

Số: /TB-T.Tr

Bình Phước, ngày tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Chánh Thanh tra tỉnh tại cuộc họp giao ban tuần thứ 31 năm 2022

Vào lúc 08h00', ngày 01/08/2022 tại Phòng họp Thanh tra tỉnh, đồng chí Phạm Văn Thuấn - Chánh Thanh tra tỉnh chủ trì cuộc họp giao ban Tuần thứ 31 năm 2022, tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chánh Thanh tra; Chánh, Phó chánh Văn phòng; Trưởng, Phó các phòng Nghiệp vụ.

Sau khi nghe Văn phòng, các phòng Nghiệp vụ báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tuần 30, kế hoạch tuần 31 năm 2022; ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Chánh thanh tra và các đồng chí dự họp giao ban, đồng chí Phạm Văn Thuấn - Chánh Thanh tra kết luận các nội dung:

1. Các Đoàn Thanh tra kinh tế - xã hội theo kế hoạch hiện đã kết thúc và có báo cáo. Trong thời gian tới đề nghị Phòng Nghiệp vụ 1 hỗ trợ cho các phòng Nghiệp vụ 2, 3 khi được Chánh Thanh tra giao việc.

2. Đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phức tạp, cần có sự thống nhất của lãnh đạo Trưởng, Phó phòng trước khi trình Ban lãnh đạo Thanh tra tỉnh và lãnh đạo phòng phải tham dự các cuộc họp có liên quan đến vụ việc.

3. Giao Phòng Nghiệp vụ 2 tham mưu Chánh Thanh tra thành lập Tổ lưu trữ hồ sơ đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo kéo dài từ trước đến nay. Thành phần: Phòng Nghiệp vụ 2 cử 02 cán bộ, Văn phòng, phòng NV1, NV3 mỗi phòng cử 01 cán bộ tham gia Tổ lưu trữ. Yêu cầu Tổ lưu trữ tìm kiếm trên kho lưu trữ tại cơ quan Thanh tra tỉnh, đồng thời phối hợp với các cơ quan có liên quan để thu thập các quyết định giải quyết, thông báo chất dứt giải quyết (nếu có), các hồ sơ có liên quan, tổ chức sắp xếp hồ sơ, lên danh mục, Scan hồ sơ, tạo file lưu trữ. Thời gian triển khai bắt đầu từ tuần 31/2022.

4. Phòng Nghiệp vụ 3 tiếp tục tham mưu Chánh Thanh tra tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật: Tiếp công dân, Khiếu nại, Tố cáo, Thanh tra và Phòng, chống tham nhũng.

5. Đề nghị toàn thể cán bộ, công chức Thanh tra tỉnh chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc; yêu cầu các phòng Nghiệp vụ thực hiện việc chấm công và hàng tuần có báo cáo về Văn phòng theo quy định. Giao Văn phòng theo dõi việc chấm công của các phòng Nghiệp vụ; nếu cán bộ, công chức nào vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

6. Thống nhất Báo cáo kết quả công tác tuần 30, kế hoạch tuần 31 năm 2022; Lịch làm việc Tuần 31/2022 của Cơ quan Thanh tra tỉnh. Giao Văn phòng hoàn chỉnh và ban hành.

Trên đây là Kết luận của Chánh Thanh tra tỉnh tại cuộc họp giao ban tuần thứ 31 năm 2022. Đề nghị các đồng chí Phó Chánh thanh tra, Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo;
- VP, các PNV;
- Lưu: VT.

**TL. CHÁNH THANH TRA
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Minh Đức