

MỤC LỤC HỒ SƠ
PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN
DỊCH VỤ ĐỨC PHONG

- 1. QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP PHÒNG TIÊM
CHỦNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG**
- 2. THÔNG BÁO GSP**
- 3. HỒ SƠ TỔNG THỂ**
- 4. DANH SÁCH NHÂN SỰ**
- 5. DANH MỤC VACCINE**
- 6. QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP BAN TỰ THANH TRA**
- 7. BIÊN BẢN TỰ THANH TRA**
- 8. DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH THAO TÁC
CHUẨN**
- 9. DANH MỤC VĂN BẢN PHÁP LUẬT**

Số: 334 /QĐ-SYT

Bình Phước, ngày 16 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Cấp giấy phép hoạt động khám, chữa bệnh đối với
Phòng khám nội tổng hợp Đức Phong

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND ngày 18/01/2019 của UBND tỉnh Bình Phước về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 Quốc hội thông qua ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Xét đề nghị của Đoàn thẩm định cơ sở hành nghề Y, Dược tư nhân,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Cấp giấy phép hoạt động khám, chữa bệnh đối với Phòng khám nội tổng hợp Đức Phong như sau:

- Địa chỉ: QL 14, Khu Đức Lập, thị trấn Đức Phong, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước
- Người chịu trách nhiệm chuyên môn: Tổng Văn Cầu. Số CCHN: 370019/CCHN-BQP. Ngày cấp: 19/02/2016. Nơi cấp: Bộ Quốc phòng.
- *Kèm theo giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.*

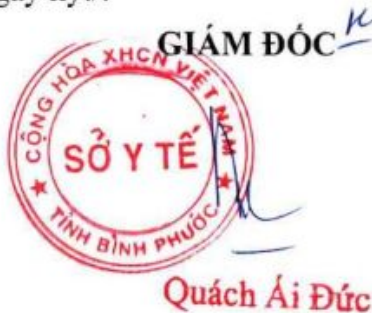
Điều 2: Phòng khám nội tổng hợp Đức Phong thực hiện kỹ thuật chuyên môn được Bộ trưởng Bộ Y tế hoặc Giám đốc Sở Y tế phê duyệt.

Điều 3: Phòng khám nội tổng hợp Đức Phong phải thực hiện đúng phạm vi hoạt động chuyên môn cho phép và quy trình kỹ thuật chuyên môn theo quy định của Bộ Y tế.

Điều 4: Các ông, (bà) Trưởng/phó phòng Nghiệp vụ, Chánh Thanh tra Sở; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Phòng khám nội tổng hợp Đức Phong chịu trách nhiệm thi hành quyết định này, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Bộ Y tế;
- UBND huyện Bù Đăng;
- TTYT huyện Bù Đăng;
- Lưu VT, NV.

GIÁM ĐỐC

Quách Ái Đức

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 284/BP-GPHĐ

GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Đoàn thẩm định cơ sở hành nghề Y, Dược tư nhân,

CẤP PHÉP HOẠT ĐỘNG KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng khám nội tổng hợp Đức Phong

Tên người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật: Tống Văn Cầu

Số chứng chỉ hành nghề: 370019/CCHN-BQP. Ngày cấp: 19/02/2016.

Nơi cấp: Bộ Quốc phòng.

Hình thức tổ chức: Phòng khám nội tổng hợp.

Địa điểm hành nghề: QL 14, Khu Đức Lập, thị trấn Đức Phong, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện kỹ thuật chuyên môn được Bộ trưởng Bộ Y tế hoặc Giám đốc Sở Y tế phê duyệt ban hành kèm theo giấy phép hoạt động.

Thời gian làm việc hàng ngày: Từ 7h00 đến 11h00; 13h30 đến 17h00 tất cả các ngày trong tuần.

Bình Phước, ngày 16 tháng 8 năm 2022



QUÁCH ÁI ĐỨC

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

Số: 22510794.CC/A003

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Hiệu trưởng Trường Đại học Dược Hà Nội chứng nhận:

Ông/Bà: **Ngô Thị Mỹ Chinh**

Ngày sinh: **06-06-1987**

Đơn vị công tác: **Phòng tiêm chủng vaccin dịch vụ Đức Phong**

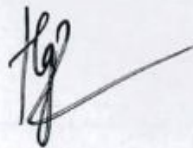
Đã hoàn thành khóa học: **“Quản lý tồn trữ thuốc”**
với chủ đề **“Cập nhật về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GSP)”**

Thời lượng: **10 giờ**

Thời gian: **ngày 11 tháng 6 năm 2022.**

Hà Nội, ngày 24 tháng 6 năm 2022

GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH KHÓA HỌC



PGS. TS. Nguyễn Thị Thanh Hương

HIỆU TRƯỞNG



GS. TS. Nguyễn Hải Nam

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

Số: 22510764.CC/A003

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Hiệu trưởng Trường Đại học Dược Hà Nội chứng nhận:

Ông/Bà: **Lê Trần Thanh Hiền**

Ngày sinh: **09-06-1993**

Đơn vị công tác: **Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Đức Phong**

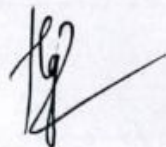
Đã hoàn thành khóa học: **“Quản lý tồn trữ thuốc”**
với chủ đề **“Cập nhật về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GSP)”**

Thời lượng: **10 giờ**

Thời gian: **ngày 11 tháng 6 năm 2022.**

Hà Nội, ngày 24 tháng 6 năm 2022

GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH KHÓA HỌC



PGS. TS. Nguyễn Thị Thanh Hương

HIỆU TRƯỞNG



GS. TS. Nguyễn Hải Nam

SỞ Y TẾ BÌNH PHƯỚC
PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG

DANH MỤC VĂN BẢN PHÁP LUẬT
LIÊN QUAN THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC CỦA CƠ SỞ

- Tên cơ sở: **Phòng Tiêm chủng Vắc xin Dịch vụ Đức Phong**
- Địa chỉ: QL 14, Khu Đức Lập, TT Đức Phong, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước
- Các quy định, tài liệu, văn bản áp dụng liên quan thực hành tốt bảo quản thuốc gồm có:

STT	TÊN TÀI LIỆU	GHI CHÚ
1	Luật dược 105/2016/QH13 ngày 06/04/2016	LD 105/2016/QH13
2	Nghị định 54/2017/NĐ-CP ngày 08/05/2017 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật dược	NĐ 54/2017/NĐ-CP
3	Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định mới so với NĐ 54/2018/NĐ-CP	NĐ 155/2018/NĐ-CP
4	Nghị định 104/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 quy định về hoạt động tiêm chủng	NĐ 104/2016/NĐ-CP
5	Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của BYT quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc	TT 36/2018/TT-BYT (<i>hiệu lực 10/01/2019</i>)
6	Thông tư 34/2018/TT-BYT ngày 04/05/2018 của BYT quy định chi tiết một số điều của NĐ 104/2016 của Chính phủ quy. định về hoạt động tiêm chủng	TT 34/2018/TT-BYT
7	Thông tư 11/2018/TT-BYT ngày 04/05/2018 của BYT quy định về chất lượng thuốc, nguyên liệu làm thuốc	TT 11/2018/TT-BYT
8	Thông tư 03/2020/TT-BYT ngày 22/01/2020 của BYT quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 11/2018/TT-BYT ngày 04/05/2018 của Bộ trưởng Bộ y tế quy định về chất lượng thuốc, nguyên liệu làm thuốc	TT 03/2020/TT-BYT

**SỞ Y TẾ BÌNH PHƯỚC
PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN
DỊCH VỤ ĐỨC PHONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: 03 /QĐ-PTCĐP

Bù Đăng, ngày 30 tháng 03 năm 2022

**THÔNG BÁO ĐÁP ỨNG
THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC**
Kính gửi: Sở Y Tế Bình Phước

Tên cơ sở: **PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG**

Địa chỉ kho bảo quản: QL 14, Khu Đức Lập, Thị trấn Đức Phong, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước.

Điện thoại: 0908. 555. 268 Email:

Người liên hệ: Tống Văn Cầu, Chức danh: Giám đốc, Điện thoại: 0908. 555. 268

Người chịu trách nhiệm chuyên môn: DSTH Ngô Thị Mỹ Chinh.

Cơ sở chúng tôi đã được thành lập theo Quyết định số 03/QĐ-PTCĐP ngày 30/3/2022 của Phòng Tiêm chủng vắc xin dịch vụ Đức Phong quy định về chức năng, nhiệm vụ của Cơ Sở Tiêm Chủng, trong đó có bao gồm phạm vi hoạt động bảo quản bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, cụ thể là: Vắc xin sử dụng cho tiêm ngừa tại cơ sở.

Thực hiện quy định tại Luật dược và Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, sau khi tiến hành tự thanh tra và đánh giá đạt yêu cầu; cơ sở chúng tôi xin thông báo đáp ứng tiêu chuẩn GSP đối với phạm vi bảo quản thuốc trong quy định về chức năng nhiệm vụ của chúng tôi nêu trên. Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ các văn bản pháp luật, các quy chế chuyên môn được có liên quan.

CHỦ CƠ SỞ



TỐNG VĂN CẦU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bù Đăng, ngày 30 tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Sở Y Tế Bình Phước

Chúng tôi xin kính gửi đến Quý cơ quan hồ sơ tổng thể đăng ký Cơ sở tiêm chủng vaccine như sau:

I. Thông tin chung về cơ sở:

1. Thông tin liên hệ:

- Thông tin về cơ sở

Tên: **PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG**

Địa chỉ: QL 14, Khu Đức Lập, Thị trấn Đức Phong, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước.

Điện thoại: 0908. 555. 268

Email:

- Thông tin về kho bảo quản

Tên: Kho Cơ Sở Tiêm Chủng Vaccine Phòng tiêm chủng Vắc xin dịch vụ Đức Phong

Địa chỉ: QL 14, Khu Đức Lập, Thị trấn Đức Phong, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước.

- Thông tin liên lạc của cơ sở của người có trách nhiệm trong trường hợp thuốc có vi phạm hay phải thu hồi:

+ Tên người liên lạc: **Tổng Văn Cầu**

Địa chỉ: xã Đường 10, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước

Điện thoại: 0908.555.268

+ Tên người liên lạc: **Ngô Thị Mỹ Chinh**

Địa chỉ: QL 14, Khu Đức Lập, Thị trấn Đức Phong, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước .

Điện thoại: 0908.555.268

2. Giấy phép hoạt động:

- Bản sao giấy phép hoạt động kinh doanh do Phòng Tài chính Kế hoạch huyện Bù Đăng cấp ngày 14 tháng 01 năm 2022, (phụ lục 1).

3. Tóm tắt các hoạt động:

- Hoạt động tiêm chủng tuân thủ về an toàn tiêm chủng
- Hoạt động bảo quản vaccine
- + Nhận vaccine từ nhà cung cấp, tiến hành kiểm tra trước khi nhập hàng bao gồm: hàng hóa, chứng từ...trước khi đưa vào kho bảo quản.
- + Bảo quản vaccine: được phân chia thành nhiều khu vực bảo quản: khu vực bảo quản, khu vực biệt trữ, khu vực chờ xử lý...nhiệt độ được kiểm soát trong giới hạn +2 đến +8°C.
- + Tiến hành xuất vaccine cho phòng tiêm: xuất theo phương pháp FEFO, kiểm tra về mặt hàng, số lô, số lượng, đóng trong thùng xốp có kiểm soát nhiệt độ giao cho bộ phận điều dưỡng phòng tiêm.

II . Hệ thống quản lý chất lượng:

1. Quản lý chất lượng:

- Vai trò: được xác định là một phần chức năng quản lý, đóng vai trò thiết lập, thực hiện chính sách và mục tiêu chất lượng và định hướng tổng thể vấn đề chất lượng của Cơ Sở Tiêm Chủng.
- Mục đích: nhằm đảm bảo hoạt động của đơn vị theo đúng các quy định, nguyên tắc của cơ quan nhà nước đã ban hành về chuyên môn. Đảm bảo các hoạt động phải được tiến hành đúng theo chính sách và mục tiêu chất lượng của đơn vị thông qua hệ thống quy trình thao tác chuẩn đã được phê duyệt.
- Các lĩnh vực hoạt động:
 - + Bộ phận quản lý chất lượng hoạt động trên cơ sở giám sát độc lập với vận hành kho, đảm bảo việc tuân thủ GSP hiện hành.
 - + Định kỳ báo cáo các vấn đề liên quan đến chất lượng đến Chủ cơ sở.

+ Đề xuất các giải pháp cải tiến đảm bảo chất lượng.

+ Tham gia các hoạt động:

- ✓ Soạn thảo và quản lý quy trình thao tác chuẩn
- ✓ Đào tạo, giám sát, tuân thủ quy trình, quy định GSP
- ✓ Giám sát việc xuất, nhập các sản phẩm vào kho
- ✓ Giám sát điều kiện bảo quản, máy móc, thiết bị
- ✓ Giám sát ghi chép hồ sơ, tài liệu
- ✓ Quản lý sai lệch, thay đổi
- ✓ Quản lý khiếu nại khách hàng, khiếu nại nhà cung cấp
- ✓ Tự thanh tra
- ✓ ...

2. Quản lý nhà cung cấp:

- Chỉ nhận hàng từ nhà cung cấp đã được ký hợp đồng.
- Tất cả hàng hóa được kiểm soát chất lượng trước khi nhận và lưu trữ.

3. Quản lý về nguy cơ chất lượng:

- Nhằm giảm thiểu các nguy cơ về chất lượng, hàng hóa được giám sát từ giai đoạn nhập, bảo quản đến khi đưa vào tiêu.
- Khi một vấn đề được xem xét có nguy cơ ảnh hưởng đến chất lượng hàng hóa phải tiến hành đánh giá mức độ nguy cơ để đưa ra hành động khắc phục hiệu quả.

III. Nhân sự:

- Sơ đồ nhân sự xem sơ đồ đính kèm (phụ lục 2).
- Số lượng nhân sự tham gia vào quá trình quản lý, bảo quản:
 - + Nhân sự quản lý: 01 trưởng Cơ Sở Tiêu Chung
 - + Nhân sự đảm bảo chất lượng: 01 nhân viên, trình độ: Dược sĩ trung học
 - + Nhân sự kho: 01 nhân viên, trình độ: Dược sĩ TH

IV. Khu vực phòng tiêu chung và trang thiết bị:

1. Khu vực phòng tiêu chung:

- Phòng tiêm chủng gồm các khu vực: khu vực tiếp khách (đón tiếp, tư vấn, thu ngân), khu vực khám sàng lọc và tiêm chủng, khu vực theo dõi sau tiêm, khu vực văn phòng và kho bảo quản.

- Tổng diện tích phòng tiêm chủng là: 300 m² trong đó khu vực bảo quản là 15 m².

- Mỗi khu vực được bố trí 01 máy lạnh và 01 máy quạt.

- Hệ thống bảo quản:

- + Kho bảo quản được bố trí 1 máy lạnh, 1 máy quạt. Vaccine được bảo quản trong tủ vaccine chuyên dụng.

- + Khi vaccine được chuyển qua phòng tiêm sẽ được bảo quản trong tủ trung bày và bảo quản mẫu Vaccine.

- Hệ thống phụ trợ khác:

- + Hệ thống phòng cháy chữa cháy: được trang bị dụng cụ theo quy định PCCC hiện hành.

- + Hệ thống cấp điện dự phòng: máy phát điện 122 KVA.

2. Trang thiết bị:

- Liệt kê trang thiết bị theo danh mục đính kèm (phụ lục 3)

- Vệ sinh: theo định kỳ bởi nhân viên kho theo tần suất xác định

- Hệ thống máy tính: sử dụng hệ thống máy tính kết nối internet và phần mềm Ltdsoft hỗ trợ quản lý xuất, nhập, tồn, lô, date...

V. Xử lý khiếu nại, sản phẩm không đạt yêu cầu và thu hồi sản phẩm:

1. Xử lý khiếu nại:

- Các khiếu nại từ phòng tiêm, từ khách hàng liên quan đến chất lượng sản phẩm được ghi nhận thành báo cáo sai lệch. Các sai lệch phải được điều tra nguyên nhân và đưa hành động khắc phục phòng ngừa.

- Các nguyên nhân phát sinh trong quá trình bảo quản phải đưa hành động khắc phục và phòng ngừa hiệu quả.

- Các sai lệch có nguyên nhân phát sinh do lỗi từ nhà cung cấp được tiến hành báo nhà cung cấp để khiếu nại. Hàng hóa trong quá trình xử lý được biệt trữ để tránh đưa vào sử dụng.

2. Xử lý các hàng hóa không đạt yêu cầu:

- Hàng hóa không đạt yêu cầu sẽ được lập danh sách thanh lý.

VI. Thanh tra:

- Hàng quý cơ sở sẽ tiến hành tự thanh tra Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Đức Phong.
- Hoạt động thanh tra sẽ được tiến hành tại tất cả các khu vực của Cơ Sở Tiêm Chủng.

Nơi nhận :

- Sở y tế Bình Phước
- Lưu VT.

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ



TÓNG VĂN CẦU

Phụ Lục kèm theo

Phụ lục 1: giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh

Phụ lục 2: sơ đồ nhân sự

Phụ lục 3: danh sách trang thiết bị

Số: 03 /QĐ-PTCĐP

Bù Đăng, ngày 30 tháng 03 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

(Về việc: thành lập Cơ sở tiêm chủng vắc xin)

- Căn cứ luật phòng, chống bệnh truyền nhiễm;
- Căn cứ nghị định số 104/2016/NĐ-CP quy định về hoạt động tiêm chủng;
- Căn cứ nghị định 155/2018/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ y tế;
- Căn cứ thông tư 34/2018/TT-BYT (có hiệu lực từ 01/01/2019);

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập cơ sở tiêm với tên gọi: **Phòng Tiêm Chủng Vắc xin dịch vụ Đức Phong**, tại địa chỉ: QL 14, Khu Đức Lập, Thị trấn Đức Phong, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước.

Điều 2: Giao cho trách nhiệm cho:

1. Ông Tổng Văn Cầu, trình độ chuyên môn: Bác sỹ- chịu trách nhiệm quản lý, điều hành theo chức năng nhiệm vụ được giao đúng Quy chế của Hộ kinh doanh.

2. Bà Ngô Thị Mỹ Chinh, trình độ chuyên môn: Dược sĩ trung học - chịu trách nhiệm chuyên môn về bảo quản thuốc, vaccine đúng theo quy định tại Luật dược và thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 28 tháng 11 năm 2018.

Điều 3: Các Ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

CHỦ CƠ SỞ



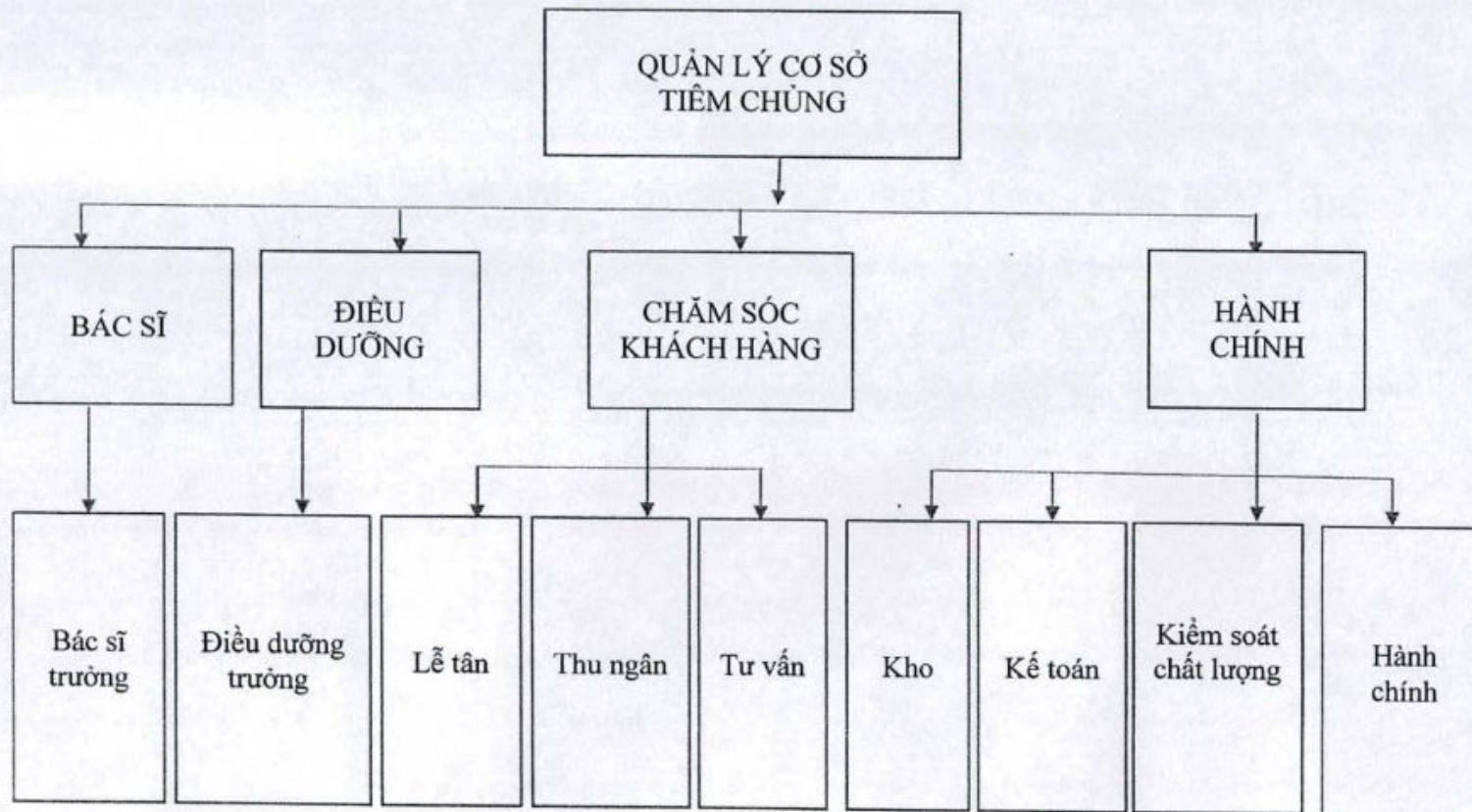
TỔNG VĂN CẦU

SỞ Y TẾ BÌNH PHƯỚC

PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG

Địa chỉ: QL 14, Khu Đức Lập, Thị trấn Đức Phong, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước.

