		Thông báo không thụ lý giải quyết tố cáo
Bước 3	Lãnh đạo Thanh tra tỉnh	Chánh thanh tra	Giải quyết tố cáo có nội dung rõ ràng, có cơ sở xử lý ngay: + Đối với tố cáo có hành vi vi phạm pháp luật về quản lý nhà nước trong các lĩnh vực có nội dung rõ ràng, chứng cứ cụ thể, có cơ sở để xử lý ngay thì việc giải quyết tố cáo được thực hiện theo Điều 43, Luật Tố cáo và công khai kết quả giải quyết theo Điều 6, Nghị định 31/2019/NĐ-CP (MS 12-TC)	56 giờ	- Kết luận nội dung tố cáo; - Thông báo kết quả giải quyết tố cáo; - Các quyết định xử lý (nếu có)
Bước 4	Lãnh đạo Thanh tra tỉnh	Chánh thanh tra	Thụ lý giải quyết tố cáo: Đối với đơn tố cáo đủ điều kiện thụ lý giải quyết, Chánh thanh tra ban hành quyết định thụ lý giải quyết, thành lập Đoàn hoặc Tổ xác minh để tiến hành xác minh nội dung tố cáo (sau đây gọi chung là Tổ xác minh) hoặc quyết định thụ lý, giao nhiệm vụ xác	08 giờ	- Quyết định về việc thụ lý thành lập Đoàn/Tổ xác minh nội dung tố cáo; - Quyết định thụ lý và giao nhiệm vụ xác

THANH TRA TỈNH BÌNH PHƯỚC	QUY TRÌNH Giải quyết tố cáo	Mã hiệu: QT-03/TTr
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/4/2021

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở Pháp lý				
	- Luật tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018; - Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành luật tố cáo				
5.2	Thành phần hồ sơ		Bản chính	Bản sao	
1	Đơn tố cáo hoặc bản ghi lời tố cáo		x		
5.3	Số lượng hồ sơ				
	01 bộ				
5.4	Thời gian xử lý				
	Theo quy định tại Điều 30 Luật Tố cáo: Thời hạn giải quyết tố cáo là không quá 30 ngày $\times$ 08 giờ = 240 giờ kể từ ngày thụ lý tố cáo. Đối với vụ việc phức tạp thì có thể gia hạn giải quyết tố cáo một lần nhưng không quá 30 ngày $\times$ 08 giờ = 240 giờ. Đối với vụ việc đặc biệt phức tạp thì có thể gia hạn giải quyết tố cáo hai lần, mỗi lần không quá 30 ngày				
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả				
	Thanh tra tỉnh Bình Phước				
5.6	Lệ phí				
	Không				
5.7	Quy trình xử lý công việc				
Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian (giờ)	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Nghiệp vụ – Thanh tra tỉnh Bình Phước	Cán bộ tiếp dân, Văn thư	Tiếp nhận và xử lý đơn tố cáo: + Cán bộ văn thư Thanh tra tỉnh, Ban tiếp công dân tiếp nhận phiếu chuyển hoặc công văn giao giải quyết tố cáo của UBND tỉnh kèm đơn tố cáo + Trình Chánh thanh tra kèm phiếu đề xuất giao đơn.	04 giờ	Đơn thư tố cáo Sổ tiếp nhận đơn thư Phiếu giao đơn
	Thanh tra tỉnh	Chánh thanh tra	Xem xét, phê duyệt phiếu đề xuất giao đơn cho phòng chuyên môn giải quyết	04 giờ	Phiếu giao đơn
Bước 2			Quyết định Xác minh nội dung tố cáo: - Nếu tố cáo thuộc trách nhiệm xác minh, giải quyết của đơn vị	08 giờ	Biên bản xác minh
					Quyết định xác minh nội

THANH TRA TỈNH BÌNH PHƯỚC	QUY TRÌNH Giải quyết tố cáo	Mã hiệu: QT-03/TTr
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 15/4/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự thực hiện, thời gian, nội dung, trách nhiệm xây dựng, kiểm tra và đánh giá kết quả giải quyết tố cáo.

2. PHẠM VI

- Áp dụng đối với hoạt động giải quyết tố cáo.
- Ban tiếp công dân và các phòng chuyên môn có liên quan thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TTr: Thanh tra
- TC: Tố cáo
- *Tố cáo* là việc cá nhân theo thủ tục quy định của Luật Tố cáo báo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền biết về hành vi vi phạm pháp luật của bất kỳ cơ quan, tổ chức, cá nhân nào gây thiệt hại hoặc đe dọa gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân, bao gồm: Tố cáo hành vi vi phạm pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; Tố cáo hành vi vi phạm pháp luật về quản lý nhà nước trong các lĩnh vực.
 - *Tố cáo hành vi vi phạm pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ* là tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của các đối tượng sau đây: Cán bộ, công chức, viên chức; người khác được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ; Người không còn là cán bộ, công chức, viên chức nhưng đã thực hiện hành vi vi phạm pháp luật trong thời gian là cán bộ, công chức, viên chức; người không còn được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ nhưng đã thực hiện hành vi vi phạm pháp luật trong thời gian được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ; Cơ quan, tổ chức.
 - *Tố cáo hành vi vi phạm pháp luật về quản lý nhà nước trong các lĩnh vực* là tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật về quản lý nhà nước trong các lĩnh vực của bất kỳ cơ quan, tổ chức, cá nhân nào về việc chấp hành quy định của pháp luật, trừ hành vi vi phạm pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.
 - *Người tố cáo* là cá nhân thực hiện quyền tố cáo.
 - *Người bị tố cáo* là cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi bị tố cáo.
 - *Người giải quyết tố cáo* là cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết tố cáo.
 - *Giải quyết tố cáo* là việc thụ lý, xác minh, kết luận nội dung tố cáo và xử lý kết luận nội dung tố cáo của người giải quyết tố cáo

THANH TRA TỈNH BÌNH PHƯỚC	QUY TRÌNH Giải quyết tố cáo	Mã hiệu:	QT-03/TTr
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	15/4/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên			
Chữ ký			
Chức vụ		Phó Chánh Thanh tra	Chánh Thanh tra

