

BỘ Y TẾ
BỆNH VIỆN PHỔI TRUNG ƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1914 /BVPTU-TTĐT&CĐT

V/v: Tổ chức lớp tập huấn

“Thực hành thông tin thuốc và Dược lâm sàng”

Hà Nội, ngày 14 tháng 7 năm 2023

Kính gửi: - Lãnh đạo Sở Y tế các tỉnh;
- Lãnh đạo các Bệnh viện/cơ sở y tế.

Nhằm hỗ trợ các Dược sĩ cập nhật, nâng cao kiến thức về thực hành thông tin thuốc và dược lâm sàng, Bệnh viện Phổi Trung ương tổ chức khóa tập huấn, cụ thể như sau:

- Nội dung đào tạo:** “Thực hành thông tin thuốc và Dược lâm sàng”
- Đối tượng học viên:** Dược sĩ làm việc tại các cơ sở khám, chữa bệnh Nhà nước và tư nhân trên phạm vi cả nước.
- Thời gian đào tạo:** 03 buổi (12 tiết), 13h30 – 17h00, từ ngày 17/7 đến 19/7/2023.
- Chương trình đào tạo:** Xem phụ lục đính 01 đính kèm.
- Hình thức đào tạo:** Trực tuyến.
 - Hướng dẫn học online qua phần mềm Zoom: Xem phụ lục 02 đính kèm.
 - ID zoom và mật khẩu: BTC sẽ cung cấp trong nhóm Zalo lớp.
- Học phí toàn khóa:** 550.000 đồng/học viên (Bằng chữ: Năm trăm năm mươi nghìn đồng/học viên) – không bao gồm phí vận chuyển chứng nhận qua bưu điện.

Cách thức nộp học phí:

- Đối với đơn vị: Nộp bằng hình thức chuyển khoản.
- Tên tài khoản: TRUNG TÂM ĐÀO TẠO & CHỈ ĐẠO TUYỂN THUỘC BV PHỔI TRUNG ƯƠNG.

+ Số tài khoản: 1601.0000.482.482 - Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam, chi nhánh Sở Giao dịch 3 (BIDV), mã số thuế: 0100908613, SWIFT code: BIDVVNVX.

+ Nội dung chuyển khoản: Tên đơn vị - Số lượng học viên – Lớp DLS.

(Ví dụ: TTYT Thanh Trì – 05 học viên – Lớp DLS)

- Đối với cá nhân: Nộp tiền mặt tại Phòng Tài chính kế toán, Bệnh viện Phổi Trung ương.

Hạn nộp học phí tham dự: Trước 12h00 ngày 17/7/2023.

Lưu ý: Học viên chỉ được cấp chứng chỉ đã hoàn thành khóa học khi:

- Tham dự đầy đủ các tiết học theo quy định của BTC.
- Làm bài kiểm tra trước và sau khóa học.
- Nộp học phí đúng quy định.
- Không vi phạm nội quy của khóa học.

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: Trung tâm Đào tạo & Chỉ đạo tuyển - Bệnh viện Phổi Trung ương,
CN. Đặng Phương Thảo; SĐT (Zalo): 0919129196. Email: thaodang.03011989@gmail.com.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT; TTĐT&CĐT.



Đinh Văn Lượng

Phụ lục 01:

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN
“THỰC HÀNH THÔNG TIN THUỐC VÀ DƯỢC LÂM SÀNG”

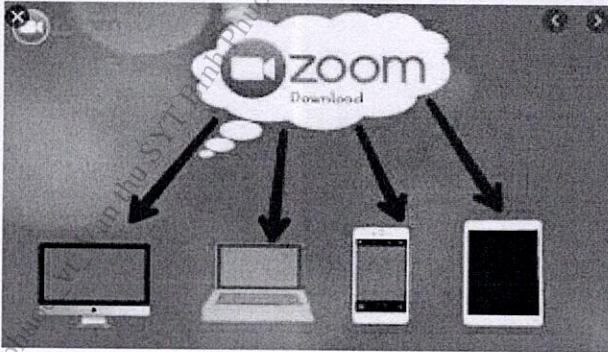
- Hình thức tập huấn:** Trực tuyến.
- Thời lượng khóa học:** 03 buổi.
- Thời gian tổ chức:** từ ngày 17/7 đến ngày 19/7/2023.
- Đối tượng:** Dược sĩ tại các cơ sở y tế trên phạm vi toàn quốc.