**SƠ ĐỒ TỔ CHỨC NHÂN SỰ
PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG**



Bù Đăng, ngày 30 tháng 03 năm 2022

BẢNG KÊ KHAI TRANG THIẾT BỊ CƠ SỞ TIÊM CHỦNG
Của cơ sở y tế đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện tiêm chủng

STT	Tên thiết bị	Model	Hãng sản xuất	Năm sản xuất	Tình trạng sản xuất
01	Tủ Vacxin chuyên dụng		Hàn Quốc	2021	Hoạt động tốt
02	Tủ trưng bày và bảo quản mẫu Vacxin		Hàn Quốc	2021	Hoạt động tốt
03	Xe tiêm		Việt Nam		Hoạt động tốt
04	Khay chữ nhật Inox		Pakistan		Hoạt động tốt
05	Lọ cầm kiềm Inox		Việt Nam		Hoạt động tốt
06	Kiểm Kocher không mẫu		Pakistan		Hoạt động tốt
07	Hộp gòn tròn Inox		Việt Nam		Hoạt động tốt
08	Hộp chống shock		Pakistan		Hoạt động tốt
09	Nhiệt kế theo dõi tủ lạnh		Việt Nam		Hoạt động tốt
10	Hộp đựng vật sắc nhọn		Việt Nam		Hoạt động tốt
11	Phích giữ lạnh		Việt Nam		Hoạt động tốt
12	Bơm kim tiêm		Việt Nam		Hoạt động tốt

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ



TÒNG VĂN CẦU

SỞ Y TẾ BÌNH PHƯỚC
PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN
DỊCH VỤ ĐÚC PHONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bù Đăng, ngày 30 tháng 03 năm 2022

BẢNG KÊ KHAI NHÂN SỰ CƠ SỞ TIÊM CHỦNG

STT	Họ Và Tên	Chức Danh	Trình độ chuyên môn	Công việc được giao phụ trách
1	Tổng Văn Cầu	Trưởng phòng	Bác Sĩ	Trưởng phòng Khám sàng lọc, tư vấn
03	Thị Lăng	Nhân viên	ĐDTH	Tiêm chủng
04	Hoàng Văn Vũ	Nhân viên	ĐDTH	Tiêm chủng
05	Ngô Thị Mỹ Chinh	Nhân viên	DSTH	Tư vấn, cấp vaccin
06	Trần Lê Thanh Hiền	Nhân viên	Y sỹ	Phụ trách kho vaccin

CHỦ CƠ SỞ



TỔNG VĂN CẦU

SỞ Y TẾ BÌNH PHƯỚC
PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN
DỊCH VỤ ĐỨC PHONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bù Đăng, ngày 30 tháng 03 năm 2022

DANH MỤC VẮC XIN BẢO QUẢN TẠI KHO
PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG

STT	Loại vắc xin phòng bệnh	Tên vắc xin	Hàm lượng	Nước sản xuất	Điều kiện bảo quản
1	Ngừa lao	BCG	1ml	Việt Nam	2°C ≤ T ≤ 8 °C, tránh ánh sáng, tránh đông đá
2	Ngừa viêm gan B	Engerix B	0.5ml	Bi	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông đá
3		Engerix B	1ml	Bi	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông đá
4		Euvax B	0.5ml	Hàn Quốc	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông băng
5		Euvax B	1ml	Hàn Quốc	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông băng
6		Hepavax Gene	0.5ml	Hàn Quốc	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông băng
7	Ngừa tiêu chảy	Rotateq	2ml	Mỹ	2°C ≤ T ≤ 8 °C, tránh ánh sáng, tránh đông băng
8		Rotarix	1.5ml	Bi	2°C ≤ T ≤ 8 °C, tránh ánh sáng, tránh đông đá
9		Rotavin-M1	2ml	Việt Nam	2°C ≤ T ≤ 8 °C hoặc -20 °C ± 5 °C
10	Ngừa bạch hầu, ho gà, uốn ván	Adacel	0.5ml	Canada	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông băng
11		Boostrix	0.5ml	Bi	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông băng
12	Ngừa bạch hầu, ho gà, uốn ván, bại liệt	Tetraxim	0.5ml	Pháp	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông băng
13	Ngừa bạch hầu, ho gà, uốn ván, bại liệt và HIB	Pentaxim	0.5ml	Pháp	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông băng
14	Ngừa bạch hầu, ho gà, uốn ván, bại liệt, HIB và viêm gan B	Infanrix Hexa	0.5ml	Bi	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông đá
15	Ngừa bạch hầu, ho gà, uốn ván, bại liệt, HIB và viêm gan B	Hexaxim	0.5ml	Pháp	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông băng
16	Ngừa cúm	Vaxigrip	0.25ml	Pháp	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông băng
17		Vaxigrip	0.5ml	Pháp	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông băng
18		Influvac	0.5ml	Hà Lan	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông băng
19		IVACFLU-S	0.5ml	Việt Nam	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông băng
20		GC Flu	0.5ml	Hàn Quốc	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông băng
21	Ngừa não mô cầu do A, C, Y và W-135	Menactra	0.5ml	Mỹ	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông băng
22	Ngừa não mô cầu	Mengoc BC	0.5ml	Cuba	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông băng
23	Ngừa phế cầu khuẩn	Synflorix	0.5ml	Bi	2°C ≤ T ≤ 8 °C, không để đông đa

24		Prevenar 13	0.5ml	Mỹ	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, không để đông băng
25	Ngừa sởi, quai bị, rubella	MMR II	0.5ml	Mỹ	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, tránh ánh sáng, tránh đông băng
26		Measles – Mumps Rubella	0.5ml	Ấn Độ	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, tránh ánh sáng, tránh đông băng
27	Ngừa viêm gan A	Avaxim 80U	0.5ml	Pháp	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, không để đông băng
28		Havax	0.5ml	Việt Nam	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, không để đông băng
29	Ngừa viêm gan A, B	Twinrix	0.5ml	Bi	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, không để đông băng
30	Ngừa thủy đậu	Varivax	0.5ml	Mỹ	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, tránh ánh sáng, tránh đông băng
31		Varicella	0.5ml	Hàn Quốc	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, tránh ánh sáng
32		Varilrix	0.5ml	Bi	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, tránh ánh sáng
33	Ngừa thương hàn	Typhim VI	0.5ml	Pháp	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, không để đông băng
34		Typhoid Vi	0.5ml	Việt Nam	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, không để đông băng
35	Ngừa ung thư cổ tử cung	Gardasil	0.5ml	Mỹ	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, tránh ánh sáng, tránh đông băng
36		Cevarix	0.5ml	Bi	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, không để đông băng
37	Ngừa uốn ván	TT	0.5ml	Việt Nam	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, không để đông đá
38		Td	0.5ml, 5ml	Việt Nam	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, không để đông băng
39	Ngừa viêm não nhật bản	Jevax	1ml	Việt Nam	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, tránh ánh sáng, tránh đông băng
40		Imojev	0.5ml	Thái Lan	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, không để đông băng
41	Ngừa dại	Veorab	0.5ml	Pháp	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, không để đông băng
42		Abhayrab	0.5ml	Ấn Độ	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, không để đông băng
43	Huyết thanh ngừa uốn ván	SAT	0.5ml	Việt Nam	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, không để đông băng
44	Ngừa tả	Morevac	1.5ml	Việt Nam	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, tránh ánh sáng, tránh đông băng
45	Ngừa sởi	MVVac	0.5ml	Việt Nam	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, tránh ánh sáng, tránh đông băng
46	Ngừa viêm phổi, viêm màng não mủ... do Haemophilus Influenzae type b	Quimihib	0.5ml	Cuba	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, không để đông băng
47		Hiberix	0.5ml	Bi	$2^{\circ}\text{C} \leq T \leq 8^{\circ}\text{C}$, tránh ánh sáng, không để đông đá dung môi

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ



TÔNG VĂN CẦU

Bù Đăng, ngày 30 tháng 03 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc: Thành lập Ban tự thanh tra Kho GSP

- Căn cứ vào các nguyên tắc “Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc” được quy định tại Thông tư 36/2018/TT-BYT ban hành ngày 22 tháng 11 năm 2018.
- Xét theo đề nghị của Phòng đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Ban tự thanh tra nội bộ kho bảo quản Vaccine tại Phòng Tiêm chủng Vắc xin Dịch vụ Đức Phong.

Điều 2: Thành phần Ban tự thanh tra gồm:

1. Trưởng ban: Ông Tổng Văn Cầu Chức vụ: Chủ cơ sở.
2. Thành viên: DSTH Ngô Thị Mỹ Chinh Chức vụ: Quản lý chất lượng
3. Thành viên: YSĐK Trần Lê Thanh Hiền Chức vụ: phụ trách kho vaccin

Điều 3: Nhiệm vụ của ban tự thanh tra gồm:

- 1- Thanh tra kho bảo quản vaccine tại Kho Phòng Tiêm Chủng Vắc xin dịch vụ Đức Phong và đánh giá theo bảng checklist.
- 2- Báo cáo các điểm chưa phù hợp, đề xuất biện pháp và theo dõi việc khắc phục.
- 3- Thời gian tự thanh tra: ngày 01/4/2022.

Điều 4: Quyết định này hết hiệu lực khi đợt thanh tra kết thúc (thời gian căn cứ trên biên bản tự thanh tra).

Điều 5: Các Ông Bà có tên và chức danh trên chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận

- Phòng đảm bảo chất lượng (lưu bản gốc)
- Các thành viên ban thanh tra

GIÁM ĐỐC



TỔNG VĂN CẦU

SỞ Y TẾ BÌNH PHƯỚC

PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG

BIÊN BẢN TỰ THANH TRA

“THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN VẮC XIN, SINH PHẨM” (GSP)

Hôm nay vào lúc 8 giờ 00 phút ngày 01 tháng 4 năm 2022

Tại: **Phòng Tiêm Chủng vắc xin Dịch vụ Đức Phong**

Địa chỉ kho: QL 14, Khu Đức Laahp, TT Đức Phong, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước

1. Phạm vi tự thanh tra: Đáp ứng công bố thực hành tốt bảo quản vắc xin, sinh phẩm tại Phòng tiêm chủng Vắc xin dịch vụ Đức Phong
2. Thành phần tham gia tự thanh tra kho bảo quản:
 - Tổng Văn Cầu – Nhân viên - Trưởng ban tự thanh tra
 - Ngô Thị Mỹ Chinh – Quản lý chất lượng – Thanh tra viên
 - Trần Lê Thanh Hiền – Phụ trách kho vaccin – Thanh tra viên
3. Nội dung tự thanh tra; theo danh mục tự thanh tra đính kèm:
4. Kết quả tự thanh tra:

+ Ưu điểm

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị trong kho bảo quản đáp ứng được điều kiện bảo quản được vắc xin từ 2-8 độ C.
- Có được sỹ trung học ở kho bảo quản.
- Nhân sự làm việc tại kho có trình độ chuyên môn và kinh nghiệm phù hợp với các hoạt động diễn ra tại kho.
- Có xây dựng và triển khai thực hiện các SOP về “Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc (GSP)”

+ Tồn tại: Chưa phát hiện

+ Đề xuất: Kho tiếp tục phát huy các ưu điểm nêu trên.

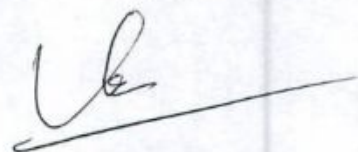
Biên bản kết thúc lúc 11 giờ 30 cùng ngày, biên bản lập thành 02 bản, kho Phòng tiêm chủng lưu 01 bản, ban thanh tra lưu 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN PHÒNG TIÊM CHỦNG



Ngô Thị Mỹ Chinh

TRƯỞNG BAN TỰ THANH TRA



Tổng Văn Cầu

SỞ Y TẾ BÌNH PHƯỚC

PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG

DANH MỤC CÁC QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN ÁP DỤNG THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC TẠI CƠ SỞ

- Tên cơ sở: **Phòng Tiêm chủng vắc xin dịch vụ Đức Phong**
- Địa chỉ: QL 14, Khu Đức Lập, thị trấn Đức Phong, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước.
- Các quy trình thao tác chuẩn liên quan tới hoạt động tuân thủ GSP, bao gồm:

STT	TÊN QUY TRÌNH	MÃ SỐ
1	Quy trình kiểm tra khi tiếp nhận vắc xin	SOP-KHO-001-05
2	Quy trình bảo quản vắc xin	SOP-KHO-002-04
3	Quy trình theo dõi và kiểm tra chất lượng vắc xin	SOP-QA-036-02
4	Quy trình vệ sinh khu vực kho	SOP-KHO-008-02
5	Quy trình bảo trì hệ thống điều hòa không khí	SOP-BT-005-01
6	Quy trình kiểm soát sự xâm nhập của côn trùng loài gặm nhấm	SOP-AQ-004-02
7	Quy trình ngăn ngừa và xử lý vắc xin bị hỏng do vỡ trong quá trình vận chuyển	SOP-KHO-007-02
8	Quy trình theo dõi nhiệt độ, độ ẩm trong kho lạnh và phương tiện vận chuyển	SOP-KHO-003-04
9	Quy trình xuất và giao vắc xin	SOP-KHO-009-03
10	Quy trình tiếp nhận và xử lý vắc xin về	SOP-KHO-015-02
11	Quy trình biệt trữ vắc xin	SOP-KHO-012-02
12	Quy trình kiểm kê vắc xin	SOP-KHO-017-01
13	Quy trình xử lý sự cố kho lạnh	SOP-QA-013-02

BIÊN BẢN GIAO, NHẬN VẮC XIN
(Ban hành kèm theo Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng..... năm 20.....

BIÊN BẢN GIAO, NHẬN VẮC XIN

TT	Loại vắc xin ²	Tên vắc xin	Tên nhà sản xuất, nước sản xuất	Hàm lượng, quy cách đóng gói	Số đăng ký lưu hành/Số giấy phép nhập khẩu	Số lô	Hạn sử dụng	Số liệu	Tình trạng bảo quản (nhiệt độ, VVM, chỉ thị đồng băng (nếu có) ³	Tình trạng vắc xin/dung môi (bao bì, nhãn mác, màu sắc,...)	Ghi chú
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ GIAO
(Ký, ghi rõ chức danh, họ và tên)

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ NHẬN
(Ký, ghi rõ chức danh)

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.02-GSP
	BẢO QUẢN VẮC XIN TRONG BUỒNG LẠNH DƯỠNG	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

Theo dõi sửa đổi tài liệu

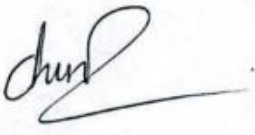
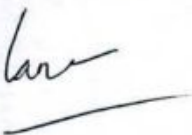
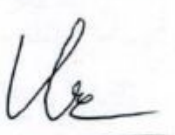
Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
06/03/2022	Ban hành lần 1		

Phân phối tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
06/03/2022	Ban hành lần 1		

Phân phối tài liệu

1. Giám đốc	☒	6. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	☒
2. Phó giám đốc 1	☐	7. Khoa Dược-VTYYT (Tổ hành chính)	☒
3. Phó giám đốc 2	☐	8. Khoa Dược-VTYYT (Tổ kho)	☒
4. Phó giám đốc 3	☐	9. Khoa PCBTN (Tổ TCMR)	☒
5. Phòng TC-HC	☒	10. Phòng khám đa khoa	☒

	Người biên soạn	Người thẩm định	Phê duyệt Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	DSTH. Ngô Thị Mỹ Chinh	Thị Lăng	Bs. Tống Văn Cầu

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.02-GSP
	BẢO QUẢN VẮC XIN TRONG BUỒNG LẠNH DƯỚI	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

1. Mục đích:

Tài liệu này hướng dẫn cách sắp xếp bảo quản vắc xin an toàn trên giá hoặc trên kệ trong buồng lạnh.

2. Phạm vi áp dụng:

Kho vắc xin của Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Đức Phong

3. Phân công trách nhiệm

- Nhân viên kho vắc xin chịu trách nhiệm thực hiện.
- Chuyên trách TCMR có trách nhiệm giám sát định kỳ.

4. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Buồng lạnh có thiết bị hiển thị nhiệt độ bên ngoài.
- Giá để vắc xin có kích thước phù hợp với kích thước buồng lạnh và hộp vắc xin.
- Kệ nhựa (nên sử dụng kệ nhựa vì kệ gỗ dễ bị ẩm, mốc).
- Thiết bị ghi nhiệt độ tự động để cùng vắc xin trong buồng lạnh.
- Biểu đồ theo dõi nhiệt độ hàng ngày.

5. Quy trình

5.1. Nguyên tắc:

- Buồng lạnh đã được kiểm tra và đánh dấu khu vực “an toàn” (nhiệt độ từ +2°C đến +8°C) trên giá và nền buồng lạnh (nếu bảo quản trên kệ). Chỉ sắp xếp vắc xin trên giá/ kệ tại khu vực an toàn.

- Vắc xin phải luôn được xếp lên giá, kệ trong buồng lạnh, đảm bảo cho không khí lạnh được lưu thông và tránh tiếp xúc trực tiếp với nền/ vách buồng lạnh.

- Thuận tiện cho việc kiểm tra, cấp phát.

