

THÔNG BÁO

Kết luận của Chánh Thanh tra tỉnh tại cuộc họp giao ban tuần thứ 16 năm 2022

Vào lúc 08h00', ngày 18/4/2022 tại Phòng họp Thanh tra tỉnh, đồng chí Phạm Văn Thuấn - Chánh Thanh tra tỉnh chủ trì cuộc họp giao ban tuần thứ 16 năm 2022, tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chánh Thanh tra; các đ/c Chánh, Phó chánh Văn phòng; Trưởng phòng các phòng Nghiệp vụ.

Sau khi nghe Văn phòng, các phòng Nghiệp vụ báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tuần 15, kế hoạch tuần 16 năm 2022; ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Chánh thanh tra và các đồng chí dự họp giao ban, đồng chí Phạm Văn Thuấn - Chánh Thanh tra kết luận các nội dung:

1. Việc thực hiện Quyết định số 2959/QĐ-UBND ngày 18/11/2021 của UBND tỉnh về việc Phê duyệt kế hoạch công tác thanh tra năm 2022:

- Văn phòng khẩn trương khảo sát và trình UBND tỉnh thành lập Đoàn thanh tra và tổ chức triển khai theo đúng kế hoạch Chủ tịch UBND tỉnh đã phê duyệt.

- Phòng Nghiệp vụ 1 thực hiện khảo sát và thành lập Đoàn thanh tra theo đúng kế hoạch Chủ tịch UBND tỉnh đã phê duyệt.

Lưu ý:

- Quá trình thực hiện các Đoàn thanh tra, Trưởng đoàn phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên đoàn, từng thành viên đoàn phải có báo cáo nội dung công việc được phân công cho Thư ký Đoàn tổng hợp và thực hiện các nội dung khác theo đúng quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra.

- Trước khi các Đoàn thanh tra thông qua kết quả thanh tra tại UBND tỉnh phải gửi dự thảo báo cáo kết quả thanh tra cho Chánh Thanh tra tỉnh trước 05 ngày làm việc.

- Các Đoàn Thanh tra phải gửi dự thảo Kết luận thanh tra đến Phòng Nghiệp vụ 3 thẩm định trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành Kết luận thanh tra theo quy định.

2. Việc gia hạn thời gian đối với các Đoàn thanh tra, Tổ xác minh: Chỉ thực hiện việc gia hạn thời gian để tiến hành xác minh, làm việc với các cá nhân, cơ quan hữu quan; không thực hiện gia hạn thời gian để hoàn thiện báo cáo.

3. Việc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan về thời gian hành chính: Văn phòng, các phòng nghiệp vụ quán triệt đến công chức thực hiện nghiêm thời

gian hành chính; việc công chức nghỉ với mọi lý do phải báo qua Văn phòng, Lãnh đạo cơ quan và thực hiện đúng quy chế làm việc của cơ quan khi nghỉ phép, nghỉ ốm đau...

4. Giao Văn phòng tham mưu:

- Kế hoạch tổ chức Hội thao CỤM Thi đua các tỉnh miền Đông Nam Bộ gửi Ban Lãnh đạo xem xét.

- Kế hoạch tổ chức Giao ban Quý II với các Sở, ngành; huyện, thị xã, thành phố trong công tác thanh tra; tiếp công dân, xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Kế hoạch học tập kinh nghiệm trong công tác thanh tra; tiếp công dân, xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tại các tỉnh.

- Liên hệ Sở Nội vụ đề tham mưu Chánh Thanh tra công tác bổ nhiệm công chức giữ chức vụ quản lý và đề nghị sửa đổi quyết định ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Thanh tra tỉnh.

5. Thống nhất Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuần 15/2022, phương hướng thực hiện nhiệm vụ công tác tuần 16/2022; Lịch làm việc của cơ quan Tuần lễ 16/2021. Giao Văn phòng hoàn chỉnh Lịch làm việc Tuần 16/2022.

Trên đây là Kết luận của Chánh Thanh tra tỉnh tại cuộc họp giao ban tuần thứ 16 năm 2022. Đề nghị các đồng chí Phó Chánh thanh tra, Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo;
- VP, các PNV;
- Lưu: VT.

**TL.CHÁNH THANH TRA
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Minh Đức