THỜI GIAN	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
Thứ Hai – ngày 17/7		
13:30 - 13:45	Điểm danh + Ổn định lớp học	Ban Tổ chức
13:45 - 14:00	Phát biểu khai mạc	
14:00 - 14:15	Làm bài kiểm tra đầu vào	
14:15- 17:00	Trương tác thuốc cần lưu ý khi điều trị người bệnh mắc lao	<i>TS Nguyễn Thị Thủy</i> <i>Trưởng khoa Dược</i> <i>Bệnh viện Phổi Trung ương</i>
Thứ Ba – ngày 18/7		
13:30 – 15:15	Thông tin thuốc trong hoạt động dược lâm sàng	<i>ThS. Lại Quang Phương</i> <i>Khoa Dược</i> <i>Bệnh viện Phổi Trung ương</i>
15:15 - 15:30	Giải lao	
15:30 – 17:00	Vai trò theo dõi nồng độ thuốc trong máu (TDM) trong điều trị	<i>ThS. Lại Quang Phương</i> <i>Khoa Dược</i> <i>Bệnh viện Phổi Trung ương</i>
Thứ Tư – ngày 19/7		
13:30 - 16:00	Đặc tính dược lý, Dược động học cần lưu ý các thuốc điều trị bệnh hen, bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính	<i>ThS. Đinh Thu Hương</i> <i>Khoa Dược</i> <i>Bệnh viện Phổi Trung ương</i>
16:00 - 16:30	Làm bài kiểm tra đánh giá đầu ra	Ban Tổ chức
16:30 - 17:00	Tổng kết và Bế mạc	<i>Đại diện Bệnh viện</i> <i>Ban Tổ chức</i>

HƯỚNG DẪN HỌC ONLINE QUA PHẦN MỀM ZOOM

1. Điều kiện bắt buộc: Có 1 trong 4 thiết bị hỗ trợ cơ bản có cài đặt phần mềm Zoom

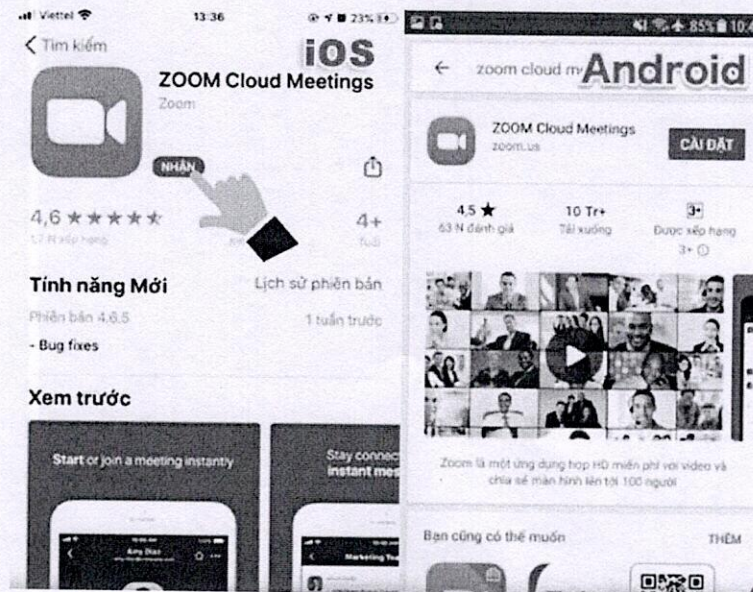
- Điện thoại thông minh: Có kết nối wifi.
- Máy tính bảng: Có kết nối wifi.
- Máy tính để bàn: Có thiết bị hỗ trợ gồm webcam + tai nghe và kết nối internet.
- Máy tính xách tay (laptop): có webcam, loa, thu tiếng tốt và kết nối internet hoặc wifi.



2. Hướng dẫn tải phần mềm Zoom Cloud Meeting

2.1. Tải phần mềm Zoom cho điện thoại

- **Bước 1:** Truy cập kho ứng dụng :
 - + Apple Store (nếu bạn dùng Iphone, ipad).
 - + CH Play (nếu bạn dùng điện thoại Android).
- **Bước 2:** Kích vào ô tìm kiếm tên ứng dụng: “Zoom Cloud Meetings” rồi tìm kiếm.



- **Bước 3:** Cài đặt Zoom bằng cách nhấp vào **Nhận (nếu dùng iphone), Cài đặt (nếu dùng điện thoại Android)**
- **Bước 4:** Chờ trong giây lát để điện thoại tải ứng dụng về máy. Sau đó bấm mở để đăng nhập tài khoản.