5.2. Rửa tay: Nhân viên phải rửa tay trước khi cầm hộp/lọ vắc xin.

5.3. Bảo quản vắc xin trên giá:

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
1.	- Xác định vị trí “an toàn” để bảo quản vắc xin, dung môi (sơ đồ vị trí an toàn của buồng lạnh). - Sơ đồ vị trí an toàn của buồng lạnh phải được lưu tại kho và được cập nhật 1 năm/lần hoặc sau khi sửa buồng lạnh.	Nhân viên kho vắc xin
2.	Đề các hộp vắc xin trên giá đảm bảo khoảng cách tối thiểu giữa các hộp vắc xin và khoảng cách với vách buồng lạnh là 5 cm, khoảng cách tối thiểu với trần là 10 cm để không khí lưu thông và nhìn thấy được nhãn của các hộp vắc xin.	Nhân viên kho vắc xin

PHÒNG TIÊM CHỨNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.02-GSP
	BẢO QUẢN VẮC XIN TRONG BUỒNG LẠNH DƯỠNG	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
3.	Sắp xếp theo từng loại vắc xin, nếu có nhiều lô phải xếp riêng theo lô, theo hạn sử dụng để thuận tiện cho việc cấp phát, theo dõi kiểm tra.	Nhân viên kho vắc xin
4.	Một số vắc xin được đóng gói 3 lớp (hộp to chứa hộp nhỏ) thì vẫn bảo quản như vậy cho đến khi cấp phát cần mở hộp và chuyển sang dạng đóng gói 2 lớp (hộp nhỏ đựng các lọ vắc xin) để dễ dàng kiểm đếm vắc xin.	Nhân viên kho vắc xin
5.	Xếp các lọ vắc xin lẻ vào trong khay/giỏ đựng để tránh rơi.	Nhân viên kho vắc xin
6.	Đặt thiết bị theo dõi nhiệt độ trong buồng lạnh cùng vị trí bảo quản vắc xin.	Nhân viên kho vắc xin
7.	Gắn thẻ ghi rõ tên loại vắc xin, lô và hạn sử dụng vào giá.	Nhân viên kho vắc xin
8.	Bố trí khu vực riêng để bảo quản vắc xin biệt trừ chờ xử lý, gắn biển cảnh báo màu vàng, chữ đen để tránh nhầm lẫn.	Nhân viên kho vắc xin
9.	Hàng tuần kiểm tra, loại bỏ các lọ/hộp vắc xin hết hạn sử dụng, VVM giai đoạn 3, mốc... ra khỏi buồng lạnh.	Nhân viên kho vắc xin
10.	Kiểm tra và ghi nhiệt độ bảo quản vắc xin hàng ngày theo quy trình theo dõi và ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin (SOP.06-GSP). Chuyên trách TCMR giám sát, đánh giá hàng tháng.	Nhân viên kho vắc xin Chuyên trách TCMR
11.	Hàng tháng tiến hành kiểm đếm, ghi vào biên bản kiểm kê đối chiếu sổ quản lý về số lượng, tình trạng nhiệt độ, cảm quan bao gói từng loại vắc xin theo quy trình kiểm kê vắc xin/dung môi bảo quản trong kho (SOP.17-GSP).	Nhân viên kho vắc xin Chuyên trách TCMR Các bộ phận liên quan

5.4. Bảo quản vắc xin trên kệ: khi hết chỗ bảo quản vắc xin trên các giá

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
1.	Xác định vị trí “an toàn” đã được đánh dấu trên nền buồng lạnh.	Nhân viên kho vắc xin Chuyên trách TCMR
2.	Đặt kệ trong khu vực được đánh dấu, đảm bảo có lối đi trong buồng lạnh tối thiểu 80cm.	Nhân viên kho vắc xin

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.02-GSP
	BẢO QUẢN VẮC XIN TRONG BUỒNG LẠNH DƯỠNG	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
3.	Sắp xếp vắc xin trên kệ theo từng loại vắc xin, xếp riêng theo lô, theo hạn sử dụng để thuận tiện cho việc cấp phát, theo dõi kiểm tra. Đảm bảo khoảng cách giữa các lô/các loại vắc xin để lưu thông khí và đảm bảo nhìn thấy được nhãn của các hộp.	Nhân viên kho vắc xin
4.	Một số vắc xin được đóng gói 3 lớp (hộp to chứa hộp nhỏ) thì vẫn bảo quản như vậy cho đến khi cấp phát cần mở hộp và chuyển sang dạng đóng gói 2 lớp (hộp nhỏ đựng các lọ vắc xin), sẽ giúp cho việc kiểm đếm vắc xin dễ dàng.	Nhân viên kho vắc xin
5.	Không được xếp vắc xin cao quá 150 cm. Không để vắc xin trùm kín các cạnh của kệ. Không được để vắc xin tiếp xúc trực tiếp với nền buồng lạnh.	Nhân viên kho vắc xin
6.	Xếp các lọ vắc xin lẻ vào khay/giỏ đựng để tránh rơi.	Nhân viên kho vắc xin
7.	Gắn thẻ ghi rõ tên loại vắc xin, nhà sản xuất, lô và hạn sử dụng của vắc xin vào góc của kệ.	Nhân viên kho vắc xin
8.	Khi không cần dùng nữa thì mang kệ ra khỏi buồng lạnh tránh ảnh hưởng đến việc đi lại trong buồng lạnh.	Nhân viên kho vắc xin
9.	Kiểm tra, theo dõi ghi nhiệt độ theo quy trình theo dõi và ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin (SOP.06-GSP)	Nhân viên kho vắc xin

6. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.
- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.
- Quy trình theo dõi, ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin trong tủ lạnh (SOP.06-GSP).

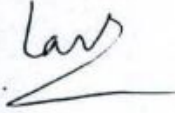
PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.03-GSP
	BẢO QUẢN VẮC XIN TRONG TỦ LẠNH DƯỠNG	Ngày ban hành: 06/03/2022 Lần ban hành: 01

Theo dõi sửa đổi tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
06/3/2022	Ban hành lần 1		

Phân phối tài liệu

1. Giám đốc	☒	6. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	☒
2. Phó giám đốc 1	☐	7. Khoa Dược-VTYYT (Tổ hành chính)	☒
3. Phó giám đốc 2	☐	8. Khoa Dược-VTYYT (Tổ kho)	☒
4. Phó giám đốc 3	☐	9. Khoa PCBTN (Tổ TCMR)	☒
5. Phòng TC-HC	☒	10. Phòng khám đa khoa	☒

	Người biên soạn	Người thẩm định	Phê duyệt Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	DSTH. Ngô Thị Mỹ Chính	Thị Lăng	Bs. Tống Văn Cầu

PHÒNG TIÊM CHỪNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.03-GSP
	BẢO QUẢN VẮC XIN TRONG TỦ LẠNH DƯƠNG	Ngày ban hành: 06/03/2022 Lần ban hành: 01

1. Mục đích:

Tài liệu này hướng dẫn cách sắp xếp, bảo quản vắc xin/dung môi trong tủ lạnh dương theo đúng qui định, giảm thiểu các sai sót và tác động môi trường xung quanh (nhiệt độ, ánh sáng...) ảnh hưởng đến chất lượng vắc xin.

2. Phạm vi áp dụng:

Kho vắc xin và phòng tiêm ngừa của Cơ sở tiêm chủng Phòng khám nội tổng hợp Phúc Phú

3. Phân công trách nhiệm

Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa chịu trách nhiệm thực hiện.

Chuyên trách TCMR: kiểm tra giám sát.

4. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Tủ lạnh dương: có 2 loại tủ lạnh cánh mở phía trên và cánh mở phía trước.
- Thiết bị theo dõi: nhiệt kế, thiết bị ghi nhiệt độ tự động, chỉ thị đồng băng điện tử (nếu có).
- Biểu đồ theo dõi nhiệt độ hàng ngày.

5. Quy trình

5.1. Nguyên tắc chung:

- KHÔNG để thuốc, hóa chất, bệnh phẩm, thực phẩm và đồ uống trong tủ lạnh bảo quản vắc xin.
- KHÔNG bảo quản vắc xin đã hết hạn, vắc xin bị mốc, lọ vắc xin có chỉ thị nhiệt độ ở giai đoạn 3-4 (phải hủy) và lọ vắc xin đã pha hồi chính sau buổi tiêm chủng trong tủ lạnh.
- KHÔNG mở cửa tủ lạnh thường xuyên. Cần có bảng danh mục các loại vắc xin đang bảo quản dán bên ngoài tủ lạnh.

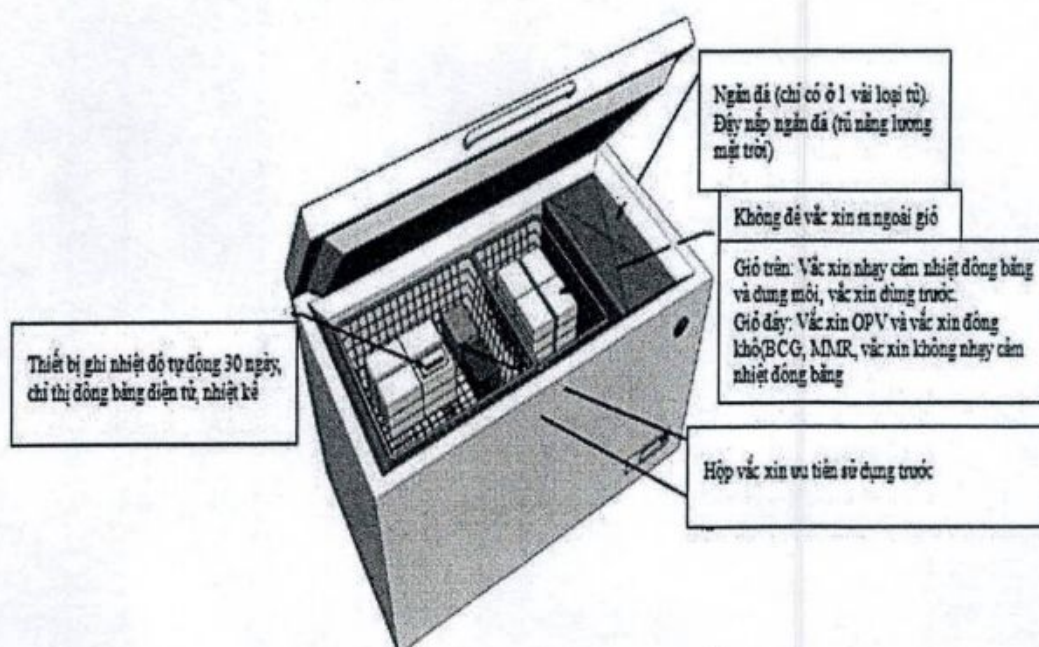
5.2. Rửa tay: Nhân viên phải rửa tay trước khi cầm vào hộp, lọ vắc xin.

5.3. Bảo quản vắc xin/dung môi trong tủ lạnh cửa mở phía trên

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
1.	Đặt hộp vắc xin và dung môi trong giỏ của tủ lạnh. KHÔNG BAO GIỜ được tháo bỏ giỏ của tủ để có thêm dung tích bảo quản. Để chừa khoảng trống (2cm) giữa các hộp vắc xin để khí lạnh có thể lưu thông.	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa
2.	Sắp xếp các loại vắc xin không bị hỏng do đông băng ở dưới: sởi, BCG, sởi-rubella...	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.03-GSP
	BẢO QUẢN VẮC XIN TRONG TỦ LẠNH DƯƠNG	Ngày ban hành: 06/03/2022 Lần ban hành: 01

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
	Dung môi và các loại vắc xin để hồng do đông băng để ở phía trên: VGB, DPT-VGB-Hib, DPT, DT, Td, uốn ván, VNNB...	vắc xin tại phòng tiêm ngừa
3.	Sắp xếp riêng từng loại vắc xin theo lô, theo hạn sử dụng để có thể cấp phát theo nguyên tắc hết hạn trước-cấp trước, nhập trước-xuất trước. Đề những lọ vắc xin có chỉ thị nhiệt độ (VVM) đã chuyển sang giai đoạn 2 trong hộp riêng có ghi nhãn “Sử dụng trước” để ưu tiên cấp phát, sử dụng trước.	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa
4.	Đề nhiệt kế và chỉ thị đông băng/thiết bị ghi nhiệt độ tự động cùng với các vắc xin nhạy cảm với nhiệt độ đông băng.	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa
5.	Kiểm tra, theo dõi ghi nhiệt độ theo quy trình theo dõi và ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin (SOP.06-GSP)	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa



Hướng dẫn xếp vắc xin trong tủ lạnh dương cánh mở phía trên.

Lưu ý:

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.03-GSP
	BẢO QUẢN VẮC XIN TRONG TỦ LẠNH DƯỠNG	Ngày ban hành: 06/03/2022 Lần ban hành: 01

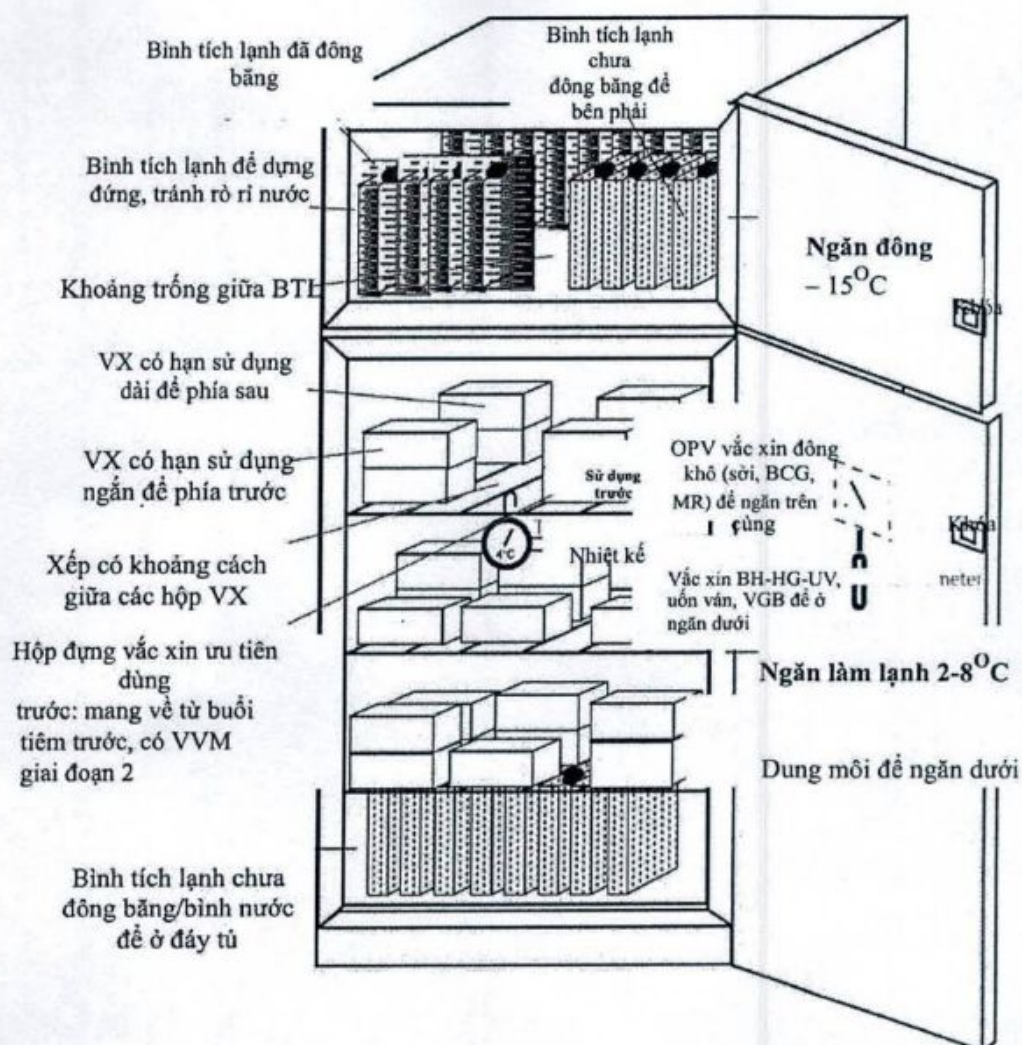
- NẾU KHÔNG CÓ GIỎ ĐỰNG: để vắc xin không bị hỏng do đông băng ở dưới (không để vắc xin tiếp xúc trực tiếp với đáy tủ lạnh).
- KHÔNG để vắc xin chạm vào thành tủ lạnh.
- KHÔNG để vắc xin chạm vào thành tủ lạnh.

4.4. Bảo quản vắc xin trong tủ lạnh cánh mở phía trước:

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
1	Đề các loại vắc xin không bị hỏng do đông băng ở giá trên cùng của tủ lạnh: OPV, sởi, BCG, sởi-rubella... Các loại vắc xin dễ hỏng do đông băng để ở giá giữa: VGB, DPT-VGB-Hib, DPT, DT, Td, uốn ván, VNNB... Không để vắc xin chạm vào thành tủ lạnh.	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa
2	Sắp xếp riêng từng loại vắc xin theo lô, theo hạn sử dụng để có thể cấp phát theo nguyên tắc hết hạn trước-cấp trước, nhập trước-xuất trước. Đề những lọ vắc xin có chỉ thị nhiệt độ (VVM) đã chuyển sang giai đoạn 2 trong hộp riêng có ghi nhãn "Sử dụng trước" để ưu tiên cấp phát, sử dụng trước.	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa
3	Xếp dung môi vào khoang dưới của tủ (nếu còn chỗ).	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa
4	Đề nhiệt kế và chỉ thị đông băng cùng với những vắc xin nhạy cảm với đông băng ở giá giữa.	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa
5	Kiểm tra, theo dõi ghi nhiệt độ theo quy trình theo dõi và ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin (SOP.06-GSP).	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa Chuyên trách TCMR giám sát việc thực hiện
6	Đề bình tích lạnh hoặc bình chứa nước ở ngăn dưới cùng	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.03-GSP
	BẢO QUẢN VẮC XIN TRONG TỦ LẠNH DƯỠNG	Ngày ban hành: 06/03/2022 Lần ban hành: 01

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
		ngừa
7	KHÔNG để vắc xin ở cánh cửa tủ lạnh	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa



Hướng dẫn sắp xếp vắc xin trong tủ lạnh cánh mở phía trước

6. Tài liệu liên quan

PHÒNG TIÊM CHÚNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.03-GSP
	BẢO QUẢN VẮC XIN TRONG TỦ LẠNH DƯƠNG	Ngày ban hành: 06/03/2022 Lần ban hành: 01

- Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

- Quy trình theo dõi, ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin trong tủ lạnh (SOP.06-GSP).

SỞ Y TẾ BÌNH PHƯỚC
PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN DỊCH VỤ
ĐỨC PHONG

**SỔ THEO DÕI
HẠN DÙNG**

(Áp dụng cho vắc xin có hạn sử dụng dưới 12 tháng)

- Bắt đầu sử dụng ngày:..../..../...
- Hết số nộp lưu trữ ngày:..../..../...

SỞ Y TẾ BÌNH PHƯỚC
PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN DỊCH VỤ
ĐỨC PHONG

**BẢNG THEO DÕI
HẠN DÙNG**

- Bắt đầu sử dụng ngày:.../.../...
- Hết số nộp lưu trữ ngày:.../.../...

**SỞ Y TẾ BÌNH PHƯỚC
PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN DỊCH VỤ
ĐỨC PHONG**

**SỔ THEO DÕI
CHẤT LƯỢNG VẮC XIN ĐỊNH KỲ**

- Bắt đầu sử dụng ngày: / /
- Hết sổ nộp lưu trữ ngày: / /

SỔ THEO DÕI CHẤT LƯỢNG VẮC XIN ĐỊNH KỲ

Tháng ... năm 20...

STT	Tên thương mại	ĐVT	Số lô	Hạn dùng	Nhà sản xuất/ Nước sản xuất	Số lượng	Nhận xét cảm quan	Ghi chú

TRƯỞNG KHOA**NHÂN VIÊN KHO VẮC XIN**

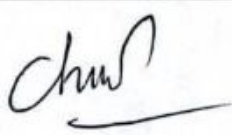
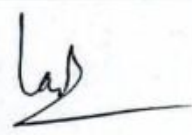
PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.05-GSP
	KIỂM TRA, THEO DÕI CHẤT LƯỢNG VẮC XIN TRONG KHO	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

Theo dõi sửa đổi tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
06/3/2022	Ban hành lần 1		

Phân phối tài liệu

1. Giám đốc	☒	6. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	☒
2. Phó giám đốc 1	☐	7. Khoa Dược-VTYT (Tổ hành chính)	☒
3. Phó giám đốc 2	☐	8. Khoa Dược-VTYT (Tổ kho)	☒
4. Phó giám đốc 3	☐	9. Khoa PCBTN (Tổ TCMR)	☒
5. Phòng TC-HC	☒	10. Phòng khám đa khoa	☒

	Người biên soạn	Người thẩm định	Phê duyệt Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	DSTH. Ngô Thị Mỹ Chính	Thị Lăng	Bs. Tổng Văn Cầu

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.05-GSP
	KIỂM TRA, THEO DÕI CHẤT LƯỢNG VẮC XIN TRONG KHO	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

1. Mục đích:

Tài liệu này hướng dẫn cách kiểm tra, theo dõi chất lượng vắc xin để kịp thời phát hiện những vấn đề ảnh hưởng đến chất lượng vắc xin, đảm bảo an toàn tiêm chủng.

2. Phạm vi áp dụng:

Kho vắc xin của Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Đức Phong

3. Phân công trách nhiệm

Nhân viên kho vắc xin có trách nhiệm thực hiện.

4. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Sổ theo dõi hạn dùng của vắc xin
- Bảng theo dõi hạn dùng của vắc xin
- Sổ theo dõi chất lượng vắc xin định kỳ

5. Quy trình

TT	Nội dung	Người thực hiện
I	Kiểm tra định kỳ tháng	
	Kiểm tra số lô - hạn dùng của tất cả vắc xin trong kho, đảm bảo nguyên tắc FIFO – FEFO; đồng thời theo dõi tình trạng VVM (nếu có)	Nhân viên kho vắc xin
	Ghi nhận số lượng tồn kho và tình hình sử dụng của các vắc xin có hạn sử dụng dưới 3 tháng, dưới 6 tháng và dưới 12 tháng trong “Sổ theo dõi hạn dùng”	Nhân viên kho vắc xin
	Báo cáo Trưởng khoa Dược – VTYT các vắc xin cận hạn và các vắc xin có VVM từ giai đoạn 2 trở lên, tần suất như sau: + Vắc xin có hạn dùng dưới 3 tháng: 10 ngày/ lần, vào các ngày 05, 15, 25 của tháng. + Vắc xin có hạn dùng từ 3 tháng - dưới 6 tháng: 1 lần/ tháng, vào ngày 25 của tháng. + Vắc xin có hạn dùng 6 - 12 tháng: 2 tháng/ lần, vào ngày 25 của tháng chẵn. + Vắc xin có VVM giai đoạn 2 : 10 ngày/ lần, vào các ngày 05, 15, 25 của tháng + Vắc xin có VVM giai đoạn 3, 4: 1 lần/ tháng, vào ngày 25 của tháng (xin ý kiến hủy)	Nhân viên kho vắc xin
II	Kiểm tra định kỳ quý	
	Kiểm tra chất lượng cảm quan ít nhất 3% số vắc xin để phát hiện các biến chất, hư hỏng trong quá trình bảo quản. Nội dung kiểm tra: + Hình thức: Bao bì, nhãn phải còn nguyên vẹn, không rách, thủng, bẩn, bẹp, ẩm ướt;	Nhân viên kho vắc xin

TT	Nội dung	Người thực hiện
	+ Chất lượng cảm quan: theo mô tả của nhà sản xuất. Nếu đạt yêu cầu, ghi “Đạt” vào cột “Nhận xét chất lượng” của “Sổ theo dõi chất lượng vắc xin định kỳ”, ngược lại ghi “Không đạt” và báo cáo Trưởng khoa.	
III	Kiểm tra đột xuất	
	Khi có phản ánh về chất lượng vắc xin từ các khoa/phòng hoặc từ khách hàng đến tiêm ngừa, nếu nghi ngờ nguyên nhân do quá trình bảo quản, tiến hành kiểm tra chất lượng cảm quan 100% về số lượng của loại vắc xin bị phản ánh theo yêu cầu kiểm tra định kỳ quý.	Nhân viên kho vắc xin

6. Tài liệu liên quan.

- Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.
- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

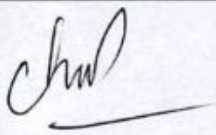
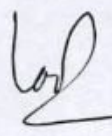
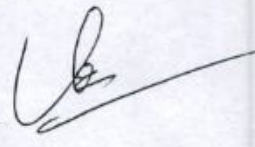
PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.06-GSP
	THEO DÕI VÀ GHI CHÉP NHIỆT ĐỘ BẢO QUẢN VẮC XIN	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

Theo dõi sửa đổi tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
06/3/2022	Ban hành lần 1		

Phân phối tài liệu

1. Giám đốc	☒	6. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	☒
2. Phó giám đốc 1	☐	7. Khoa Dược-VTYT (Tổ hành chính)	☒
3. Phó giám đốc 2	☐	8. Khoa Dược-VTYT (Tổ kho)	☒
4. Phó giám đốc 3	☐	9. Khoa PCBTN (Tổ TCMR)	☒
5. Phòng TC-HC	☒	10. Phòng khám đa khoa	☒

	Người biên soạn	Người thẩm định	Phê duyệt Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	DSTH. Ngô Thị Mỹ Chính	Thị Lăng	Bs. Tống Văn Cầu

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.06-GSP
	THEO DÕI VÀ GHI CHÉP NHIỆT ĐỘ BẢO QUẢN VẮC XIN	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

1. Mục đích:

Tài liệu này hướng dẫn những công việc và yêu cầu đối với việc theo dõi, ghi chép nhiệt độ trong quá trình bảo quản vắc xin.

2. Phạm vi áp dụng:

Kho vắc xin và phòng tiêm ngừa của Cơ sở tiêm chủng Phòng khám nội tổng hợp Phúc Phú

3. Phân công trách nhiệm

- Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa có trách nhiệm thực hiện theo dõi, ghi chép nhiệt độ theo đúng quy định trong quá trình bảo quản.

- Chuyên trách TCMR: giám sát việc thực hiện, định kỳ đánh giá biểu đồ theo dõi nhiệt độ của từng thiết bị lạnh bảo quản vắc xin.

4. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Biểu đồ theo dõi nhiệt độ hàng ngày.

- Các dụng cụ theo dõi nhiệt độ: nhiệt kế, chỉ thị đông băng điện tử, chỉ thị nhiệt độ lọ vắc xin (VVM), thiết bị ghi nhiệt độ tự động.

5. Quy trình

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
1. Chuẩn bị	Đặt 1 nhiệt kế để theo dõi nhiệt độ trong mỗi thiết bị lạnh bảo quản vắc xin. Đặt 1 chỉ thị đông băng điện tử (nếu có) cùng với vắc xin dễ bị hỏng bởi nhiệt độ đông băng. Phải có thêm 1 thiết bị ghi nhiệt độ tự động trong mỗi thiết bị lạnh bảo quản vắc xin. Thiết bị phải được mã hóa (đánh số) theo thiết bị lạnh (buồng lạnh, tủ lạnh).	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa
	Vị trí đặt các thiết bị theo dõi nhiệt độ: - Đối với nhiệt kế và thiết bị ghi nhiệt độ tự động: đặt cùng với vắc xin, ở vị trí dễ theo dõi - Đối với chỉ thị đông băng điện tử: đặt cùng các vắc xin nhạy cảm đông băng. Không được để ở khoang tủ có nhiệt độ âm.	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa Chuyên trách TCMR giám sát, kiểm tra
	Ghi rõ số của từng thiết bị lạnh vào biểu đồ theo dõi nhiệt độ hàng ngày.	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng

TT		Nội dung công việc	Phân công thực hiện
			tiêm ngừa
2. Hàng ngày	2.1	Kiểm tra nhiệt độ từ bộ ghi nhiệt độ tự động và ghi vào biểu đồ theo dõi 2 lần/ngày: vào đầu buổi sáng (khi đến) và cuối buổi chiều (trước khi ra về), đủ 7 ngày/tuần kể cả ngày nghỉ.	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa
	2.2	Kiểm tra chỉ thị nhiệt độ lọ vắc xin, chỉ thị đông băng (nếu có).	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa
	2.3	Kiểm tra diễn biến nhiệt độ trong ngày của thiết bị ghi nhiệt độ tự động sau mỗi 24 giờ và ghi lại nhiệt độ cao nhất, thấp nhất vào biểu đồ theo dõi nhiệt độ.	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa
	2.4	Khi nhiệt độ ngoài khoảng cho phép, báo cáo lãnh đạo/người giám sát và thực hiện theo Quy trình xử trí sự cố trong bảo quản vắc xin (SOP.15-GSP).	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa Chuyên trách TCMR
3. Hàng tháng	3.1	Cuối mỗi tháng đánh giá và ghi nhận xét về tình trạng nhiệt độ trong quá trình bảo quản của mỗi thiết bị lạnh trong tháng, có chữ ký của người giám sát vào biểu đồ theo dõi.	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa Chuyên trách TCMR
	3.2	Thay biểu đồ theo dõi nhiệt độ cho tháng mới và lưu lại biểu đồ theo dõi của tháng trước. Ghi đầy đủ thông tin vào biểu đồ theo dõi nhiệt độ (số thiết bị lạnh, ngày bắt đầu và kết thúc theo dõi...).	Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa
	3.3	In/ sao lưu dữ liệu nhiệt độ từ các thiết bị ghi nhiệt độ tự động của từng thiết bị lạnh.	Chuyên trách TCMR Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa
	3.4	Báo cáo lãnh đạo nếu nhiệt độ bảo quản vắc xin trong tháng của các thiết bị lạnh không ổn định.	Chuyên trách TCMR

TT		Nội dung công việc	Phân công thực hiện
			Nhân viên kho vắc xin và nhân viên quản lý vắc xin tại phòng tiêm ngừa
4. Khi giao/nhận vắc xin	4.1	Kiểm tra nhiệt độ khi giao/nhận vắc xin, ghi lại vào biên bản giao/nhận vắc xin và sổ quản lý vắc xin.	Nhân viên giao/nhận vắc xin
	4.2	Kiểm tra tình trạng các dụng cụ theo dõi nhiệt độ kèm theo (chỉ thị đồng bằng, VVM – nếu có), ghi lại vào biên bản giao/nhận vắc xin và sổ quản lý vắc xin.	Nhân viên giao/nhận vắc xin

6. Tài liệu liên quan.

- Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

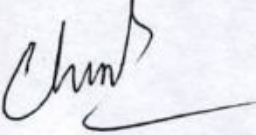
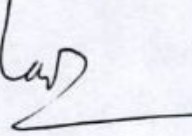
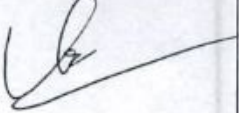
PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.07-GSP
	LÀM ĐÔNG BĂNG VÀ RÃ ĐÔNG BÌNH TÍCH LẠNH	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

Theo dõi sửa đổi tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
06/3/2022	Ban hành lần 1		

Phân phối tài liệu

1. Giám đốc	☒	6. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	☒
2. Phó giám đốc 1	☐	7. Khoa Dược-VTYYT (Tổ hành chính)	☒
3. Phó giám đốc 2	☐	8. Khoa Dược-VTYYT (Tổ kho)	☒
4. Phó giám đốc 3	☐	9. Khoa PCBTN (Tổ TCMR)	☒
5. Phòng TC-HC	☒	10. Phòng khám đa khoa	☒

	Người biên soạn	Người thẩm định	Phê duyệt Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	DSTH. Ngô Thị Mỹ Chinh	Thị Lăng	Bs. Tống Văn Cầu

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.07-GSP
	LÀM ĐÔNG BĂNG VÀ RÃ ĐÔNG BÌNH TÍCH LẠNH	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

1. Mục đích:

Tài liệu này hướng dẫn cách làm đông băng và làm rã đông bình tích lạnh đúng để bảo quản vắc xin an toàn, chất lượng.

2. Phạm vi áp dụng:

Kho vắc xin của Phòng tiêm chủng vắc xin Dịch vụ Đức Phong

3. Phân công trách nhiệm

- Nhân viên kho vắc xin thực hiện.
- Chuyên trách TCMR kiểm tra giám sát.

4. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Tủ làm đông băng bình tích lạnh hoặc tủ lạnh có ngăn làm đá.
- Bình tích lạnh (BTL).
- Khăn sạch.

5. Quy trình

5.1. Tính nhu cầu bình tích lạnh:

- Chuẩn bị đủ số BTL cần dùng. Lưu ý kích thước của các BTL phải phù hợp với loại hòm lạnh và phích vắc xin.
- Tính thời gian cần thiết để làm đông băng đủ số BTL cần (tối thiểu 24 giờ).

5.2. Làm đông băng bình tích lạnh:

- Bước 1: Đổ nước sạch vào các BTL đến vạch quy định. Đậy nắp chặt. Cầm ngược BTL lắc mạnh kiểm tra để đảm bảo BTL không bị hở.
- Bước 2: Để BTL đứng hoặc nghiêng trong khoang làm đá ít nhất 24 giờ để làm đông băng hoàn toàn nước trong các bình tích lạnh.
- Bước 3: Lấy BTL đã đông băng ra khỏi khoang làm đá và đóng cửa tủ lạnh lại.

5.3. Rã đông bình tích lạnh:

- Bước 1: Để các BTL đã đông băng ở nhiệt độ môi trường từ 15 – 30 phút (tùy nhiệt độ môi trường) cho tới khi một phần đá lạnh bên trong bắt đầu tan chảy thành nước.
- Bước 2: Kiểm tra xem BTL đã đạt yêu cầu chưa bằng cách lắc và nghe thấy tiếng “óc ách”.
- Bước 3: Dùng khăn sạch lau khô các bình tích lạnh đã rã đông trước khi xếp vào hòm lạnh/phích vắc xin.



Hình 1: Kiểm tra lắng nghe tiếng “óc ách” trong bình tích lạnh

(*) Lưu ý: Tuyệt đối không được lấy ngay BTL vừa lấy ra khỏi ngăn đá vào các hòm lạnh/phích vắc xin để bảo quản vắc xin

6. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.
- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.
- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice).

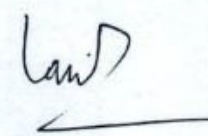
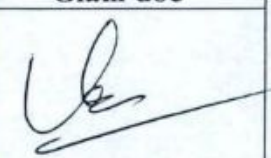
PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.08-GSP
	ĐÓNG GÓI VẮC XIN VÀO HỒM LẠNH	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

Theo dõi sửa đổi tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
06/3/2022	Ban hành lần 1		

Phân phối tài liệu

1. Giám đốc	☒	6. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	☒
2. Phó giám đốc 1	☐	7. Khoa Dược-VTYT (Tổ hành chính)	☒
3. Phó giám đốc 2	☐	8. Khoa Dược-VTYT (Tổ kho)	☒
4. Phó giám đốc 3	☐	9. Khoa PCBTN (Tổ TCMR)	☒
5. Phòng TC-HC	☒	10. Phòng khám đa khoa	☒

	Người biên soạn	Người thẩm định	Phê duyệt Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	DSTH. Ngô Thị Mỹ Chính	Thị Lăng	Bs. Tống Văn Cầu

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.08-GSP
	ĐÓNG GÓI VẮC XIN VÀO HÒM LẠNH	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

1. Mục đích:

Tài liệu này hướng dẫn các bước đóng gói vắc xin vào hòm lạnh với bình tích lạnh đã được làm sẵn đông đúng cách để giảm nguy cơ của nhiệt độ ảnh hưởng tới chất lượng vắc xin trong quá trình vận chuyển, bảo quản.

2. Phạm vi áp dụng:

Kho vắc xin của Phòng tiêm chủng vắc xin Dịch vụ Đức Phong

3. Phân công trách nhiệm

- Nhân viên kho vắc xin thực hiện cùng với người nhận vắc xin.
- Chuyên trách TCMR: kiểm tra giám sát.

4. Các thiết bị và tài liệu liên quan

Hòm lạnh, bình tích lạnh, nhiệt kế, chỉ thị đông băng điện tử (nếu có).

5. Quy trình

5.1. Chuẩn bị:

4.1.1. *Chuẩn bị bình tích lạnh (BTL)*: thực hiện theo quy trình làm đông băng và rã đông bình tích lạnh (QT-VX.07).

4.1.2. *Chuẩn bị hòm lạnh*: Vệ sinh hòm lạnh sạch sẽ, khô ráo trước khi đóng vắc xin.

4.1.3. *Rửa tay*: nhân viên phải rửa tay trước khi cầm hộp và lọ vắc xin.

5.2. Đóng gói vắc xin vào hòm lạnh, sử dụng BTL đã rã đông:

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
1.	Xếp BTL đã rã đông vào 4 thành xung quanh hòm lạnh và dưới đáy của hòm lạnh (số lượng BTL và cách đóng gói theo đúng hướng dẫn của từng loại hòm lạnh).	Nhân viên kho vắc xin và người nhận vắc xin. Chuyên trách TCMR
2.	Lọ vắc xin và dung môi phải được đóng vào hộp có nắp đậy.	Nhân viên kho vắc xin và người nhận vắc xin
3.	Xếp các hộp vắc xin và dung môi vào giữa hòm lạnh để đầu lọ vắc xin quay lên trên. Lưu ý chèn chặt các hộp vắc xin, tránh va đập trong quá trình vận chuyển.	Nhân viên kho vắc xin và người nhận vắc xin
4.	Đặt nhiệt kế cùng với vắc xin, để chỉ thị đông băng (nếu có) gần các vắc xin để bị hỏng bởi nhiệt độ đông băng.	Nhân viên kho vắc xin và người nhận vắc xin
5.	Xếp bình tích lạnh đã được rã đông lên trên .	Nhân viên kho vắc xin và người nhận vắc xin
6.	Đóng chặt nắp hòm lạnh.	Nhân viên kho vắc xin và người nhận vắc xin
7.	Không để hòm lạnh trực tiếp dưới ánh nắng mặt trời	Người nhận vắc xin

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
	trong quá trình vận chuyển.	

6. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.
- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.
- Quy trình theo dõi, ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin trong tủ lạnh (SOP.06-GSP).

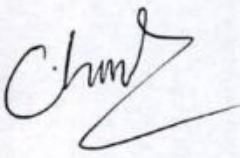
PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TẮC CHUẨN	Mã số: SOP.09-GSP
	ĐÓNG GÓI VẮC XIN VÀO PHÍCH VẮC XIN	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

Theo dõi sửa đổi tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
06/3/2022	Ban hành lần 1		

Phân phối tài liệu

1. Giám đốc	☒	6. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	☒
2. Phó giám đốc 1	☐	7. Khoa Dược-VTYT (Tổ hành chính)	☒
3. Phó giám đốc 2	☐	8. Khoa Dược-VTYT (Tổ kho)	☒
4. Phó giám đốc 3	☐	9. Khoa PCBTN (Tổ TCMR)	☒
5. Phòng TC-HC	☒	10. Phòng khám đa khoa	☒

	Người biên soạn	Người thẩm định	Phê duyệt Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	DSTH. Ngô Thị Mỹ Chính	Thị Lăng	Bs. Tống Văn Cầu

PHÒNG TIÊM CHỪNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.09-GSP
	ĐÓNG GÓI VẮC XIN VÀO PHÍCH VẮC XIN	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

1. Mục đích:

Tài liệu này hướng dẫn cách đóng gói vắc xin/dung môi vào phích vắc xin với bình tích lạnh đã rã đông hoặc với đá lạnh để giảm nguy cơ hỏng/vỡ vắc xin, dung môi trong quá trình vận chuyển, bảo quản.

2. Phạm vi áp dụng:

Kho vắc xin của Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Đức Phong

3. Phân công trách nhiệm

- Nhân viên kho vắc xin thực hiện cùng với người nhận vắc xin.
- Chuyên trách TCMR: kiểm tra giám sát.

4. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Phích vắc xin, miếng xốp, bình tích lạnh (BTL), nhiệt kế, chỉ thị đông băng điện tử (nếu có).
- Đá lạnh (nếu không có BTL).

5. Quy trình

5.1. Chuẩn bị:

5.1.1. Chuẩn bị BTL:

- Thực hiện theo Quy trình làm đông băng và rã đông BTL (SOP.07-GSP).
- Nếu sử dụng đá lạnh thì phải được bọc kín trong túi ni lông.

5.1.2. Rửa tay: nhân viên phải rửa tay trước khi cầm hộp và lọ vắc xin.

5.2. Đóng gói vắc xin vào phích vắc xin, sử dụng bình tích lạnh đã rã đông:

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
1.	Xếp bình tích lạnh vào 4 thành xung quanh phích vắc xin (số lượng BTL và cách đóng gói theo đúng hướng dẫn của từng loại phích vắc xin).	- Nhân viên kho vắc xin và người nhận vắc xin - Chuyên trách TCMR
2.	Đóng gói vắc xin và dung môi vào hộp có nắp đậy	Nhân viên kho vắc xin, người nhận vắc xin
3.	Xếp các hộp vắc xin và dung môi vào giữa phích để đầu lọ vắc xin quay lên trên. Lưu ý chèn chặt các hộp vắc xin, tránh va đập trong quá trình vận chuyển.	Nhân viên kho vắc xin, người nhận vắc xin
4.	Đặt nhiệt kế cùng với vắc xin và chỉ thị đông băng (nếu có) gần các vắc xin để hồng bởi nhiệt độ đông băng. Không được cài nhiệt kế vào tấm xốp của phích vắc xin. Không để chỉ thị đông băng sát vào BTL.	Nhân viên kho vắc xin, người nhận vắc xin
5.	Đậy tấm xốp lên trên.	Nhân viên kho vắc xin, người nhận vắc xin

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
6.	Đóng nắp phích vắc xin thật chặt.	Nhân viên kho vắc xin, người nhận vắc xin
7.	Không để phích vắc xin trực tiếp dưới ánh nắng mặt trời trong quá trình vận chuyển.	Người nhận vắc xin

5.3. Đóng gói vắc xin vào phích vắc xin, sử dụng đá lạnh: nếu không có BTL

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
1.	Chuẩn bị đá lạnh: khoảng 2 kg đá/ phích vắc xin	Nhân viên kho vắc xin, người nhận vắc xin
2.	Cho đá lạnh vào trong túi ni lông, buộc chặt để không bị chảy nước khi đá tan.	Nhân viên kho vắc xin, người nhận vắc xin
3.	Đặt túi đá lạnh ở đáy của phích vắc xin.	Nhân viên kho vắc xin, người nhận vắc xin
4.	Đặt miếng bìa ngăn cách giữa các hộp vắc xin với đá.	Nhân viên kho vắc xin, người nhận vắc xin
5.	Đóng gói vắc xin và dung môi vào hộp có nắp đậy.	Nhân viên kho vắc xin, người nhận vắc xin
6.	Xếp các hộp vắc xin và dung môi vào giữa phích vắc xin, để đầu lọ vắc xin quay lên trên. Lưu ý chèn chặt các hộp vắc xin, tránh va đập trong quá trình vận chuyển.	Nhân viên kho vắc xin, người nhận vắc xin
7.	Đặt nhiệt kế cùng với vắc xin và chỉ thị đông băng (nếu có) để gần các vắc xin để hồng bởi nhiệt độ đông băng. Không được cài nhiệt kế vào tấm xốp của phích vắc xin.	Nhân viên kho vắc xin, người nhận vắc xin
8.	Đậy miếng xốp lên trên.	Nhân viên kho vắc xin, người nhận vắc xin
9.	Đóng nắp phích vắc xin thật chặt.	Nhân viên kho vắc xin, người nhận vắc xin
10.	Không để phích vắc xin trực tiếp dưới ánh nắng mặt trời trong quá trình vận chuyển.	Nhân viên kho vắc xin, người nhận vắc xin

6. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.
- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.
- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice).
- Quy trình làm đông băng và rã đông bình tích lạnh (SOP.07-GSP).

