

Số: 15 /KH-T.Tr

Bình Phước, ngày 02 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác năm 2022

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019.

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018.

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi Nghị định 59/2019/NĐ-CP hướng dẫn Luật Phòng, chống tham nhũng.

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/09/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực Thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương.

Căn cứ Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 17/5/2021 của UBND tỉnh về thực hiện định kỳ chuyển đổi công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Căn cứ Quyết định số 47/2018/QĐ-UBND ngày 09/11/2018 của UBND tỉnh Bình Phước về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Bình Phước.

Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Thanh tra tỉnh năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong thực thi công vụ, nhiệm vụ có liên quan đến các lĩnh vực thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 sửa đổi Nghị định 59/2019/NĐ-CP hướng dẫn Luật Phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/09/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn



định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực Thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương..

2. Việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo dân chủ, khách quan và đúng quy định, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Công chức thuộc diện định kỳ phải chuyển đổi phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định của Chánh Thanh tra tỉnh; không làm mất đoàn kết nội bộ, không làm xáo trộn sự ổn định của cơ quan, không làm ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan; được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

4. Nghiêm cấm lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác để vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập công chức.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI HẠN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Nội dung chuyển đổi vị trí công tác

Chuyển đổi vị trí công tác từ Phòng nghiệp vụ này sang Phòng nghiệp vụ khác cùng vị trí việc làm, giữa các phòng Nghiệp vụ với Văn phòng, giữa những vị trí trong cùng Phòng (*dự kiến năm 2022, chuyển đổi từ 01 – 03 vị trí*).

2. Hình thức thực hiện

Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng việc ban hành quyết định điều động, bổ nhiệm, bố trí, phân công lại vị trí công tác đối với công chức có đủ thời hạn thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác thực hiện theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/09/2021 của Thanh tra Chính phủ. Trường hợp do nhu cầu công việc, Chánh Thanh tra có thể điều động công chức giữa các Phòng Nghiệp vụ và Văn phòng nhằm hoàn thành nhiệm vụ chung của đơn vị.

III. VỊ TRÍ CÔNG TÁC PHẢI ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI

Công chức các Phòng nghiệp vụ và Văn phòng; sau khi có ý kiến của tập thể cấp ủy, tập thể Ban Lãnh đạo, Văn phòng tham mưu Chánh Thanh tra văn bản chuyển đổi vị trí công tác của công chức trong đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sau khi có Quyết định chuyển đổi vị trí công tác, Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng có trách nhiệm chủ trì cho công chức có tên bàn giao nhiệm

vụ, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ đang được phân công phụ trách trước khi nhận nhiệm vụ, công tác ở vị trí mới.

2. Công chức thuộc diện điều động, chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác của Chánh Thanh tra tỉnh; bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được phân công phụ trách cho Trưởng phòng trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới.

3. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu Chánh Thanh tra ban hành Quyết định điều động, bố trí, phân công lại vị trí công tác đối với công chức được chuyển đổi vị trí.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Thanh tra tỉnh năm 2022./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ;
- LD Thanh tra tỉnh;
- Các phòng Nghiệp vụ;
- Văn phòng;
- Đăng website Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT.

CHÁNH THANH TRA ^{BC}



Phạm Văn Thuận

