

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Chánh Thanh tra tỉnh tại cuộc họp giao ban tuần thứ 27 năm 2021**

Vào lúc 08h00', ngày 05/7/2021 tại Phòng họp Thanh tra tỉnh, đồng chí Phạm Văn Thuận - Chánh Thanh tra tỉnh chủ trì cuộc họp giao ban tuần thứ 27 năm 2021, tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chánh Thanh tra; các đ/c Chánh Văn phòng, Phó chánh Văn phòng; Trưởng phòng các phòng Nghiệp vụ.

Sau khi nghe Văn phòng, các phòng Nghiệp vụ báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tuần 26, kế hoạch tuần 27 năm 2021; ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Chánh thanh tra và các đồng chí dự họp giao ban, đồng chí Phạm Văn Thuận - Chánh Thanh tra kết luận các nội dung:

1. Đối với việc thực hiện Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng và nhằm thực hiện tốt chức năng tham mưu xử lý theo lĩnh vực và nhiệm vụ của từng phòng nghiệp vụ và Văn phòng. Chánh Thanh tra tỉnh giao nhiệm vụ như sau:

- Phòng nghiệp vụ 1 chủ trì, xây dựng báo cáo và các biểu mẫu có liên quan theo Mẫu số 01. Đề cương báo cáo nội dung về công tác thanh tra, kiểm tra (*kèm theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021*) trên phạm vi toàn tỉnh (*bao gồm cả báo cáo riêng của cơ quan Thanh tra tỉnh*).

- Phòng nghiệp vụ 2 chủ trì, xây dựng báo cáo và các biểu mẫu có liên quan theo Mẫu số 02 (phần nội dung giải quyết khiếu nại, tố cáo). Đề cương báo cáo về nội dung công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (*kèm theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021*) trên phạm vi toàn tỉnh (*bao gồm cả báo cáo riêng của cơ quan Thanh tra tỉnh*).

- Phòng nghiệp vụ 3:

+ Chủ trì, xây dựng báo cáo và các biểu mẫu có liên quan theo Mẫu số 03. Đề cương báo cáo nội dung về công tác phòng, chống tham nhũng (*kèm theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021*) trên phạm vi toàn tỉnh.

+ Chủ trì, xây dựng báo cáo và các biểu mẫu có liên quan theo Mẫu số 02 (phần nội dung công tác tiếp công dân). Đề cương báo cáo về nội dung công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (*kèm theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021*) trên phạm vi toàn tỉnh (*bao gồm cả báo cáo riêng của cơ quan Thanh tra tỉnh*).

- Văn phòng:

+ Xây dựng báo cáo theo Mẫu số 03. Đề cương báo cáo nội dung về công tác phòng, chống tham nhũng (*kèm theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021*) của cơ quan Thanh tra tỉnh.

+ Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 và báo cáo Thanh tra Chính phủ theo quy định.

+ Xây dựng báo cáo tháng trên phạm vi toàn tỉnh (*các phòng nghiệp vụ gửi báo cáo của phòng về Văn phòng tổng hợp*).

+ Tổng hợp báo cáo (không bao gồm các biểu mẫu) theo Mẫu số 02 (*kèm theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021*) trên cơ sở báo cáo phần nội dung công tác tiếp công dân trên phạm vi toàn tỉnh của Phòng NV3, phần nội dung giải quyết khiếu nại, tố cáo trên phạm vi toàn tỉnh của Phòng NV2.

+ Trình lãnh đạo ký ban hành các báo cáo theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 do các Phòng nghiệp vụ trình ký.

- Văn phòng và các phòng nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài khoản của cơ quan Thanh tra tỉnh và UBND tỉnh của phần mềm Hệ thống báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng (*do TTCP cung cấp*) theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Đối với các báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất liên quan đến nội dung theo chức năng nhiệm vụ của riêng phòng nghiệp vụ, phòng nghiệp vụ tham mưu.

3. Đối với các báo cáo mang tính tổng hợp (*liên quan đến nội dung của từ 02 phòng nghiệp vụ trở lên*), Văn phòng tổng hợp tham mưu Lãnh đạo trên cơ sở báo cáo của các phòng nghiệp vụ.

4. Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Thanh tra tỉnh năm 2021.

Ban Lãnh đạo thống nhất chuyển đổi vị trí 01 công chức từ Văn phòng (*đ/c Lý Thị Thanh Thủy – TTV Văn phòng*) đến Phòng Nghiệp vụ 1. Giao Văn phòng tham mưu chuyển đổi vị trí công chức sau khi có biên bản họp của Cấp ủy.

5. Thống nhất các nội dung sau

- Giao Văn phòng: tham mưu Lãnh đạo sửa đổi phân công nhiệm vụ trong Ban lãnh đạo, Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ hoàn thiện bộ tài liệu lưu hành nội bộ ngành Thanh tra tỉnh Bình Phước về tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ trong công tác thanh tra; tiếp dân, xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng để làm sáng kiến cơ quan năm 2021.

- Cử đ/c Nông Thanh Thủy – TTV Phòng NV3 (thay đ/c Phạm Xuân Tùng), đ/c Vũ Thị Thanh Hương – TTV Phòng NV3 tham gia lớp bồi dưỡng pháp luật về phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập, học online.

Trên đây là Kết luận của Chánh Thanh tra tỉnh tại cuộc họp giao ban tuần thứ 27 năm 2021. Đề nghị các đồng chí Phó Chánh thanh tra, Văn phòng và các Phòng nghiệp vụ thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Ban Lãnh đạo;
- VP, các PNV;
- Lưu: VT.

**TL.CHÁNH THANH TRA  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Minh Đức**