

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA
PHẠM NGỌC THẠCH

Số: 5032/TB-TĐHYKPNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh lớp đào tạo liên tục “Thực hành tốt bảo quản vắc xin theo tiêu chuẩn GSP – GSP01”

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Bộ Y tế về đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ Quyết định số 504/QĐ-TĐHYKPNT của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về Quy định về đào tạo liên tục tại trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Bộ Y tế về việc thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, quản lý vắc xin trong tiêm chủng.

Nhằm nâng cao năng lực, cập nhật, nắm bắt sâu các nguyên tắc, kỹ thuật để thực hành tốt bảo quản vắc xin; cập nhật các kiến thức mới, tiếp cận các tài liệu về “Hướng dẫn thực hành tốt bảo quản vắc xin” được xây dựng dựa trên các văn bản quy định của Bộ Y tế về công tác bảo quản, vận chuyển và sử dụng vắc xin cho các đối tượng có nhu cầu, Khoa Dược - Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch tổ chức chiêu sinh lớp đào tạo liên tục “Thực hành tốt bảo quản vắc xin theo tiêu chuẩn GSP – GSP01” như sau:

1. Đối tượng đào tạo

Dược sĩ, bác sĩ, nhân viên y tế và các đối tượng có nhu cầu.

2. Nội dung chương trình đào tạo

Chương trình chi tiết (*Kế hoạch đính kèm*).

3. Thời gian và hình thức học

- Hình thức: Trực tiếp tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và trực tuyến qua nền tảng MS-Teams/Zoom.

- Thời gian: Ngày 12, 13, 14/8/2022 – dự kiến (03 ngày).

4. Ban giảng huấn

- Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh;

- Giảng viên Khoa Dược, Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

- Các bệnh viện tại TP. Hồ Chí Minh.

5. Chứng nhận/chứng chỉ

Cấp giấy chứng nhận theo quy định của Trường.

6. Học phí

4.500.000 đồng/ học viên. Đóng học phí 01 lần.

7. Phương thức đóng học phí

Cách 1. Đóng học phí trực tiếp tại bàn thu hồ sơ vào sáng ngày khai giảng.

Cách 2. Chuyển khoản qua ngân hàng theo thông tin sau:

- Tên tài khoản: **Ngân hàng Phương Đông (OCB), Phòng giao dịch Sài Gòn -**

Chi nhánh Chợ Lớn

- Số tài khoản: **003.910.000.682.000.1**

- Chủ tài khoản: **Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch**

- Phần nội dung vui lòng ghi rõ: <Mã lớp> <Họ và tên> <Số điện thoại>

Ví dụ: GSP01 Nguyen Van A 0896447677

Học viên giữ giấy nộp tiền thay thế cho thẻ vào lớp. Nhà trường không giải quyết hoàn trả học phí sau khi lớp đã khai giảng.

8. Thủ tục đăng ký

Cách 1. Đăng ký online qua: <https://forms.gle/qcKBQRoN9jm3D8jC6>

Cách 2. Đăng ký và nộp hồ sơ trước ngày học tại Văn phòng Khoa Dược, Lầu 2, Khu C, Trường Đại Học Y khoa Phạm Ngọc Thạch (Số 02 Dương Quang Trung (Số cũ: 86/2 Thành Thái), Phường 12, Quận 10, TP.HCM). Điện thoại: 02838.668.019 (Ms. Dung) – 0788.68.11.99 (Mr. Pol).

Cách 3. Đăng ký và nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng học vào sáng ngày khai giảng (Học viên đến sớm 30 phút trước giờ khai giảng để được làm thủ tục nhập học).

9. Hồ sơ đăng ký gồm

- 01 Đơn đăng ký học theo mẫu;
- 01 Bản sao văn bằng tốt nghiệp;
- 01 Bản sao CMND/CCCD;
- Bản sao Phiếu thu học phí hoặc chuyển khoản.

(Tất cả giấy tờ chỉ cần photo - KHÔNG cần công chứng).

Nơi nhận:

- Sở Y tế các tỉnh, Thành phố;
- Trung tâm kiểm soát và phòng ngừa dịch bệnh tỉnh, Thành phố;
- Bệnh viện Đa khoa các tỉnh, Thành phố;
- Bệnh viện đa khoa Quận, Huyện;
- Bệnh viện ngoài công lập;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, KD (Trung_300)

HIỆU TRƯỞNG**PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp**

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN TỤC
"THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN VẮC XIN THEO TIÊU CHUẨN GSP – GSP01"

Kính gửi: TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH.