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.12-GSP
	THU HỒI, BIỆT TRỮ VẮC XIN	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

Theo dõi sửa đổi tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
06/3/2022	Ban hành lần 1		

Phân phối tài liệu

1. Giám đốc	☒	6. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	☒
2. Phó giám đốc 1	☐	7. Khoa Dược-VTYT (Tổ hành chính)	☒
3. Phó giám đốc 2	☐	8. Khoa Dược-VTYT (Tổ kho)	☒
4. Phó giám đốc 3	☐	9. Khoa PCBTN (Tổ TCMR)	☒
5. Phòng TC-HC	☒	10. Phòng khám đa khoa	☒

	Người biên soạn	Người thẩm định	Phê duyệt Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	DSTH. Ngô Thị Mỹ Chính	Thị Lăng	Bs. Tống Văn Cầu

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.12-GSP
	THU HỒI, BIỆT TRỮ VẮC XIN	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

1. Mục đích:

Tài liệu này hướng dẫn các bước thu hồi, biệt trữ vắc xin để đảm bảo không cấp phát, sử dụng những vắc xin đang trong tình trạng biệt trữ.

2. Phạm vi áp dụng:

Kho vắc xin của Phòng tiêm chủng Vắc xin Dịch vụ Đức Phong

3. Phân công trách nhiệm

- Chuyên trách TCMR: thông báo cho khoa Dược - VTYT về vắc xin cần thu hồi và phối hợp giám sát quá trình thu hồi, bảo quản biệt trữ.

- Nhân viên kho vắc xin: thực hiện tiếp nhận, bảo quản biệt trữ

4. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Các quyết định/văn bản hướng dẫn của các cơ quan quản lý (Cục quản lý Dược, TCMR quốc gia/khu vực, Sở Y tế) liên quan tới việc tạm ngừng sử dụng, thu hồi các loại vắc xin hoặc lô vắc xin TCMR.

- Bố trí một khu vực/vị trí trong kho để biệt trữ vắc xin chờ hủy: có khóa hoặc cách ly vật lý an toàn

5. Quy trình

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
1.	Sau khi nhận được văn bản về việc thu hồi/tạm ngừng sử dụng vắc xin từ tuyến trên, gửi văn bản thông báo chi tiết về loại vắc xin thu hồi/tạm dừng (số lô, hạn sử dụng, phương pháp bảo quản/ vận chuyển: bảo quản lạnh hay nhiệt độ thường) và thời hạn cần thu hồi tới các đơn vị liên quan.	Đơn vị chịu trách nhiệm thu hồi Các đơn vị liên quan
2.	Thống kê số lượng vắc xin/dung môi tạm ngừng sử dụng hoặc cần thu hồi của từng đơn vị để báo cáo lãnh đạo và tuyến trên	Chuyên trách TCMR Nhân viên kho vắc xin tại các đơn vị liên quan
3.	Chuẩn bị một khu vực riêng trong kho hoặc tủ lạnh riêng với thể tích phù hợp để lưu trữ vắc xin tạm ngừng sử dụng/ vắc xin thu hồi. Trong trường hợp không có tủ lạnh riêng, chuẩn bị một góc riêng trong tủ lạnh và phải niêm phong vắc xin biệt trữ để tránh nhầm lẫn.	Nhân viên kho vắc xin
4.	Thu hồi vắc xin: trường hợp phải thực hiện thu hồi vắc xin từ tuyến dưới về bảo quản tại kho, thực hiện giao/nhận vắc xin theo đúng quy trình vận chuyển vắc xin bằng hòm lạnh hoặc phích vắc xin	Nhân viên kho vắc xin Nhân viên giao/nhận vắc xin.

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
	(SOP.11-GSP) và qui trình tiếp nhận vắc xin, dung môi (SOP.01-GSP).	
5.	Biệt trữ vắc xin: - Trường hợp vắc xin tạm ngưng sử dụng phải biệt trữ chờ xử lý: ☐ Bảo quản vắc xin trong tủ lạnh/buồng lạnh hoặc khu vực riêng trong tủ lạnh/buồng lạnh theo Quy trình bảo quản vắc xin, dung môi trong tủ lạnh và buồng lạnh (SOP.02; SOP.03; SOP.04) đến khi có phương án xử lý. ☐ Gắn biển cảnh báo màu vàng, chữ đen “Vắc xin biệt trữ chờ xử lý” trên tủ lạnh hoặc khu vực chứa vắc xin này. - Trường hợp vắc xin biệt trữ chờ hủy: ☐ Để vắc xin chờ hủy ra ngoài dây chuyền lạnh, chuyển vào khu vực biệt trữ chờ hủy trong kho có gắn biển cảnh báo màu đỏ, chữ đen “Vắc xin biệt trữ chờ hủy”. ☐ Đóng gói niêm phong các thùng vắc xin, ghi rõ thông tin chi tiết như tên vắc xin, số lượng, số lô, hạn sử dụng trên thùng. ☐ Tiến hành các thủ tục để hủy vắc xin theo qui trình tiêu hủy vắc xin (SOP.16-GSP)	Nhân viên kho vắc xin. Chuyên trách TCMR
6.	Báo cáo tình hình thu hồi, biệt trữ vắc xin cho tuyến trên.	Chuyên trách TCMR

6. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng:

- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice).
- Quy trình tiếp nhận vắc xin, dung môi (SOP.01-GSP).
- Qui trình Đóng gói vắc xin vào hòm lạnh (SOP.08-GSP).
- Qui trình Đóng gói vắc xin vào phích vắc xin (SOP.09-GSP).
- Quy trình phân bổ và cấp phát vắc xin (SOP.10-GSP).
- Quy trình hủy vắc xin (SOP.16-GSP)

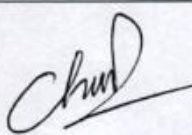
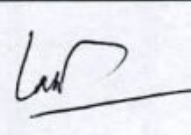
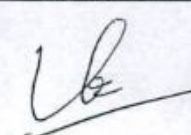
PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.13-GSP
	BẢO DƯỠNG TỦ LẠNH BẢO QUẢN VẮC XIN	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

Theo dõi sửa đổi tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
06/3/2022	Ban hành lần 1		

Phân phối tài liệu

1. Giám đốc	☒	6. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	☒
2. Phó giám đốc 1	☐	7. Khoa Dược-VTYYT (Tổ hành chính)	☒
3. Phó giám đốc 2	☐	8. Khoa Dược-VTYYT (Tổ kho)	☒
4. Phó giám đốc 3	☐	9. Khoa PCBTN (Tổ TCMR)	☒
5. Phòng TC-HC	☒	10. Phòng khám đa khoa	☒

	Người biên soạn	Người thẩm định	Phê duyệt Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	DSTH. Ngô Thị Mỹ Chinh	Thị Lăng	Bs. Tống Văn Cầu

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.13-GSP
	BẢO DƯỠNG TỦ LẠNH BẢO QUẢN VẮC XIN	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

1. Mục đích:

Tài liệu này hướng dẫn công việc bảo dưỡng thường xuyên hàng ngày, hàng tháng đối tủ lạnh dương/tủ lạnh âm bảo quản vắc xin.

2. Phạm vi áp dụng:

Kho vắc xin của Cơ sở tiêm chủng Phòng khám nội tổng hợp Phúc Phú

3. Phân công trách nhiệm

- Chuyên trách TCMR: kiểm tra, đôn đốc nhân viên kho vắc xin/ nhân viên kỹ thuật thực hiện đúng quy trình bảo dưỡng.

- Nhân viên kỹ thuật (nếu có) và nhân viên kho vắc xin: thực hiện đúng các thao tác thực hành chuẩn bảo dưỡng thiết bị lạnh.

4. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Dụng cụ sửa chữa, chổi mềm, khăn sạch, khay đựng.
- Tài liệu hướng dẫn sử dụng tủ lạnh dương, tủ lạnh âm.
- Sổ nhật ký vận hành.

5. Quy trình

5.1. Nhiệm vụ hàng ngày

- Theo dõi nhiệt độ bảo quản vắc xin theo quy trình theo dõi và ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin (SOP.06).

- CHỈ điều chỉnh nhiệt độ nếu nhiệt độ ngoài khoảng nhiệt độ cho phép. Nhiệt độ bảo quản đúng là:

+ Tủ lạnh dương: từ +2°C đến +8°C.

+ Tủ lạnh âm: từ -25°C đến -15°C.

LƯU Ý:

Nếu nhiệt độ không duy trì được ở mức qui định cần báo cáo ngay cho người phụ trách.

KHÔNG điều chỉnh núm nhiệt độ của tủ khi đã đạt nhiệt độ bảo quản đúng và ổn định. **Nên dán cố định núm điều chỉnh nhiệt độ, nút chuyển chế độ tủ lạnh/tủ đông.**

KHÔNG điều chỉnh để giảm nhiệt độ khi cho vắc xin mới nhận vào tủ, điều này có thể sẽ làm đông băng vắc xin.

KHÔNG điều chỉnh nhiệt độ sau khi bị mất điện.

- Lau sạch bụi bẩn ở vỏ ngoài tủ lạnh dương, tủ lạnh âm.

5.2. Nhiệm vụ hàng tuần

- Kiểm tra băng tuyết, xả băng nếu băng tuyết bám ở dàn lạnh hoặc thành tủ >0,5cm. Tiến hành xả đá/băng tuyết theo các bước sau:

+ Bước 1: Chuyển vắc xin, dung môi trong tủ ra nơi an toàn: hòm lạnh có bình tích lạnh HOẶC vào tủ lạnh khác.

+ Bước 2: Tắt nguồn điện của tủ, rút phích cắm khỏi ổ. Chuyển tất cả bình tích lạnh sang hòm lạnh hay tủ đá khác.

+ Bước 3: Mở cửa tủ, đợi đến khi đá/ băng tan chảy hết. Không dùng dao hay các vật sắc nhọn khác để cạy.

+ Bước 4: Mở nút thoát nước dưới đáy tủ (nếu có) để nước đọng trong tủ thoát hết (dùng khay/ chậu hứng nước đọng). Đóng lại nút khi đã tháo hết nước.

+ Bước 5: Lau khô bên trong tủ bằng khăn sạch.

+ Bước 6: Kiểm tra các giá và thiết bị bên trong tủ.

+ Bước 7: Lau khô bình tích lạnh rồi đặt lại vào tủ theo đúng qui định. Đóng cửa tủ.

+ Bước 8: Bật nguồn điện. Theo dõi nhiệt độ trong tủ cho đến khi đạt nhiệt độ cần thiết và ổn định (thường sau 24 giờ).

+ Bước 9: Chuyển vắc xin, dung môi trở lại trong tủ.

- Kiểm tra độ kín khít của zoăng cửa tủ lạnh.

5.3. Nhiệm vụ mỗi 6 tháng

- Làm sạch nắp hay cửa tủ với nước xà phòng pha loãng.

- Kiểm tra máy nén và bộ phận tản nhiệt xem có sạch không. Thiết bị sẽ không vận hành được chính xác nếu các bộ phận này bị bám bụi. Làm vệ sinh máy nén và lưới tản nhiệt như sau:

+ Ngắt nguồn điện của tủ: rút phích cắm ra khỏi ổ điện.

+ Bộc lộ mặt sau tủ, thành tủ nơi có máy nén.

+ Sử dụng tuốc-nơ-vít để mở các vít ở khoang máy nén, tháo nắp bảo vệ.

+ Quét hết bụi bẩn bám trên lưới tản nhiệt phía sau tủ và trong khoang máy nén bằng chổi mềm.

+ Đóng nắp bảo vệ, vặn lại vít cố định.

- Nên xả đá/băng tuyết một tháng một lần hoặc khi tuyết bám dày >0,5cm.

- Ghi ngày, nội dung bảo dưỡng vào sổ Nhật ký vận hành. Ghi nhận xét, đánh giá nhiệt độ trên biểu đồ theo dõi nhiệt độ hàng tháng, qua đó nhận xét quá trình vận hành, tình trạng của tủ lạnh dương, tủ lạnh âm.

6. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

**SỞ Y TẾ BÌNH PHƯỚC
PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN DỊCH VỤ
ĐỨC PHONG**

**SỔ NHẬT KÝ
VỆ SINH NHÀ KHO**

- Bắt đầu sử dụng ngày:...../...../.....
- Hết số nộp lưu trữ ngày:...../...../.....

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.14-GSP
	VỆ SINH KHO, KIỂM SOÁT CÔN TRÙNG, XỬ TRÍ LỖ VẮC XIN VỠ	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

Theo dõi sửa đổi tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
06/3/2022	Ban hành lần 1		

Phân phối tài liệu

1. Giám đốc	☒	6. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	☒
2. Phó giám đốc 1	☐	7. Khoa Dược-VTYT (Tổ hành chính)	☒
3. Phó giám đốc 2	☐	8. Khoa Dược-VTYT (Tổ kho)	☒
4. Phó giám đốc 3	☐	9. Khoa PCBTN (Tổ TCMR)	☒
5. Phòng TC-HC	☒	10. Phòng khám đa khoa	☒

	Người biên soạn	Người thẩm định	Phê duyệt Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	DSTH. Ngô Thị Mỹ Chính	Thị Lăng	Bs. Tống Văn Cầu

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC
	VỆ SINH KHO, KIỂM CÔN TRÙNG, XỬ TRÍ LỖ V

1. Mục đích:

Tài liệu này hướng dẫn cách thực hiện vệ s và tránh lây nhiễm.

2. Phạm vi áp dụng:

Kho vắc xin của Phòng Tiêm chủng vắc xin

3. Phân công trách nhiệm

Nhân viên kho vắc xin có trách nhiệm thực

4. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Máy hút bụi (nếu có), chổi quét sàn n
xô/chậu đựng nước.

- Nước tẩy rửa không ăn mòn, dung dịch sát

5. Quy trình

5.1. Xử trí khi lọ vắc xin vỡ:

Khi phát hiện lọ vắc xin bị vỡ cần thực hiệ
đảm bảo an toàn cho người:

- Đeo găng tay,

- Dùng chổi thu gom mảnh thủy tinh vỡ/
vương vãi gây nguy hiểm

- Xịt dung dịch sát khuẩn lên vùng vắc xin

- Dùng khăn ẩm lau sạch dung dịch sát khuẩn

- Lau lại bằng dung dịch tẩy rửa.

- Lau khô

Bỏ túi rác chứa mảnh thủy tinh, khăn lau đ
định để hủy theo quy định hủy rác thải y tế (đối
hủy theo rác thải sinh hoạt (đối với các loại vắc x

5.2. Vệ sinh hàng ngày:

- Hàng ngày dùng chổi quét, lau dọn nền nh

- Sắp xếp gọn gàng các vật dụng và thiết bị

5.3. Vệ sinh hàng tuần: (thông thường vào chiều

- Vệ sinh tổng thể nhà kho theo nguyên tắc
ra ngoài.

- Vệ sinh nhà kho (quét, hút bụi, lau) từ tr
vật dụng để trên cao trước.

Địa chỉ: QL14, Thị trấn Đức Phong, huyện Bù Đăng,

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.14-GSP
	VỆ SINH KHO, KIỂM SOÁT CÔN TRÙNG, XỬ TRÍ LỌ VẮC XIN VỠ	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

1. Mục đích:

Tài liệu này hướng dẫn cách thực hiện vệ sinh nhà kho, phòng côn trùng gây hại và tránh lây nhiễm.

2. Phạm vi áp dụng:

Kho vắc xin của Phòng Tiêm chủng vắc xin dịch vụ Đức Phong

3. Phân công trách nhiệm

Nhân viên kho vắc xin có trách nhiệm thực hiện.

4. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Máy hút bụi (nếu có), chổi quét sàn nhà, khăn lau, chổi quét mạng nhện, xô/chậu đựng nước.
- Nước tẩy rửa không ăn mòn, dung dịch sát khuẩn, găng tay cao su.

5. Quy trình

5.1. Xử trí khi lọ vắc xin vỡ:

Khi phát hiện lọ vắc xin bị vỡ cần thực hiện các bước sau để tránh lây nhiễm và đảm bảo an toàn cho người:

- Đeo găng tay,
- Dùng chổi thu gom mảnh thủy tinh vỡ/ vỏ hộp vắc xin, tránh để thủy tinh vương vãi gây nguy hiểm
- Xịt dung dịch sát khuẩn lên vùng vắc xin vương vãi, đợi trong 5 phút
- Dùng khăn ẩm lau sạch dung dịch sát khuẩn và vắc xin, rồi bỏ vào túi rác sinh hoạt.
- Lau lại bằng dung dịch tẩy rửa.
- Lau khô

Bỏ túi rác chứa mảnh thủy tinh, khăn lau dung dịch sát khuẩn vào đúng nơi quy định để hủy theo quy định hủy rác thải y tế (đối với vắc xin sống giảm độc lực), hoặc hủy theo rác thải sinh hoạt (đối với các loại vắc xin bất hoạt, tinh chế)

5.2. Vệ sinh hàng ngày:

- Hàng ngày dùng chổi quét, lau dọn nền nhà, những nơi khuất dễ bị bụi bẩn.
- Sắp xếp gọn gàng các vật dụng và thiết bị trong nhà kho.

5.3. Vệ sinh hàng tuần: (thông thường vào chiều thứ 6)

- Vệ sinh tổng thể nhà kho theo nguyên tắc vệ sinh từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài.
- Vệ sinh nhà kho (quét, hút bụi, lau) từ trên trần nhà, tường, bóng đèn, thiết bị vật dụng để trên cao trước.

- Vệ sinh cửa kho, tường kho, cửa sổ, thiết bị máy móc: sử dụng khăn/ chổi quét lau sạch bụi bẩn bám trên bề mặt.

- Vệ sinh sàn nhà kho: quét sạch rác, lau khô.

- Vệ sinh quét dọn sạch sẽ phía ngoài nhà kho, khơi thông đường dẫn nước xung quanh nhà kho (nếu có).

- Ghi chép lại vào sổ nhật ký/bảng theo dõi vệ sinh kho (phụ lục).

Nếu phát hiện có côn trùng, động vật gây hại (chuột, gián, mối,...) phải báo cáo người phụ trách, đề nghị khoa/tổ côn trùng để có phương án xử lý xua đuổi, diệt côn trùng gây hại.

6. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice).

- Tài liệu hướng dẫn vệ sinh công nghiệp.

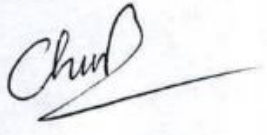
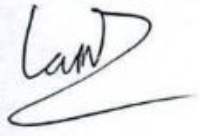
PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.15-GSP Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01
	XỬ TRÍ TÌNH HUỐNG KHẨN CẤP VẮC XIN BẢO QUẢN TRONG BUỒNG LẠNH/TỦ LẠNH	

Theo dõi sửa đổi tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
06/3/2022	Ban hành lần 1		

Phân phối tài liệu

1. Giám đốc	☒	6. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	☒
2. Phó giám đốc 1	☐	7. Khoa Dược-VTYYT (Tổ hành chính)	☒
3. Phó giám đốc 2	☐	8. Khoa Dược-VTYYT (Tổ kho)	☒
4. Phó giám đốc 3	☐	9. Khoa PCBTN (Tổ TCMR)	☒
5. Phòng TC-HC	☒	10. Phòng khám đa khoa	☒

	Người biên soạn	Người thẩm định	Phê duyệt Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	DSTH. Ngô Thị Mỹ Chính	Thị Lăng	Bs. Tống Văn Cầu

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.15-GSP
	XỬ TRÍ TÌNH HUỐNG KHẨN CẤP VẮC XIN BẢO QUẢN TRONG BUỒNG LẠNH/TỦ LẠNH	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

1. Mục đích và yêu cầu:

Mục đích: Tài liệu này hướng dẫn các bước xử trí xử trí trong tình huống khẩn cấp đối với vắc xin đang bảo quản trong buồng lạnh/tủ lạnh, đảm bảo an toàn cho người và vắc xin.

Yêu cầu: Nhân viên quản lý kho vắc xin nắm vững Tài liệu này hướng dẫn và thực hiện cách xử trí tình huống khẩn cấp đối với vắc xin đang bảo quản trong tủ lạnh.

2. Phạm vi áp dụng:

Kho vắc xin của Phòng tiêm chủng Vắc xin Dịch vụ Đức Phong, các khoa phòng liên quan.

