

Số: /TB-T.Tr

Bình Phước, ngày 13 tháng 5 năm 2024

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Chánh Thanh tra tỉnh tại cuộc họp giao ban tuần thứ 20 năm 2024**

Vào lúc 09h30', ngày 13/5/2024 tại Phòng họp Thanh tra tỉnh, đồng chí Phạm Văn Thuấn - Chánh Thanh tra tỉnh chủ trì cuộc họp giao ban Tuần thứ 20 năm 2024, tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chánh Thanh tra; Chánh, Phó Chánh Văn phòng; Trưởng, Phó Trưởng phòng các phòng Nghiệp vụ.

Sau khi nghe Văn phòng, các phòng Nghiệp vụ báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tuần 19, kế hoạch tuần 20 năm 2024; ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Chánh thanh tra và các đồng chí dự họp giao ban, đồng chí Phạm Văn Thuấn - Chánh Thanh tra kết luận các nội dung:

#### 1. Giao Đ/c Trần Văn Thắng – Trưởng Phòng Nghiệp vụ 1

- Khẩn trương tham mưu Chánh Thanh tra thực hiện Kế hoạch số 167-KH/TU ngày 21/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, hoàn thành theo thời gian quy định.

- Đối với Đoàn Thanh tra theo QĐ số 21/QĐ-TTr ngày 28/3/2024, yêu cầu Đoàn thanh tra phân công các Tổ để tiến hành xác minh, khi tiến hành xác minh cần lập biên bản nội dung cụ thể, rõ ràng, chính xác nội dung tiến hành xác minh; đồng thời đề nghị Tổ Giám sát thực hiện việc giám sát theo quy định.

#### 2. Giao Đ/c Lê Ngọc Thu – Trưởng phòng Nghiệp vụ 2

- Tổng hợp báo cáo, hồ sơ, tài liệu về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư; công tác tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; việc theo dõi, đôn đốc thực hiện thông báo kết luận về tiếp công dân, các quyết định, kết luận giải quyết đơn thư; giai đoạn từ ngày 01/01/2023 đến 30/4/2024 và gửi về Văn phòng trước ngày 15/5/2024 (file mềm gửi qua zalo đ/c Nông Thanh Thủy - Phó Chánh Văn phòng).

\* Lưu ý: Chuẩn bị tài liệu phục vụ Đoàn Kiểm tra (Lịch tiếp công dân của Ban lãnh đạo; số tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo, số tiếp công dân thường xuyên, các thông báo kết luận về tiếp công dân...)

#### 3. Giao Đ/c Phạm Xuân Tùng – Trưởng phòng Nghiệp vụ 3

- Tổng hợp báo cáo, hồ sơ, tài liệu về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực (với vai trò tham mưu, giúp việc cho Chánh Thanh tra tỉnh - thành viên Ban Chỉ đạo PCTN, TC tỉnh) và công tác tuyên truyền Luật PCTN, Luật Thanh

tra, Luật Tiếp công dân, giai đoạn từ ngày 01/01/2023 đến 30/4/2024 và gửi về Văn phòng trước ngày 15/5/2024 (*file mềm gửi qua zalo đ/c Nông Thanh Thủy - Phó Chánh Văn phòng*).

*\* Lưu ý: Chuẩn bị tài liệu phục vụ Đoàn Kiểm tra (các văn bản tham mưu về công tác PCTN,TC; các báo cáo về công tác tuyên truyền Luật PCTN, Luật Thanh tra, Luật Tiếp công dân...)*

#### 4. Giao Đ/c Nguyễn Minh Đức – Chánh Văn phòng

- Chủ trì, phối hợp với phòng Nghiệp vụ 2, 3 tổng hợp hoàn chỉnh báo cáo phục vụ Đoàn Kiểm tra 1363-QĐ/TU ngày 03/5/2024 của Tỉnh uỷ Bình Phước.

- Văn phòng rà soát Kế hoạch Thanh tra năm 2024 tham mưu Chánh Thanh tra tiếp tục triển khai các Đoàn Thanh tra theo đúng kế hoạch đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Thống nhất Báo cáo kết quả công tác tuần 19, kế hoạch tuần 20 năm 2024 của Cơ quan Thanh tra tỉnh. Giao Văn phòng hoàn chỉnh và ban hành.

Trên đây là Kết luận của Chánh Thanh tra tỉnh tại cuộc họp giao ban tuần thứ 20 năm 2024. Đề nghị các đồng chí Phó Chánh thanh tra, Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Lãnh đạo;
- VP, các PNV;
- Lưu: VT.

**TL. CHÁNH THANH TRA  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Minh Đức**