1. HỌ VÀ TÊN:.....
2. GIỚI TÍNH: Nam Nữ
3. NGÀY THÁNG NĂM SINH: □□/ □□/ □□□□
4. SỐ CMND/CCCD:
5. NGÀY CẤP:
6. NƠI CẤP :
7. ĐIỆN THOẠI:
8. EMAIL:
9. VĂN BẰNG CHUYÊN MÔN:
10. ĐƠN VỊ CÔNG TÁC (*Không bắt buộc*):
-

Tôi xin đăng ký theo học Chương trình Thực hành tốt bảo quản vắc xin theo tiêu chuẩn GSP.

Lớp GSP01. 12, 13, 14/8/2022 (3 ngày)

Hình thức học: Trực tiếp tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch Trực tuyến

12. NHẬN CHỨNG NHẬN/CHỨNG CHỈ SAU KHÓA HỌC (CHỈ CHỌN 1 TRONG 2 CÁCH SAU)

- Tại Văn phòng Khoa Dược, Lầu 2, khu C, Trường Đại Học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.
- Tại NHÀ - Gửi EMS. (Theo địa chỉ liên lạc – Miễn phí).

Tên người nhận:.....SĐT:.....

Địa chỉ nhận EMS:.....

.....

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ và tên)

.....

PHẦN KIỂM TRA CỦA ĐƠN VỊ CME

- Đơn đăng ký Bằng tốt nghiệp
- CMND/Căn cước Hóa đơn

NGƯỜI KIỂM TRA HỒ SƠ:

* Nơi nhận hồ sơ:

Văn phòng Khoa Dược, Lầu 2, Khu C, Trường Đại Học Y khoa Phạm Ngọc Thạch
Địa chỉ: 01 Dương Quang Trung (Số cũ: 86/2 Thành Thái), Phường 12, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh.
Điện thoại: 03.9696.7079 (DS. Quang) - 0788.68.11.99 (DS. Pol) Email: cme.khoaduoc@gmail.com

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Lớp "Thực hành tốt bảo quản vắc xin theo tiêu chuẩn GSP"

1. Thời gian: 12 - 14/8/2022 (03 ngày - 24 tiết).
2. Hình thức: Trực tiếp tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch hoặc Trực tuyến (Online) qua nền tảng MS-Teams.
3. Nội dung chương trình:

Thời gian	Nội dung	Số tiết
Ngày 1 - (Thứ Sáu - 12/8/2022)		
8.00 - 8.30	Khai mạc. TS. DS. Nguyễn Đăng Thoại Trưởng Khoa Dược	
8.30 - 11.30	Cập nhật một số văn bản pháp luật liên quan trong lĩnh vực Dược và vắc xin. ThS. DS. Đỗ Văn Dũng Trưởng Phòng Nghiệp vụ Dược - Sở Y tế TPHCM	4
13.30 - 16.30	Hướng dẫn xây dựng và thực hiện các quy trình thao tác chuẩn (SOPs). ThS. DS. Nguyễn Kim Thuận Giảng viên Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch	4
Ngày 2 - (Thứ Bảy - 13/8/2022)		
8.00 - 11.30	Xây dựng hệ thống vận hành GSP đối với cơ sở khám, chữa bệnh và cơ sở tiêm chủng. Lập hồ sơ tổng thể bảo quản vắc xin cho các đơn vị tiêm chủng/ đơn vị bảo quản thuốc. ThS. DS. Lê Ngọc Danh Phó Trưởng Phòng Nghiệp vụ Dược - Sở Y tế TPHCM	4
13.30 - 16.30	Dây chuyền bảo quản vắc xin. ThS. DS. Vũ Thị Thuý Hồng Chuyên viên Nghiệp vụ Dược - Sở Y tế TPHCM	4
Ngày 3 - (Chủ Nhật - 14/8/2022)		
8.00 - 11.30	Đảm bảo chất lượng, độ ổn định trong bảo quản vắc xin. Thẩm định điều kiện bảo quản vắc xin. TS. DS. Trương Quốc Kỳ Giảng viên Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch	4
13.30 - 15.30	Xây dựng hệ thống nhân sự, quy trình đào tạo theo yêu cầu của GSP. TS. DS. Võ Văn Bảy Giảng viên Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch	4
15.30 - 16.30	Kiểm tra cuối khoá.	

Hotline liên hệ: 03.9696.7079 (DS. Quang) - 0788.68.11.99 (DS. Pol)