3. Phân công trách nhiệm

Danh sách tên cán bộ/số điện thoại liên hệ trong trường hợp khẩn cấp: Lãnh đạo Phòng tiêm chủng Vắc xin Dịch vụ Đức Phong, thủ kho vắc xin, trưởng phòng Tổ chức hành chánh, nhân viên kỹ thuật (Phòng TC-HC); trưởng khoa Dược, cán bộ chuyên trách TCMR, bảo vệ cơ quan trực ngày, các bộ phận liên quan.

4. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Máy phát điện dự phòng và nhiên liệu.
- Xe lạnh, kho lạnh, tủ lạnh, hòm lạnh, đá lạnh.
- Tiêu lệnh chữa cháy gắn tại kho và dụng cụ chữa cháy.
- Sổ nhật ký vận hành thiết bị.

5. Quy trình: Trong tình huống khẩn cấp, cần duy trì nhiệt độ bảo quản vắc xin từ 2 °C – 8 °C đối với tất cả các loại vắc xin.

5.1. Tình huống 1: MẤT ĐIỆN KÉO DÀI

Khi mất điện kéo dài quá 20 phút hoặc không biết khi nào điện được cấp lại có thể ảnh hưởng đến chất lượng vắc xin, phải thực hiện ngay các bước sau:

TT	Nội dung	Phân công trách nhiệm
1	Thông báo ngay cho người có trách nhiệm: - Ông: Tổng Văn Cầu 0908. 555. 268 - Bà Ngô Thị Mỹ Chinh	Người phát hiện Chủ cơ sở. Giám đốc điều hành Thủ kho vắc xin
2	Phối hợp xử trí: - Phòng Tổ chức hành chính: Nhân viên kỹ thuật chạy máy phát điện dự phòng,	- Nhân viên kỹ thuật (phòng TCHC)

TT	Nội dung	Phân công trách nhiệm
	đảm bảo dự trữ đủ nhiên liệu cho máy phát điện. Bảo đảm các bước vận hành máy phát điện. - Cán bộ chuyên trách TCMR phối hợp nhân viên Kho vắc xin thực hiện đầy đủ các bước xử lý: - Hạn chế mở cửa buồng lạnh/tủ lạnh trong suốt thời gian mất điện, phải ghi chép, theo dõi nhiệt độ đồng hồ cơ bên ngoài buồng lạnh; Nếu nhiệt độ lên tới +6 °C thì tiến hành chuyển vắc xin sang xe lạnh hoặc hòm lạnh hoặc thêm đá để giữ nhiệt độ lạnh đúng qui định	- Nhân viên Kho vắc xin - Cán bộ chuyên trách TCMR
3	- Sau khi được cấp nguồn điện dự phòng, ghi nhiệt độ của buồng lạnh/tủ lạnh bảo quản vắc xin tại thời điểm kho vận hành trở lại vào sổ Nhật ký vận hành thiết bị. - Phối hợp cùng nhân viên kỹ thuật kiểm tra tình trạng hoạt động của buồng lạnh/tủ lạnh. - Nếu buồng lạnh/tủ lạnh hoạt động bình thường: Tiếp tục bảo quản vắc xin theo thường qui. - Nếu buồng lạnh/tủ lạnh hoạt động không ổn định: thông báo cho người phụ trách trực tiếp biết để xử lý, khắc phục mọi đơn vị lắp đặt phối hợp xử lý.	- Nhân viên Kho vắc xin - Cán bộ TCMR - Nhân viên kỹ thuật (phòng TCHC)
4	- Khi được cấp nguồn điện lưới trở lại. Nhân viên kho phải kiểm tra, theo dõi tình trạng hoạt động của tất cả các buồng lạnh/tủ lạnh, đảm bảo các buồng lạnh/tủ lạnh hoạt động ổn định. - Ghi nhiệt độ bảo quản của buồng lạnh/tủ lạnh (sau khi điện lưới được cấp lại ổn định 30 phút) và ghi tình trạng hoạt động của buồng lạnh/tủ lạnh vào sổ Nhật ký vận hành thiết bị. - Không rời bỏ vị trí, theo dõi liên tục từ 60 phút trở lên đến khi việc hoạt động nguồn điện lưới và hoạt động buồng lạnh/tủ lạnh đảm bảo tính ổn định.	- Nhân viên kho vắc xin - Cán bộ TCMR - Nhân viên kỹ thuật (phòng TCHC)

5.2. Tình huống 2: KHO LẠNH BỊ HÒA HOẠN

Khi kho lạnh bị hòa loạn, phải thực hiện ngay các bước sau:

Địa chỉ: Đường QL 14, TT Đức Phong, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước.

Trang: 3/7

TT	Nội dung	Phân công trách nhiệm
1	- Khi phát hiện cháy gọi báo ngay cho người có trách nhiệm. - Thực hiện theo Tiêu lệnh phòng cháy, chữa cháy. - Báo động, ngắt nguồn điện, chữa cháy tại chỗ, gọi 114, thông báo ngay cho người có trách nhiệm: Ông Tổng Văn Cầu 0908. 555. 268	- Người phát hiện Giám đốc phòng khám.
2	Phối hợp xử trí: - Phòng Tổ chức hành chính: - Tổ phòng cháy chữa cháy của đơn vị thực hiện ngay phương án chữa cháy. - Cán bộ chuyên trách TCMR phối hợp tất cả mọi người cùng nhau chữa cháy, khắc phục sự cố, đóng gói vắc xin để di chuyển an toàn (nếu có thể). - Khoa dược: Khi nhận lệnh di chuyển vắc xin, thực hiện: + Phối hợp các bộ phận liên quan, di chuyển vắc xin theo quy định. + Đối với vắc xin bảo quản trong buồng lạnh, sử dụng hòm lạnh để di chuyển vắc xin ra khu vực an toàn + Đối với vắc xin bảo quản trong tủ lạnh, di chuyển các tủ lạnh ra khu vực an toàn, Không mở cửa tủ lạnh. * Chú ý: Đảm bảo tuyệt đối tính an toàn lao động.	- Tất cả nhân viên Khoa dược - Thủ kho vắc xin - Cán bộ TCMR - Phòng Tổ chức hành chính.
3	Sau khi chuyển vắc xin ra khu vực an toàn, bảo quản vắc xin trong các tủ lạnh (nếu có) hoặc bảo quản tạm trong hòm lạnh (trong trường hợp không đủ tủ lạnh) theo quy trình đóng gói vắc xin vào hòm lạnh (SOP.08-GSP) Sau khi việc chữa cháy kết thúc. - Phòng Tổ chức hành chính: - Phối hợp khoa dược, bộ phận TCMR đánh giá xác định tình trạng hoạt động của kho lạnh. - <u>Triển khai thực hiện khắc phục các sự cố xảy ra theo phương án PCCC của đơn vị, đảm bảo tuyệt đối an toàn lao động</u> - Cán bộ chuyên trách TCMR phối hợp các bộ phận liên quan thực hiện việc di chuyển vắc xin ra	- Nhân viên kỹ thuật (phòng TCHC) - Cán bộ TCMR - Trưởng khoa dược phân công nhiệm vụ cụ thể cho nhân viên. - Thủ kho vắc xin - Cán bộ TCMR

TT	Nội dung	Phân công trách nhiệm
	khu vực an toàn, thực hiện bảo quản an toàn vắc xin theo quy định. - Khoa được: * Trường hợp bảo quản vắc xin bằng tủ lạnh: - Nếu tủ lạnh có thể hoạt động lại bình thường: Vận hành tủ lạnh trở lại; thống kê kiểm tra vắc xin và nhiệt độ của các tủ lạnh. - Nếu tủ lạnh không thể hoạt động trở lại: + Chuyển vắc xin trong tủ bị hỏng vào các thiết bị lạnh khác, sắp xếp riêng không để chung với các vắc xin an toàn còn sử dụng để biệt trừ chờ xử lý. + Báo cáo cho lãnh đạo đơn vị biết để xử lý. * Trường hợp bảo quản vắc xin bằng buồng lạnh: - Nếu buồng lạnh có thể hoạt động bình thường: Vận hành buồng lạnh trở lại. Thống kê kiểm tra vắc xin. Sau khi nhiệt độ buồng lạnh ổn định, chuyển vắc xin đang bảo quản tạm trong hòm lạnh/tủ lạnh trở lại buồng lạnh. - Nếu buồng lạnh không thể hoạt động trở lại: + Tiếp tục bảo quản vắc xin trong tủ lạnh. + Báo cáo cho lãnh đạo đơn vị biết. Chú ý: Tất cả nhân viên không rời bỏ vị trí, khi chưa được lệnh lãnh đạo chỉ đạo.	
4	Thống kê vắc xin bị ảnh hưởng/hư hỏng do hỏa hoạn; lập báo cáo gửi lãnh đạo Khoa Dược – VTYT, khoa Phòng chống bệnh truyền nhiễm và Ban Giám đốc Trung tâm để xử lý. Cán bộ TCMR cùng Khoa dược thực hiện đánh giá tình trạng hư hỏng vắc xin, phối hợp thống kê số liệu. Báo cáo cho lãnh đạo đơn vị biết.	- Trưởng khoa dược phân công nhiệm vụ cụ thể cho nhân viên. - Nhân viên kho vắc xin. - Cán bộ TCMR

5.3. Tình huống 3: NHIỆT ĐỘ NGOÀI KHOẢNG AN TOÀN DO BUỒNG LẠNH/ TỦ LẠNH HỎNG

Khi phát hiện nhiệt độ buồng lạnh/tủ lạnh nằm ngoài khoảng an toàn bảo quản vắc xin (cao hơn hoặc thấp hơn nhiệt độ yêu cầu), thực hiện ngay các bước sau:

TT	Nội dung	Phân công trách nhiệm
1	Ghi nhiệt độ bảo quản của buồng lạnh/ tủ lạnh tại	- Nhân viên kho vắc xin

TT	Nội dung	Phân công trách nhiệm
	thời điểm phát hiện vào sổ Nhật ký vận hành thiết bị.	- Cán bộ chuyên trách TCMR
2	Thông báo ngay cho người có trách nhiệm: Ông Tổng Văn Cầu 0908. 555. 268	Lãnh đạo chỉ đạo thực hiện
3	Phối hợp xử trí: - Nếu nhiệt độ tủ lạnh/buồng lạnh thấp hơn yêu cầu (2°C): mở cửa tủ lạnh/buồng lạnh cho tới khi nhiệt độ báo 6°C thì đóng lại, theo dõi sát. Nếu nghi ngờ vắc xin bị đông băng, thực hiện “thử nghiệm pháp lắc” đối với các vắc xin nhạy cảm đông băng. - Nếu nhiệt độ tủ lạnh cao trên 8°C : Kiểm tra VVM (nếu có). Cho đá lạnh vào túi nilon kín hoặc khay đựng và để vào tủ lạnh, theo dõi nhiệt độ 30 phút/lần để đảm bảo duy trì nhiệt độ trong khoảng quy định $2-8^{\circ}\text{C}$ (phương pháp này chỉ áp dụng với trường hợp bảo quản vắc xin bằng tủ lạnh) - Nếu không thể nhanh chóng sửa chữa hư hỏng hoặc không có biện pháp khắc phục ngay hoặc sau khi thực hiện các biện pháp khắc phục mà vẫn không duy trì được nhiệt độ trong khoảng $2^{\circ}\text{C} - 8^{\circ}\text{C}$: chuyển vắc xin sang buồng lạnh (đối với trường hợp hư tủ lạnh) hoặc chuyển vắc xin sang tủ lạnh (đối với trường hợp hư buồng lạnh) để bảo quản riêng theo quy trình bảo quản vắc xin trong buồng lạnh dương (SOP.02-GSP) và quy trình bảo quản vắc xin trong tủ lạnh dương (SOP.03-GSP)	- Nhân viên kho vắc xin Cán bộ chuyên trách TCMR. - Nhân viên kho vắc xin - Cán bộ chuyên trách TCMR
4	Báo cáo lãnh đạo đơn vị.	Lãnh đạo khoa thực hiện

6. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.
- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.
- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice).
- Quy trình bảo quản vắc xin trong tủ lạnh dương (SOP.03-GSP).
- Quy trình đóng gói vắc xin vào hòm lạnh (SOP.08-GSP)

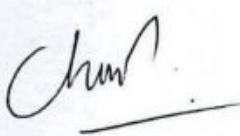
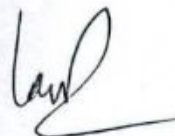
PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.16-GSP
	TIÊU HỦY VẮC XIN	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

Theo dõi sửa đổi tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
06/3/2022	Ban hành lần 1		

Phân phối tài liệu

1. Giám đốc	☒	6. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	☒
2. Phó giám đốc 1	☐	7. Khoa Dược-VTYT (Tổ hành chính)	☒
3. Phó giám đốc 2	☐	8. Khoa Dược-VTYT (Tổ kho)	☒
4. Phó giám đốc 3	☐	9. Khoa PCBTN (Tổ TCMR)	☒
5. Phòng TC-HC	☒	10. Phòng khám đa khoa	☒

	Người biên soạn	Người thẩm định	Phê duyệt Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	DSTH. Ngô Thị Mỹ Chinh	Thị Lăng	Bs. Tống Văn Cầu

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.16-GSP
	TIÊU HỦY VẮC XIN	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

1. Mục đích:

Tài liệu này hướng dẫn các bước tiêu hủy vắc xin nhằm đảm bảo an toàn cho người, súc vật và tránh ô nhiễm môi trường.

2. Phạm vi áp dụng:

Kho vắc xin của Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Đức Phong

3. Phân công trách nhiệm

- Nhân viên quản lý kho lập danh mục vắc xin cần hủy.
- Lãnh đạo khoa Dược-VTTYT xem xét, trình Giám đốc phê duyệt danh mục vắc xin cần tiêu hủy.
- Giám đốc phòng khám ra quyết định thành lập Hội đồng tiêu hủy vắc xin
- Hội đồng tiêu hủy vắc xin tổ chức thực hiện và giám sát các bước tiêu hủy vắc xin.

4. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Danh mục vắc xin bị tiêu hủy
- Quyết định thành lập Hội đồng tiêu hủy vắc xin
- Biên bản tiêu hủy vắc xin

5. Quy trình

TT	Nội dung	Người thực hiện
I.	Lập danh mục vắc xin bị tiêu hủy	
1	Thống kê, lập danh mục vắc xin cần tiêu hủy kèm theo lý do: - Thông tin về vắc xin cần tiêu hủy: Tên, số lô, nồng độ/hàm lượng, ngày sản xuất, hạn dùng, cơ sở sản xuất/nhập khẩu, số lượng tiêu hủy của từng lô vắc xin đề nghị tiêu hủy. - Lý do tiêu hủy: ghi cụ thể lý do (vắc xin không đảm bảo chất lượng, an toàn, hiệu quả, vắc xin hết hạn sử dụng, vắc xin không rõ nguồn gốc, vắc xin lưu khi hết thời gian lưu,)	Nhân viên kho vắc xin
2	Xem xét, trình Giám đốc Phòng khám phê duyệt danh mục vắc xin cần tiêu hủy	Lãnh đạo khoa Dược - VTTYT
3	Phê duyệt danh mục vắc xin bị tiêu hủy	Giám đốc Công ty
II.	Thành lập Hội đồng tiêu hủy vắc xin	
	Ra quyết định thành lập Hội đồng tiêu hủy vắc xin. Hội đồng có ít nhất 03 người, trong đó phải có 01 đại	Giám đốc Công ty

TT	Nội dung	Người thực hiện
	diện là phụ trách chuyên môn của cơ sở	
III.	Tiến hành tiêu hủy	
1	Bố trí nhân sự và tổ chức thực hiện việc tiêu hủy vắc xin: ✓ Xử lý ban đầu: - Rà soát, đối chiếu danh mục vắc xin bị tiêu hủy so với thực tế - Cắt/xé bỏ nhãn lọ vắc xin - Làm bất hoạt vắc xin bằng cách sử dụng nồi hấp tiệt trùng để hấp các lọ vắc xin ở 121°C trong vòng 15 phút ✓ Xử lý vắc xin đã bất hoạt và bao bì chứa vắc xin: - Đối với bao bì vắc xin: sử dụng phương pháp đốt - Đối với lọ vắc xin: kiểm đếm đủ số lượng, niêm phong và bàn giao cho cơ sở xử lý chất thải (theo hợp đồng đã ký kết)	Hội đồng tiêu hủy vắc xin tổ chức thực hiện
2	Lập biên bản tiêu hủy vắc xin, bao gồm các thông tin liên quan đến việc tiêu hủy: thông tin đầy đủ về từng loại, từng lô vắc xin đã tiêu hủy; thời gian, địa điểm, phương pháp tiêu hủy	Hội đồng tiêu hủy vắc xin
IV.	Báo cáo kết quả tiêu hủy	
	Sau khi nhận được thông báo của cơ sở xử lý chất thải về việc đã hoàn tất việc tiêu hủy vắc xin, lập báo cáo gửi Sở Y tế (kèm <i>Biên bản hủy vắc xin</i>)	Hội đồng tiêu hủy vắc xin

6. Tài liệu liên quan

- Thông tư số 11/2018/TT-BYT ngày 04/5/2018 của Bộ Y tế quy định về chất lượng thuốc, nguyên liệu làm thuốc
- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Văn bản số 7787/QLD-CL ngày 23/5/2019 của Cục Quản lý Dược hướng dẫn việc thu hồi, tiêu hủy vắc xin.

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.19-GSP
	ĐIỀU TRA, XỬ LÝ TRƯỜNG HỢP KHÔNG TUÂN THỦ ĐIỀU KIỆN BẢO QUẢN	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

Theo dõi sửa đổi tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
06/3/2022	Ban hành lần 1		

Phân phối tài liệu

1. Giám đốc	☒	6. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ	☒
2. Phó giám đốc 1	☐	7. Khoa Dược-VTYT (Tổ hành chính)	☒
3. Phó giám đốc 2	☐	8. Khoa Dược-VTYT (Tổ kho)	☒
4. Phó giám đốc 3	☐	9. Khoa PCBTN (Tổ TCMR)	☒
5. Phòng TC-HC	☒	10. Phòng khám đa khoa	☒

	Người biên soạn	Người thẩm định	Phê duyệt Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	DSTH. Ngô Thị Mỹ Chính	Thị Lãng	Bs. Tống Văn Cầu

PHÒNG TIÊM CHUNG VẮC XIN DỊCH VỤ ĐỨC PHONG	QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN	Mã số: SOP.19-GSP
	ĐIỀU TRA, XỬ LÝ TRƯỜNG HỢP KHÔNG TUÂN THỦ ĐIỀU KIỆN BẢO QUẢN	Ngày ban hành: 06/3/2022 Lần ban hành: 01

1. Mục đích:

Tài liệu này hướng dẫn các bước thực hiện điều tra, xử lý trường hợp không tuân thủ điều kiện bảo quản như sai lệch nhiệt độ.

2. Phạm vi áp dụng:

Kho vắc xin của Phòng tiêm chủng vắc xin Dịch vụ Đức Phong

3. Phân công trách nhiệm

- Lãnh đạo khoa Dược - VTYT
- Chuyên trách tiêm chủng
- Nhân viên kho vắc xin

4. Các thiết bị và tài liệu liên quan

Kho lạnh, tủ lạnh, thiết bị theo dõi nhiệt độ/độ ẩm

5. Quy trình

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
1	Khi phát hiện kho vắc xin không đáp ứng điều kiện bảo quản (nhiệt độ, độ ẩm,...), thông báo ngay cho Trưởng khoa Dược-VTYT	Người phát hiện
2	Xử trí tại chỗ: - Đối với trường hợp nhiệt độ ngoài khoảng quy định do thiết bị bảo quản hư: thực hiện theo SOP.15-GSP (tình huống 3) - Đối với trường hợp không tuân thủ điều kiện bảo quản do con người: nhanh chóng sắp xếp vắc xin vào thiết bị lạnh theo đúng yêu cầu bảo quản (tại khu biệt trữ chờ xử lý)	Nhân viên kho vắc xin
3	Khoa Dược-VTYT phối hợp với khoa PCBTN thành lập Tổ kiểm tra để điều tra nguyên nhân: - Trường hợp nhiệt độ ngoài khoảng quy định do thiết bị bảo quản hư: kiểm tra thiết bị theo dõi nhiệt độ tự động để xác định nhiệt độ cao nhất, thấp nhất và khoảng thời gian nhiệt độ ngoài khoảng quy định: * Trường hợp Tổ kiểm tra đánh giá nhiệt độ trong giới hạn cho phép, không ảnh hưởng đến vắc xin: sắp xếp vắc xin vào khu vực bảo quản theo quy định	- Lãnh đạo khoa Dược-VTYT - Chuyên trách tiêm chủng - Nhân viên kho vắc xin

TT	Nội dung	Phân công thực hiện
	* Trường hợp Tổ kiểm tra đánh giá nhiệt độ ngoài giới hạn cho phép: báo cáo Ban Giám đốc, xin ý kiến chỉ đạo (thuê đơn vị kiểm nghiệm để đánh giá tình trạng vắc xin hoặc hủy vắc xin,..) - Các trường hợp khác: Tổ kiểm tra căn cứ vào tình hình thực tế để xác định nguyên nhân, mức độ ảnh hưởng và đề xuất hướng xử lý.	
4	Báo cáo Ban Giám đốc sau khi điều tra, xử lý.	- Lãnh đạo khoa Dược-VTTYT - Chuyên trách tiêm chủng

7. Tài liệu liên quan

Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2319 /SYT-NV

Bình Phước, ngày 29 tháng 6 năm 2022

V/v Cập nhật Danh sách cơ sở đủ điều kiện tiêm chủng trên địa bàn tỉnh (cập nhật đến ngày 29/6/2022)

Kính gửi:

- Cục Quản lý Khám chữa bệnh – Bộ Y tế;
- Cục Y tế Dự phòng – Bộ Y tế;
- Dự án tiêm chủng mở rộng Quốc gia;
- Dự án tiêm chủng mở rộng khu vực phía Nam.