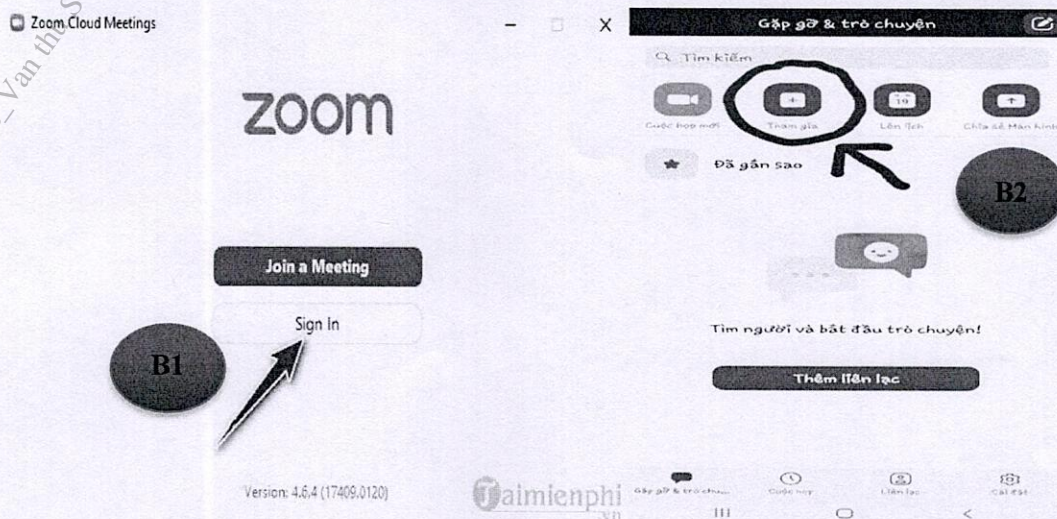
2.2. Tải phần mềm Zoom cho máy tính

- **Bước 1:** Cài đặt phần mềm Zoom Cloud Meeting cho máy tính của mình, các bạn có thể tải trực tiếp tại trang chủ: <https://zoom.us/download>. Sau khi đã tải thành công, chúng ta sẽ tiến hành cài đặt phần mềm để sử dụng.

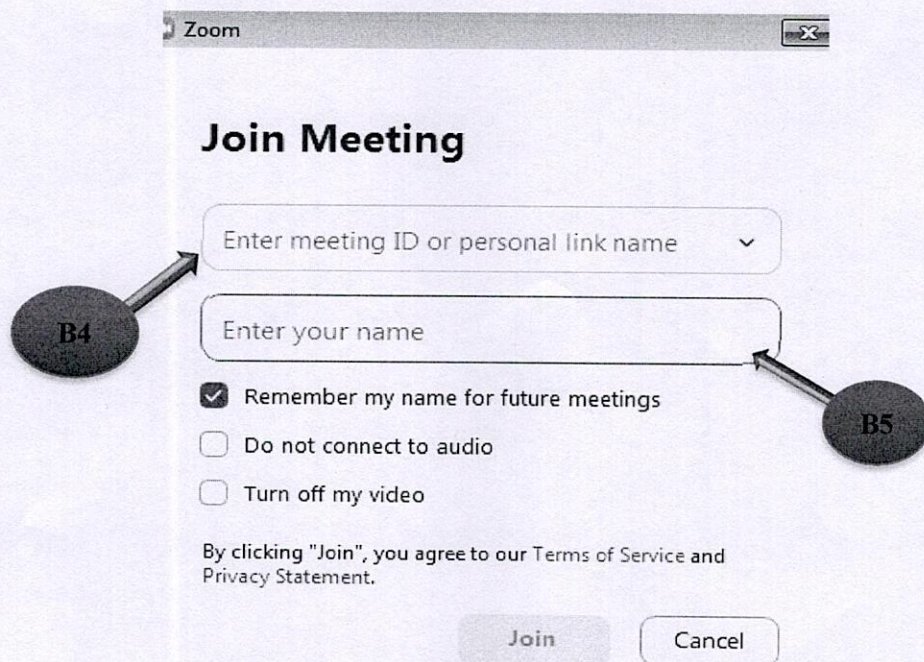
- **Bước 2:** Sau khi tải thành công, bạn tiến hành kích đúp 2 lần chuột trái để cài đặt phần mềm.
- **Bước 3:** Chờ phần mềm cài đặt trong khoản 30 giây. Sau đó màn hình sẽ hiện ra thông báo yêu cầu đăng nhập tài khoản để sử dụng. Thế là hoàn tất quá trình cài đặt phần mềm.

❖ **Hướng dẫn đăng nhập Zoom vào lớp học**

- **Bước 1:** Mở ứng dụng Zoom có trên điện thoại/máy tính hoặc truy cập theo đường link do BTC cung cấp.
- **Bước 2:** Tham gia lớp học
 - + Trên điện thoại: Nhấn vào biểu tượng **Tham gia (Join a Meeting)**
 - + Trên máy tính: Nhấn vào biểu tượng **Join in a Meeting**



- **Bước 3:** Giao diện của **Join Meeting** hiện ra:



- **Bước 4:** **Nhập ID** của phòng học
- **Bước 5:** **Nhập Tên – đơn vị công tác** người tham gia (Ví dụ: Nguyễn Thị Hoa Phượng – Bệnh viện Phổi Trung ương)
- **Bước 6:** **Nhập Pass** và ấn vào **Join Meeting**.

Enter meeting passcode

Enter meeting passcode

Meeting Passcode

B6

Join Meeting

Cancel

– *Bước 7:* Chờ chủ trì buổi học cấp quyền tham dự.

❖ **Một số lưu ý khi tham dự lớp học trực tuyến**

- Mạng wifi, internet ổn định.
- Tai nghe có mic.
- Tham gia lớp trước 5 – 10 phút.
- Tắt tiếng tránh làm ồn.
- Đặt câu hỏi bằng Zoom chat hoặc bật phần nói khi có nhu cầu trao đổi.
- Điểm danh đột xuất: bằng quét mã QR hoặc truy cập theo đường link do BTC cung cấp trong mỗi buổi học.

1
m