

Số: /TB-SYT

Bình Phước, ngày tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội thảo khoa học cập nhật kiến thức y khoa liên tục Chuyên đề: “Tim mạch – Hô hấp”

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Kế hoạch số 786/KH-SYT ngày 21/02/2024 của Sở Y tế về việc Cập nhật kiến thức y khoa liên tục năm 2024.

Nhằm cập nhật và nâng cao kiến thức chuyên môn cho nhân viên y tế tại các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Bình Phước, Sở Y tế phối hợp với Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh thông báo tổ chức Hội thảo khoa học cập nhật kiến thức y khoa liên tục Chuyên đề: “Tim mạch – Hô hấp”, cụ thể như sau:

I. Mục đích

Cập nhật và nâng cao kiến thức y khoa liên tục cho nhân viên y tế tại các cơ sở y tế trên toàn tỉnh Bình Phước.

II. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 01 ngày, thứ Bảy, ngày 28/9/2024.

- Địa điểm: Hội trường Ban Bảo vệ sức khỏe cán bộ tỉnh, số 878, Quốc lộ 14, phường Tiến thành, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

2. Thành phần tham dự:

Dự kiến khoảng 150-200 nhân viên y tế công tác tại các cơ sở y tế đóng chân trên địa bàn tỉnh: Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh, các đơn vị trực thuộc Sở, Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố, Bệnh viện các công ty cao su, các cơ sở y tế ngoài công lập (Bệnh viện, phòng khám tư nhân)....

Lưu ý: Mỗi đơn vị cử không quá 10 nhân viên y tế.

III. Nội dung

(Có Chương trình chi tiết kèm theo).

IV. Kinh phí:

Kinh phí tổ chức: Trong dự toán đã giao năm 2024 cho Sở Y tế (Kinh phí không thường xuyên).

V. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở:

- Bố trí phương tiện đưa, đón, nơi ăn, nghỉ đối với báo cáo viên.
- Chuẩn bị âm thanh, máy chiếu, văn phòng phẩm, nước uống, thư mời và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Hội thảo.
- Chuẩn bị bàn ghế, hội trường, thực hiện công tác lễ tân, phục vụ, trông giữ phương tiện, hỗ trợ đón tiếp đại biểu tham dự Hội thảo.

2. Phòng Nghiệp vụ Sở Y tế:

- Có trách nhiệm cử chuyên viên thực hiện in ấn tài liệu; lập danh sách các học viên tham dự Hội thảo đề cấp phát tài liệu và giấy chứng nhận đào tạo liên tục.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Y tế:

Tham mưu việc lập dự toán và quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở, TTYT các huyện, thị xã, thành phố, các cơ sở y tế....

Lập danh sách nhân viên y tế đăng ký tham gia Hội thảo (*theo mẫu*) gửi về Sở Y tế **trước ngày 25/9/2024**.

(*File danh sách đề nghị gửi đến địa chỉ ZALO qua số điện thoại: 0909.636.386 – bà Trần Nhật Nam Phương*).

Lưu ý: Cá nhân có nhu cầu cấp giấy chứng nhận đào tạo liên tục vui lòng đăng ký trực tiếp tại Hội thảo.

Sở Y tế thông báo đến các đơn vị được biết, cử nhân viên y tế tham gia Hội thảo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Ban BVCSSKCB tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- TTYT các huyện, thị xã, thành phố;
- Bệnh viện các Công ty Cao su;
- Các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh;
- Bệnh viện Nhân Ái;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP, (T).

GIÁM ĐỐC