Thực hiện Nghị định số 104/2016/NĐ – CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng.

Ngày 22/6/2022, Sở Y tế đã có Công văn số 2187/SYT-NV về Cập nhật Danh sách cơ sở đủ điều kiện tiêm chủng trên địa bàn tỉnh (cập nhật đến ngày 22/6/2022), trong đó đã công bố mới cho đơn vị là Công ty cổ phần phòng khám đa khoa Khải Nguyên (số thứ tự 168). Tuy nhiên qua rà soát, Công ty cổ phần phòng khám đa khoa Khải Nguyên chưa được cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh. Do đó, Sở Y tế thu hồi việc công bố cơ sở đủ điều kiện tiêm chủng đối với Công ty cổ phần phòng khám đa khoa Khải Nguyên.

Sở Y tế công bố các cơ sở thực hiện tiêm chủng đủ điều kiện tiêm chủng trên địa bàn tỉnh Bình Phước (cập nhật đến ngày 29/6/2022) (Có Danh sách gửi kèm).

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các huyện, thị, thành phố;
- Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật tỉnh;
- Các cơ sở tiêm chủng trên địa bàn tỉnh;
- Giám đốc SYT;
- Các Phó Giám đốc SYT;
- Chánh Thanh tra Sở Y tế;
- Các Phòng chức năng SYT;
- Website Sở Y tế;
- Lưu VT, NV (T29.6).



Quách Ái Đức



DANH SÁCH CÁC CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN TIÊM CHỦNG

(Đính kèm Công văn số: 2319 /SYT - NV ngày 29 / 6 /2022 của Sở Y tế tỉnh Bình Phước)

STT	TÊN ĐƠN VỊ	ĐỊA CHỈ	Người đứng đầu cơ sở	Ngày cấp Giấy chứng nhận hoặc công bố	Ghi chú
1	PHÒNG KHÁM ĐA KHOA 123 HÙNG VƯƠNG	Phường Tân Bình - Thị xã Đồng Xoài - Bình Phước	Nguyễn Thị Lan	3/9/2015 Công bố ngày 08/10/2019	
2	BỆNH VIỆN ĐA KHOA CAO SU LỘC NINH	Khu Phố Ninh Thuận — Thị trấn Lộc Ninh — Huyện Lộc Ninh	Lê Quang Lộc	09/03/2015 Công bố ngày 01/9/2020	
3	BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN LỘC NINH	Khu Phố Ninh Hòa — Thị trấn Lộc Ninh — Huyện Lộc Ninh	Bế Đức Hiếu	3/9/2015	Đã sáp nhập vào TTYT
4	TRẠM Y TẾ XÃ LỘC HÙNG	Xã Lộc Hưng — Huyện Lộc Ninh — tỉnh Bình Phước	Lưu Thị Thanh Bình	09/03/2015 Công bố ngày 29/4/2020	
5	TRẠM Y TẾ XÃ LỘC TẤN	Ấp 5A - Xã Lộc Tấn — Huyện Lộc Ninh — tỉnh Bình Phước		09/03/2015 Công bố ngày 08/10/2018	
6	TRẠM Y TẾ XÃ LỘC HIỆP	Xã Lộc Hiệp — Huyện Lộc Ninh — tỉnh Bình Phước		09/03/2015 Công bố ngày 08/10/2018	
7	TRẠM Y TẾ XÃ LỘC HÒA	Ấp 8C - Xã Lộc Hòa — Huyện Lộc Ninh — tỉnh Bình Phước	Phạm Thị Ngọc Nga	09/03/2015 Công bố ngày 29/4/2020	
8	TRẠM Y TẾ XÃ LỘC THẠNH	Ấp Thạnh Trung — Xã Lộc Thạnh — Huyện Lộc Ninh	Trần Thị Sáng	09/03/2015 Công bố ngày 29/4/2020	
9	TRẠM Y TẾ XÃ LỘC PHÚ	Ấp Vẻ Vang - Xã Lộc Phú — Huyện Lộc Ninh	Nguyễn Thành Trung	09/03/2015 Công bố ngày 29/4/2020	
10	TRẠM Y TẾ THỊ TRẤN LỘC NINH	Khu phố Ninh Thịnh — Thị trấn Lộc Ninh — Huyện Lộc Ninh	Trần Doãn Chung	09/03/2015 Công bố ngày 29/4/2020	
11	TRẠM Y TẾ XÃ LỘC THUẬN	Ấp 6—Xã Lộc Thuận — Huyện Lộc Ninh — tỉnh Bình Phước	Trần Lộc	09/03/2015 Công bố ngày 02/6/2020	

12	TRẠM Y TẾ XÃ LỘC AN	Ấp 1 — Xã Lộc An — Huyện Lộc Ninh — tỉnh Bình Phước		3/9/2015	Hết hạn
13	TRẠM Y TẾ XÃ LỘC THÀNH	Ấp Tà Tê 1 — Xã Lộc Thành — Huyện Lộc Ninh	Đỗ Liêm Chính	09/03/2015 Công bố ngày 29/4/2020	
14	TRẠM Y TẾ XÃ LỘC ĐIỀN	Xã Lộc Điền — Huyện Lộc Ninh — tỉnh Bình Phước	Lê Văn Được	09/03/2015 Công bố ngày 29/4/2020	
15	TRẠM Y TẾ XÃ LỘC THÁI	Ấp 3 — Xã Lộc Thái — Huyện Lộc Ninh — tỉnh Bình Phước	Nguyễn Thị Lan Hương	09/03/2015 Công bố ngày 29/4/2020	
16	TRẠM Y TẾ XÃ LỘC KHÁNH	Ấp Sóc Lớn — Xã Lộc Khánh — Huyện Lộc Ninh	Nguyễn Thị Quỳnh Nga	09/03/2015 Công bố ngày 29/4/2020	
17	TRẠM Y TẾ XÃ LỘC THỊNH	Ấp Tà Thiết—Xã Lộc Thịnh — Huyện Lộc Ninh	Nguyễn Thị Phương Lan	09/03/2015 Công bố ngày 29/4/2020	
18	TRẠM Y TẾ XÃ LỘC THIỆN	Ấp 1 — Xã Lộc Thiện — Huyện Lộc Ninh	Nguyễn Thị Huệ	09/03/2015 Công bố ngày 29/4/2020	
19	TRẠM Y TẾ XÃ LỘC QUANG	Ấp Chàng II—Xã Lộc Quang — Huyện Lộc Ninh	Trần Văn Thi	09/03/2015 Công bố ngày 12/5/2020	
20	TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ ĐỒNG XOÀI	Quốc lộ 14, Phường Tân Thiện, Thành phố Đồng Xoài	Trịnh Xuân Thiều	11/20/2015 Công bố ngày 28/01/2022	
21	TRẠM Y TẾ PHƯỜNG TÂN THIỆN	Đường Trần Quang Khải, Khu phố Bình Thiện, Phường Tân Thiện, thành phố Đồng Xoài	Cao Thị Thiện	11/20/2015 Công bố ngày 08/02/2022	
22	TRẠM Y TẾ PHƯỜNG TÂN XUÂN	Kp Suối Đá, Phường Tân Xuân, thành phố Đồng Xoài	Ngô Thị Chinh	11/20/2015 Công bố ngày 08/02/2022	
23	TRẠM Y TẾ PHƯỜNG TÂN ĐỒNG	Đường số 1, Kp 3, Phường Tân Đồng, thành phố Đồng Xoài	Nông Thị Nhi	11/20/2015 Công bố ngày 09/02/2022	
24	TRẠM Y TẾ PHƯỜNG TÂN PHÚ	Đ. Trần Phú, Kp. Phú Thanh, P. Tân Phú, thành phố Đồng Xoài	Đỗ Thị Minh Thương	11/20/2015 Công bố ngày 07/02/2022	

25	TRẠM Y TẾ PHƯỜNG TÂN BÌNH	Kp. Tân Trà I, Phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài	Vi Thị Hương	11/20/2015 Công bố ngày 08/02/2022	
26	TRẠM Y TẾ PHƯỜNG TÂN THÀNH	Quốc lộ 14, Ấp 6, xã Tân Thành, Tthành phố Đồng Xoài	Đỗ Thị Thu Hiền	11/20/2015 Công bố ngày 08/02/2022	
27	TRẠM Y TẾ XÃ TIẾN HÙNG	Đường ĐT 741, Ấp 2, Xã Tiến Hùng, thành phố Đồng Xoài	Nguyễn Thị Dung	11/20/2015 Công bố ngày 09/02/2022	
27	TRẠM Y TẾ XÃ TIẾN THÀNH	Quốc lộ 14, Ấp 2, Xã Tiến Thành, Thị xã Đồng Xoài	Lê Thị Thủy Linh	11/20/2015 Công bố ngày 08/02/2022	
28	BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN ĐỒNG PHÚ	Khu phố Tân Liên, Thị trấn Tân Phú, huyện Đồng Phú	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	11/22/2015	Đã sáp nhập vào TTYT
29	TRUNG TÂM CHĂM SÓC SỨC KHỎE SINH SẢN TỈNH BÌNH PHƯỚC	Quốc lộ 14, Ấp 1, xã Tiến Thành, thành phố Đồng Xoài	Nguyễn Thị Phượng Mai	11/25/2015	Đã sáp nhập vào CC DSKHHGD
30	TRẠM Y TẾ XÃ THANH LƯƠNG	Tổ 3, Ấp Thanh Trung, xã Thanh Lương, Tx. Bình Long	Trần Thị Khuyên	17/09/2015 Công bố ngày 20/11/2020	
31	TRẠM Y TẾ XÃ THANH PHÚ	Tổ 1, Ấp Vườn Rau Xã, Thanh Phú, Tx. Bình Long	Hồ Văn Hiệu	17/09/2015 Công bố ngày 20/11/2020	
32	TRẠM Y TẾ PHƯỜNG PHÚ THỊNH	Tổ 3, Kp. Phú Thuận, P. Phú Thịnh, Tx. Bình Long	Lâm Kim Phượng	Công bố ngày 20/11/2020	
33	TRẠM Y TẾ PHƯỜNG PHÚ ĐỨC	Tổ 6, KP. Phú Lộc, P. Phú Đức, Tx. Bình Long	Thiệu Hoàng Đạt	17/09/2015 Công bố ngày 20/11/2020	
34	TRẠM Y TẾ PHƯỜNG AN LỘC	Đường Trừ Văn Thố, Kp. Phú Cường, P. An Lộc	Nguyễn Thị Bích Huệ	17/09/2015 Công bố ngày 20/11/2020	
35	TRẠM Y TẾ PHẠM HÙNG CHIẾN	Tổ 1, KP. Phú Tân, P. Hưng Chiến, TX. Bình Long	Bùi Thị Hải Hằng	17/09/2015 Công bố ngày 20/11/2020	
36	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN BÙ Đốp	Kp. Thanh Xuân, TT. Thanh Bình, huyện Bù Đốp	Ngô Văn Nguyên	9/17/2015 Công bố ngày 16/01/2022	

37	BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN BÙ ĐÓP	TT. Thanh Bình, huyện Bù Đốp	Ngô Văn Nguyên	9/17/2015	Đã sáp nhập vào TTYT
38	TRẠM Y TẾ THỊ TRẤN THANH BÌNH	Kp. Thanh Xuân, TT. Thanh Bình, huyện Bù Đốp	Nguyễn Thị Thu Hà	9/17/2015 Công bố ngày 18/01/2022	
39	TRẠM Y TẾ XÃ TÂN THÀNH	Áp Tân Hiệp, xã Tân Thành, huyện Bù Đốp	Đỗ Thị Bích Hạnh	9/17/2015 Công bố ngày 18/01/2022	
40	TRẠM Y TẾ XÃ TÂN TIẾN	Áp Tân Nhân, xã Tân Tiến, huyện Bù Đốp	Nguyễn Đức Lương	9/17/2015 Công bố ngày 19/01/2022	
41	TRẠM Y TẾ XÃ THANH HÒA	Áp 8, xã Thanh Hòa, huyện Bù Đốp	Nguyễn Viết Dũng	9/17/2015 Công bố ngày 18/01/2022	
42	TRẠM Y TẾ XÃ HUNG PHƯỚC	Áp 5, xã Hưng Phước, huyện Bù Đốp	Bùi Thị Thu Liễu	9/17/2015 Công bố ngày 18/01/2022	
43	TRẠM Y TẾ XÃ PHƯỚC THIỆN	Áp Tân Hưng, xã Phước Thiện, huyện Bù Đốp	Nguyễn Thị Lệ Chi	9/17/2015 Công bố ngày 18/01/2022	
44	TRẠM Y TẾ XÃ THIỆN HƯNG	Thôn 2, xã Thiện Hưng, huyện Bù Đốp	Cần Công Quyết	9/17/2015 Công bố ngày 18/01/2022	
45	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN HÓN QUẢN	KP1, Thị trấn Tân Khai, huyện Hón Quản	Trần Quốc Tuấn	26/10/2015 Công bố ngày 16/7/2021	
46	TRẠM Y TẾ XÃ TÂN KHAI	Xã Tân Khai, huyện Hón Quản	Nguyễn Thị Tuyết Thanh	26/10/2015 Công bố ngày 16/7/2021	
47	TRẠM Y TẾ XÃ TÂN QUAN	Xã Tân Quan, huyện Hón Quản	Vũ Thị Phương Thảo	26/10/2015 Công bố ngày 16/7/2021	
48	TRẠM Y TẾ XÃ TÂN HƯNG	Áp Hưng Lập B, Xã Tân Hưng, huyện Hón Quản	Hoàng Ngọc Sáng	26/10/2015 Công bố ngày 16/7/2021	
49	TRẠM Y TẾ XÃ THANH AN	Áp An Quý, Xã Thanh An, huyện Hón Quản	Nguyễn Thị Nở	26/10/2015 Công bố ngày 16/7/2021	
50	TRẠM Y TẾ XÃ AN KHƯƠNG	Xã An Khương, huyện Hón Quản	Nguyễn Thị Lựu	26/10/2015 Công bố ngày 16/7/2021	

51	TRẠM Y TẾ XÃ TÂN LỢI	Ấp Quản Lợi B, Xã Tân Lợi, huyện Hớn Quản	Nguyễn Lý Hoàng Phi	26/10/2015 Công bố ngày 16/7/2021	
52	BỆNH VIỆN ĐA KHOA CÔNG TY CAO SU BÌNH LONG	Số 69, Trần Hưng Đạo, Phường Phú Đức, Thị xã Bình Long	Nguyễn Xuân Vĩnh	26/10/2015 Công bố ngày 16/7/2021	
53	TRẠM Y TẾ XÃ PHƯỚC AN	Xã Phước An, huyện Hớn Quản	Hoàng Thị Thanh Thúy	26/10/2015 Công bố ngày 16/7/2021	
54	TRẠM Y TẾ XÃ THANH BÌNH	Ấp Sóc Răng, xã Thanh Bình, huyện Hớn Quản	Nguyễn Thị Thìn	26/10/2015 Công bố ngày 16/7/2021	
55	TRẠM Y TẾ XÃ ĐỒNG NƠ	Ấp Đồng Tân, xã Đồng Nơ, huyện Hớn Quản	Trần Đình Trọng	26/10/2015 Công bố ngày 16/7/2021	
56	TRẠM Y TẾ XÃ TÂN HIỆP	Ấp 8, xã Tân Hiệp, huyện Hớn Quản	Phạm Văn Tập	26/10/2015 Công bố ngày 16/7/2021	
57	TRẠM Y TẾ XÃ MINH ĐỨC	Ấp 1A, xã Minh Đức, huyện Hớn Quản	Hoàng Thị Ngân	26/10/2015 Công bố ngày 16/7/2021	
58	TRẠM Y TẾ XÃ MINH TÂM	Tổ' 6, đp 2, xã Minh Tâm, huyện Hớn Quản		26/10/2015 Công bố ngày 16/7/2021	
59	TRẠM Y TẾ XÃ AN PHÚ	Tổ'3, đp Phố Lỗ, xã An Phú, huyện Hớn Quản	Phạm Thị Thanh Huyền	26/10/2015 Công bố ngày 16/7/2021	
60	TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ BÌNH LONG	Đường Phan Bội Châu, Phường An Lộc, Thị xã Bình Long	Trần Ngọc Ân	26/10/2015 Công bố ngày 04/10/2017 Công bố lần 2 ngày 20/11/2020	
61	TRẠM Y TẾ PHƯỜNG PHƯỚC BÌNH	KP 1, Phường Phước Bình, Thị xã Phước Long		20/11/2015 Công bố ngày 25/01/2022	
62	TRẠM Y TẾ PHƯỜNG LONG PHƯỚC	KP 1, Phường Long Phước, Thị xã Phước Long		20/11/2015 Công bố ngày 25/01/2022	

63	TRẠM Y TẾ XÃ LONG GIANG	Thôn Nhơn Hòa 1, Xã Long Giang, Thị xã Phước Long		20/11/2015 Công bố ngày 25/01/2022	
64	TRẠM Y TẾ PHƯỜNG SƠN GIANG	Thôn Bình Giang II, Phường Sơn Giang, Thị xã Phước Long		20/11/2015 Công bố ngày 25/01/2022	
65	TRẠM Y TẾ XÃ PHƯỚC TÍN	Thôn Phước Quả, Xã Phước Tín, Thị xã Phước Long		20/11/2015 Công bố ngày 25/01/2022	
66	TRẠM Y TẾ PHƯỜNG LONG THỦY	Khu 4, Phường Long Thủy, Thị xã Phước Long		20/11/2015 Công bố ngày 25/01/2022	
67	TRẠM Y TẾ PHƯỜNG THẮC MƠ	Số 09, Lê Quý Đôn, Khu 3, Phường Thác Mơ, Thị xã Phước Long		20/11/2015 Công bố ngày 25/01/2022	
68	BỆNH VIỆN ĐA KHOA THỊ XÃ PHƯỚC LONG	Đường CMT8, Phường Long Thủy, Thị xã Phước Long	Lê Thanh Long	20/11/2015	Đã sáp nhập vào TTYT
69	TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ PHƯỚC LONG	Đường CMT8, Phường Long Thủy, Thị xã Phước Long	Lê Thanh Long	20/11/2015 Công bố ngày 25/01/2022	
70	TRẠM Y TẾ XÃ THUẬN LỢI	Ấp Thuận Hòa 1, xã Thuận Lợi, huyện Đồng Phú	Đinh Thị Tuyết Lan	16/12/2015 Công bố ngày 23/12/2020	
71	TRẠM Y TẾ XÃ ĐỒNG TIẾN	Ấp 3, xã Đồng Tiến, huyện Đồng Phú	Vũ Thị Lợi	16/12/2015 Công bố ngày 23/12/2020	
72	TRẠM Y TẾ XÃ TÂN LỢI	Ấp Trảng Tranh, xã Tân Lợi, huyện Đồng Phú	Lương Văn Đồng	16/12/2015 Công bố ngày 05/01/2021	
73	TRẠM Y TẾ XÃ TÂN PHƯỚC	Ấp Cây Diệp, xã Tân Phước, huyện Đồng Phú	Nguyễn Thanh Phong	16/12/2015 Công bố ngày 18/12/2020	
74	TRẠM Y TẾ XÃ TÂN LẬP	Ấp 3, xã Tân Lập, huyện Đồng Phú	Huỳnh Ngọc Quốc Thiên	16/12/2015 Công bố ngày 22/12/2020	
75	TRẠM Y TẾ XÃ TÂN TIẾN	Ấp Chợ, xã Tân Tiến, huyện Đồng Phú	Nguyễn Thị A	16/12/2015 Công bố ngày 22/12/2020	

76	TRẠM Y TẾ XÃ TÂN HƯNG	Áp Suối Đồi, xã Tân Hưng, huyện Đồng Phú	Lương Văn Ngôn	16/12/2015 Công bố ngày 22/12/2020	
77	TRẠM Y TẾ XÃ TÂN HÒA	Áp Đồng Xê, xã Tân Hòa, huyện Đồng Phú	Vi Thị Xuân	16/12/2015 Công bố ngày 05/01/2021	
78	TRẠM Y TẾ XÃ ĐỒNG TÂM	Áp 2, xã Đồng Tâm, huyện Đồng Phú	Trần Ngọc Thắng	16/12/2015 Công bố ngày 05/01/2021	
79	TRẠM Y TẾ THỊ TRẤN TÂN PHÚ	Khu phố Tân An, Thị trấn Tân Phú, huyện Đồng Phú	Nguyễn Thị Nin	16/12/2015 Công bố ngày 18/12/2020	
80	TRẠM Y TẾ XÃ THUẬN PHÚ	Áp Thuận phú 1, xã Thuận Phú, huyện Đồng Phú	Nguyễn Thị Loan	16/12/2015 Công bố ngày 22/12/2020	
81	BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN BÙ ĐĂNG	Đường Lý Thường Kiệt, Khu phố Đức Thiên, Thị trấn Đức Phong, huyện Bù Đăng	Lê Hữu Hòa	15/1/2016	Đã sáp nhập vào TTYT
82	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN BÙ ĐĂNG	Đường Lý Thường Kiệt, Khu phố Đức Thiên, Thị trấn Đức Phong, huyện Bù Đăng	Lê Hữu Hòa	15/01/2016 Công bố ngày 19/8/2017	
83	TRẠM Y TẾ XÃ BOM BO	Thôn 4, xã Bom Bo, huyện Bù Đăng	Nguyễn Văn Trung	15/1/2016 Công bố ngày 28/01/2022	
84	TRẠM Y TẾ XÃ ĐƯỜNG 10	Thôn 1, Xã Đường 10, huyện Bù Đăng	Trương Tấn Tạng	15/1/2016 Công bố ngày 28/01/2022	
85	TRẠM Y TẾ XÃ MINH HƯNG	Thôn 2, xã Minh Hưng, huyện Bù Đăng	Ngô Xuân Đạo	15/1/2016 Công bố ngày 28/01/2022	
86	TRẠM Y TẾ XÃ PHƯỚC SƠN	Thôn 4, Xã Phước Sơn, huyện Bù Đăng	Phan Hoàng Luân	15/1/2016 Công bố ngày 28/01/2022	
87	TRẠM Y TẾ THỊ TRẤN ĐỨC PHONG	Đường Lê Hồng Phong, Khu phố Đức Lập, Thị trấn Đức Phong, huyện Bù Đăng	Bùi Thanh Thảo	15/1/2016 Công bố ngày 28/01/2022	

88	TRẠM Y TẾ XÃ NGHĨA BÌNH	Thôn Bình Trung, Xã Nghĩa Bình, Huyện Bù Đăng	Trần Duy Nhất	15/1/2016 Công bố ngày 28/01/2022	
89	TRẠM Y TẾ XÃ ĐOÀN KẾT	Thôn 5, Xã Đoàn Kết, huyện Bù Đăng	Nông Đức Lượng	15/1/2016 Công bố ngày 28/01/2022	
90	TRẠM Y TẾ XÃ NGHĨA TRUNG	Thôn 1, Xã Nghĩa Trung, huyện Bù Đăng	Nguyễn Công Dũng	15/1/2016 Công bố ngày 28/01/2022	
91	TRẠM Y TẾ XÃ BÌNH MINH	Thôn 3, Xã Bình Minh, huyện Bù Đăng	Bùi Công Quyền	15/1/2016 Công bố ngày 28/01/2022	
92	TRẠM Y TẾ XÃ THỌ SƠN	Thôn Sơn Hiệp, xã Thọ Sơn, huyện Bù Đăng	Trần Văn Thành	15/1/2016 Công bố ngày 28/01/2022	
93	TRẠM Y TẾ XÃ THỐNG NHẤT	Thôn 3, Xã Thống Nhất, huyện Bù Đăng	Nguyễn Văn Hiến	15/1/2016 Công bố ngày 28/01/2022	
94	TRẠM Y TẾ XÃ ĐỒNG NAI	Thôn 4, xã Đồng Nai, huyện Bù Đăng	Nguyễn Bảo Trị	15/1/2016 Công bố ngày 28/01/2022	
95	TRẠM Y TẾ XÃ ĐỨC LIỄU	Thôn 2, Xã Đức Liễu, huyện Bù Đăng	Bùi Ngọc Tuấn	15/1/2016 Công bố ngày 28/01/2022	
96	TRẠM Y TẾ XÃ PHÚ SƠN	Thôn Sơn Phú, xã Phú Sơn, huyện Bù Đăng	Đào Văn Tráng	15/1/2016 Công bố ngày 28/01/2022	
97	TRẠM Y TẾ XÃ ĐẮK NHAU	Thôn Thống Nhất, xã Đắc Nậu, huyện Bù Đăng	Trần Duy Thao	15/1/2016 Công bố ngày 28/01/2022	
98	TRẠM Y TẾ XÃ ĐĂNG HÀ	Thôn 4, xã Đăng Hà, huyện Bù Đăng	Hoàng Văn Lê	15/1/2016 Công bố ngày 28/01/2022	
99	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN CHƠN THÀNH	Khu phố Trung Lợi, Thị trấn Chơn Thành, Huyện Chơn Thành	Trần Xuân Sỹ	26/01/2016 Công bố ngày 29/12/2020	
100	CÔNG TY TNHH MTV PKĐK HỒNG LÝ	Tổ 5, Khu phố 1, Thị trấn Chơn Thành, Huyện Chơn Thành	Nguyễn Thị Hồng Lý	26/1/2016	ngừng hoạt động
101	TRẠM Y TẾ XÃ NHA BÍCH	Áp 5, Xã Nha Bích, Huyện Chơn Thành	Lâm Thị Ta Vi	26/01/2016 Công bố ngày 04/01/2021	

102	TRẠM Y TẾ XÃ MINH THẮNG	Ấp 4, Xã Minh Thắng, Huyện Chơn Thành		26/1/2016	Hết hạn
103	TRẠM Y TẾ XÃ MINH HƯNG	Tổ 1, Ấp 3A, Xã Minh Hưng, Huyện Chơn Thành	Nguyễn Thị Hằng	26/01/2016 Công bố ngày 05/01/2021	
104	TRẠM Y TẾ XÃ QUANG MINH	Ấp Bào Tề, Xã Quang Minh, Huyện Chơn Thành	Đinh Xuân Nam	26/1/2016 Công bố ngày 22/4/2022	
105	TRẠM Y TẾ XÃ MINH THÀNH	Ấp 4, Xã Minh Thành, Huyện Chơn Thành	Phan Thị Sa	26/01/2016 Công bố ngày 04/01/2021	
106	TRẠM Y TẾ XÃ THÀNH TÂM	Tổ 3, Ấp 2, Xã Thành Tâm, Huyện Chơn Thành	Lê Đức Thuận	26/01/2016 Công bố ngày 07/01/2021	
107	TRẠM Y TẾ XÃ MINH LẬP	Ấp 2, Xã Minh Lập, Huyện Chơn Thành	Nguyễn Thế Vinh	26/01/2016 Công bố ngày 07/01/2021	
108	TRẠM Y TẾ XÃ MINH LONG	Ấp 2, Xã Minh Long, Huyện Chơn Thành	Nguyễn Thị Oanh	26/01/2016 Công bố ngày 07/01/2021	
109	TRẠM Y TẾ THỊ TRẦN CHƠN THÀNH	Khu phố 8, Thị trấn Chơn Thành, Huyện Chơn Thành	Lê Ngọc Loan	26/1/2016 Công bố ngày 11/3/2022	
110	PHÒNG KHÁM ĐA KHOA THẢO TIÊN	QL 14, vòng xoay ngã tư Đồng Xoài, KP Xuân Bình, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài	Trần Nguyên Nhung	26/1/2016 Công bố ngày 03/3/2022	
111	BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH BÌNH PHƯỚC	Quốc lộ 14, KP 1, Phường Tiến Thành, Thành phố Đồng Xoài	Trương Hữu Nhân	27/5/2016 Công bố ngày 25/01/2022	
112	TRẠM Y TẾ XÃ LONG TÂN	Thôn 5, xã Long Tân, huyện Phú Riềng	Hoàng Văn Sứ	20/6/2016 Công bố ngày 23/3/2017	
113	TRẠM Y TẾ XÃ PHÚ RIỀNG	Thôn Phú Thịnh, xã Phú Riềng, huyện Phú Riềng	Đặng Thị Huy	20/6/2016 Công bố ngày 23/3/2017	
114	TRẠM Y TẾ XÃ LONG HÀ	Thôn 8, xã Long Hà, huyện Phú Riềng	Đàm Văn Tuyên	20/6/2016 Công bố ngày 23/3/2017	

115	TRẠM Y TẾ XÃ LONG HUNG	Thôn 1, xã Long Hưng, huyện Phú Riềng	Trần Thị Xuân	20/6/2016 Công bố ngày 23/3/2017	
116	TRẠM Y TẾ XÃ PHƯỚC TÂN	Thôn Đồng Tháp, xã Phước Tân, huyện Phú Riềng	Phan Khắc Tân	20/6/2016 Công bố ngày 23/3/2017	
117	TRẠM Y TẾ XÃ LONG BÌNH	Thôn 1, xã Long Bình, huyện Phú Riềng	Nguyễn Hữu Long	20/6/2016 Công bố ngày 23/3/2017	
118	TRẠM Y TẾ XÃ BÌNH SƠN	Thôn Bình Điền, xã Bình Sơn, huyện Phú Riềng	Hoàng Thị Hương	20/6/2016 Công bố ngày 23/3/2017	
119	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN PHÚ RIỀNG	Thôn Tân Lực, xã Bù Nho, huyện Phú Riềng	Bùi Đắc Kiềm	20/6/2016 Công bố ngày 23/3/2017	
120	TRẠM Y TẾ XÃ PHÚ TRUNG	Thôn Phú Tâm, xã Phú Trung, huyện Phú Riềng	Bùi Thị Thêu	20/6/2016 Công bố ngày 23/3/2017	
121	TRẠM Y TẾ XÃ BÙ NHO	Thôn Tân Lực, xã Bù Nho, huyện Phú Riềng	Dương Thị Lân	20/6/2016 Công bố ngày 23/3/2017	
122	TRẠM Y TẾ XÃ BÌNH TÂN	Thôn Phước Hòa, xã Bình Tân, huyện Phú Riềng	Đỗ Thị Chiêu	20/6/2016 Công bố ngày 23/3/2017	
123	TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT TỈNH	Ấp 1, xã Tiến Thành, Thị xã Đồng Xoài	Bùi Văn Quân	Công bố ngày 03/3/2017 Công bố ngày 22/5/2018	
124	TRẠM Y TẾ XÃ BÌNH THẮNG	Thôn 2, xã Bình Thắng, huyện Bù Gia Mập		Công bố ngày 24/3/2017	
125	TRẠM Y TẾ XÃ PHÚ VĂN	Thôn 1, xã Phú Văn, huyện Bù Gia Mập		Công bố ngày 24/3/2017	
126	TRẠM Y TẾ XÃ ĐẮK Ớ	Thôn Đăk Lim, xã Đăk Ớ, huyện Bù Gia Mập		Công bố ngày 24/3/2017	
127	TRẠM Y TẾ XÃ ĐA KIA	Thôn 4, xã Đa Kia, huyện Bù Gia Mập		Công bố ngày 24/3/2017	
128	TRẠM Y TẾ XÃ PHÚ NGHĨA	Thôn Tân Lập, xã Phú Nghĩa, huyện Bù Gia Mập		Công bố ngày 24/3/2017	

129	TRẠM Y TẾ XÃ BÙ GIA MẬP	Thôn Bù Lư, xã Bù Gia Mập, huyện Bù Gia Mập		Công bố ngày 24/3/2017	
130	TRẠM Y TẾ XÃ PHƯỚC MINH	Thôn Bình Tiến 1, xã Phước Minh, huyện Bù Gia Mập		Công bố ngày 24/3/2017	
131	TRẠM Y TẾ XÃ ĐỨC HẠNH	Thôn Bình Đức, xã Đức Hạnh, huyện Bù Gia Mập		Công bố ngày 24/3/2017	
132	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN BÙ GIA MẬP	Thôn Tân Lập, xã Phú Nghĩa, huyện Bù Gia Mập	Lại Kỳ Nam	Công bố ngày 10/4/2017	
133	TRẠM Y TẾ THỊ TRẤN LỘC NINH	QL 13, Thị trấn Lộc Ninh, huyện Lộc Ninh (Điểm lưu động)		Công bố ngày 19/5/2017	
134	PHÒNG KHÁM NỘI - BS PHAN VĂN HOAN	KP. Ninh Phước, Thị trấn Lộc Ninh, huyện Lộc Ninh	Phan Văn Hoan	Công bố ngày 19/5/2017	
135	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN BÙ ĐĂNG	Khu Đức Thiện, Thị trấn Đức Phong, huyện Bù Đăng	Lê Hữu Hòa	Công bố ngày 09/8/2017	
136	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN HÓN QUẢN	QL13, ấp 2, xã Tân Khai, huyện Hón Quản	Trần Đình Tuấn	Công bố ngày 18/9/2017	
137	PHÒNG KHÁM NỘI TỔNG HỢP PHÚC PHÚ	Ấp 3, xã Tân Thành, thị xã Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước	Trần Xuân Phúc	Công bố ngày 09/8/2018	
138	CHI CỤC DÂN SỐ KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH TỈNH BÌNH PHƯỚC	Quốc Lộ 14, ấp 1, xã Tiến Thành, Thị xã Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước	Bạch Sỹ Long	Công bố ngày 01/10/2018	
139	CÔNG TY TNHH MTV PKĐK MINH TÂM	ĐT 741, KP6, P. Long Phước, TX. Phước Long	Võ Thành Công	Công bố ngày 17/10/2018	
140	CÔNG TY TNHH MTV PKĐK HÙNG SƯƠNG	Thôn Đắc Lim, xã Đắc O, huyện Bù Gia Mập	Nguyễn Ngọc Hưng	Công bố ngày 21/11/2018	
141	BỆNH VIỆN HOÀN MỸ BÌNH PHƯỚC	Ấp 3, xã Tiến Hưng, Thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước	Đặng Văn Đầu	Công bố ngày 15/02/2019	

142	PHÒNG KHÁM ĐA KHOA TÂM AN PHƯỚC	Q1 13, ấp 2, thị trấn Tân Khai, huyện Hớn Quản, tỉnh Bình Phước	Võ Thía	Công bố ngày 02/4/2019	
143	BỆNH VIỆN QUÂN DÂN Y 16	KP Phước An, P. Tân Xuân, TP. Đồng Xoài, T. Bình Phước	Nguyễn Thanh Hải	Công bố ngày 08/5/2019	
144	PHÒNG KHÁM NỘI TỔNG HỢP HOÀNG NAM	Số 953, Đ. Phú Riêng Đỏ, P. Tân Bình, TP Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước	Nguyễn Hoàng Nam	Công bố ngày 23/5/2019	
145	PHÒNG KHÁM ĐA KHOA SÀI GÒN BÙ NA	Thôn 3, xã Nghĩa Trung, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước	Bùi Duy Hùng	Công bố ngày 12/6/2019	
146	PHÒNG KHÁM NỘI TỔNG HỢP BS TÁM	108 Trần Hưng Đạo, phường Thác Mơ, TX Phước Long, tỉnh Bình Phước	Vũ Ngọc Tám	Công bố ngày 08/7/2019	
147	PHÒNG KHÁM SẢN NHI QUỐC TẾ HẠNH PHÚC	Tổ 1, KP 2, thị trấn Chơn Thành, huyện Chơn Thành, tỉnh Bình Phước	Hà Thị Bình	Công bố ngày 19/8/2019	
148	CÔNG TY TNHH TRUNG TÂM Y KHOA ĐỨC TRÍ	336 Phú Riêng Đỏ, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước	Nguyễn Thành Toàn	Công bố ngày 26/8/2019	ngừng hoạt động
149	PHÒNG TIÊM CHỦNG - TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN ĐỒNG PHÚ	Khu phố Tân An, Thị trấn Tân Phú, huyện Đồng Phú	Hoàng Văn Trung	Công bố ngày 11/12/2019	
150	PHÒNG KHÁM ĐA KHOA VẠN HẠNH	Số 63, thôn Bình Lợi, xã Phước Minh, huyện Bù Gia Mập	Trương Lương Chức	Công bố ngày 19/12/2019	
151	PHÒNG KHÁM ĐA KHOA BÌNH LONG	Tổ 1, Khu phố Phú Xuân, Phường Phú Thịnh, Thị xã Bình Long	Trương Phước Sở	Công bố ngày 06/01/2020	
152	CÔNG TY TNHH MTV PKĐK TÂM ĐỨC	Số 746, Đường Phú Riêng Đỏ, Phường Tân Xuân, thành phố	Nguyễn Đồng Kính	Công bố ngày 26/3/2020	

		Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước			
153	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN LỘC NINH	KP Ninh Hòa, Thị trấn Lộc Ninh, huyện Lộc Ninh, tỉnh Bình Phước	Bế Đức Hiếu	Công bố ngày 21/8/2020	
154	PHÒNG KHÁM ĐA KHOA VIỆT ANH	Thôn Tân Hiệp II, xã Bù Nho, huyện Phú Riềng, tỉnh Bình Phước	Nguyễn Văn Lùng	Công bố ngày 18/12/2020	
155	PHÒNG KHÁM BỆNH NỘI TỔNG HỢP BSCKI PHẠM VĂN TIẾN	113, ấp Tân Phước, xã Phước Thiện, huyện Bù Đốp	Phạm Văn Tiến	Công bố ngày 13/01/2021	
156	CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN Y TẾ LÊ NGUYỄN (PHÒNG KHÁM ĐA KHOA LÊ NGUYỄN	Quốc lộ 13, thị trấn Lộc Ninh, huyện Lộc Ninh, tỉnh Bình Phước	Trần Thị Lệ	Công bố ngày 28/01/2021	
157	BỆNH XÁ CÔNG AN TỈNH BÌNH PHƯỚC	12, Trần Hưng Đạo, KP Phú Tân, TP. Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước	Hàn Văn Túy		
158	VNVC BÌNH PHƯỚC - CÔNG TY CỔ PHẦN VẮC XIN VIỆT NAM - CHI NHÁNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	số 1109, đường Phú Riềng Đỏ, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước	Ngô Chí Dũng	Công bố ngày 03/6/2021	
159	PHÒNG TIÊM CHỨNG VẮC XIN DỊCH VỤ PHƯỚC LONG	Khu phố 5, phường Long Phước, thị xã Phước Long, tỉnh Bình Phước	Trần Thị Hải Yến	Công bố ngày 20/7/2021	
160	BỆNH VIỆN ĐA KHOA CAO SU PHÚ RIỀNG	Thôn Phú Thịnh, xã Phú Riềng, huyện Phú Riềng	BS Nguyễn Bá Nhân	Công bố ngày 11/8/2021	
161	BỆNH VIỆN ĐA KHOA CAO SU ĐỒNG PHÚ	xã Thuận Phú, huyện Đồng Phú	BS Nguyễn Thoàn	Công bố ngày 16/8/2021	

162	PHÒNG KHÁM NỘI TỔNG HỢP BS MINH	Số 43, Trần Hưng Đạo, KP 3, Phường Thác Mơ, thị xã Phước Long	BS Cao Văn Minh	Công bố ngày 29/9/2021	
163	PHÒNG KHÁM ĐA KHOA HẠNH MỸ SÀI GÒN	Lô 14 đến lô 26, Đ.N3B, Khu CN Becamex, ấp 4, xã Minh Thành, huyện Chơn Thành, tỉnh Bình Phước	BS La Văn Khoa	Công bố ngày 14/01/2022	
164	PHÒNG KHÁM ĐA KHOA PHÚC AN	Ấp Mỹ Hưng, xã Thành Tâm, huyện Chơn Thành, tỉnh Bình Phước	Lê Công Bình	Công bố ngày 16/3/2022	
165	PHÒNG KHÁM NỘI TỔNG HỢP HỒNG LÝ	Tổ 4, ấp 2, xã Minh Hưng, huyện Chơn Thành, tỉnh Bình Phước	Từ Thị Hồng Lý	Công bố ngày 23/3/2022	
166	Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Đức Phong	QL 14, Khu Đức Lập, thị trấn Đức Phong, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước	Tổng Văn Cầu	Công bố ngày 08/4/2022	
167	Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Việt Mỹ	SN 292, ĐT 741, thôn Phú Hưng, xã Phú Riềng, huyện Phú Riềng, tỉnh Bình Phước	Đặng Văn Đăng	Công bố ngày 21/4/2022	