

Số: ~~196~~ /PVTN-ĐTBD

Đắk Lắk, ngày 01 tháng 8 năm 2022

V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng  
lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp huyện và tương đương

Kính gửi:

- Tỉnh ủy, Thành ủy, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các cơ quan TW trên địa bàn các tỉnh, thành phố;
- Sở Nội vụ, các sở, ban, ngành các tỉnh, thành phố;
- Huyện ủy, UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP; Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/09/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 426/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương; Quyết định số 425/QĐ-BNV ngày 02/06/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành chương trình Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương; Quyết định số 424/QĐ-BNV ngày 02/06/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành chương trình Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương;

Căn cứ Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia; Quyết định số 1208/QĐ-HCQG ngày 11/4/2018 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên;

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 của Học viện Hành chính Quốc gia tại Công văn số 859/HCQG-QLBD ngày 26 tháng 7 năm 2022 về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương; Công văn số 860/HCQG-QLBD ngày 26 tháng 7 năm 2022 về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp huyện và tương đương năm 2022; Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên thông báo chiêu sinh các khóa bồi dưỡng tại Phân viện tới các Quý cơ quan, đơn vị cụ thể như sau:

### **I. Các khóa bồi dưỡng, thời gian, địa điểm và hình thức học**



### 1. Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương

TT	Thời gian học	Làm thủ tục nhập học	Hình thức học
1	Từ 06/9 → 30/9/2022	Từ 25/8 → 26/8/2022	Trong giờ HC

### 2. Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương

TT	Thời gian học	Làm thủ tục nhập học	Hình thức học
1	Từ 07/9 → 28/9/2022	Từ 25/8 → 26/8/2022	Trong giờ HC
2	Từ 15/10 → 27/11/2022	Từ 04/10 → 05/10/2022	Thứ 7, Chủ nhật

### 3. Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương

TT	Thời gian học	Làm thủ tục nhập học	Hình thức học
1	Từ 23/8 → 16/9/2022	Từ 15/8 → 16/8/2022	Trong giờ HC

## II. Địa điểm và hình thức học:

1. **Địa điểm học:** Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số 02 Trương Quang Tuân, P. Tân Lập, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

2. **Hình thức học:** Tập trung tại Phân viện.

## III. Đối tượng chiêu sinh

### 1. Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp vụ và tương đương

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương;
- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương;

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

### 2. Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp sở và tương đương

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý cấp sở và tương đương;
- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương.

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

### 3. Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương

- Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện;
- Người được quy hoạch chức danh Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

#### **IV. Điều kiện, thủ tục nhập học và kinh phí các khoá bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ, sở, huyện và tương đương**

1. Quyết định cử đi học: Học viên đến nhập học mang theo Quyết định cử đi học của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền và danh sách trích ngang gồm các thông tin tại mẫu đính kèm và 02 ảnh (3x4) chụp không quá 6 tháng;

2. Quyết định phê duyệt quy hoạch: Trường hợp học viên là đối tượng quy hoạch cần có văn bản xác nhận quy hoạch của cơ quan có thẩm quyền;

3. Học viên được tiếp nhận vào học nộp kinh phí như sau:

+ Học trong giờ hành chính: 8.000.000đ/học viên/khóa;

+ Học vào Thứ 7 và Chủ nhật: 8.500.000đ/học viên/khóa.

- Học viên nộp học phí bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111 000 101 350 tại ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam chi nhánh Đắk Lắk.

4. Học viên có nhu cầu về nơi ăn ở xin vui lòng liên hệ trực tiếp với Nhà khách và nhà ăn Phân viện, số điện thoại: 0848 958 576 (đ/c Huệ); 082 768 4579 (đ/c Hoàng).

#### **Ghi chú:**

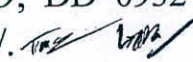
- Kinh phí đối với các khóa học như trên đã bao gồm cả tiền tài liệu;

- Kinh phí đi nghiên cứu thực tế: Tùy địa điểm, thời gian tổ chức nghiên cứu thực tế do học viên quyết định;

- Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi.

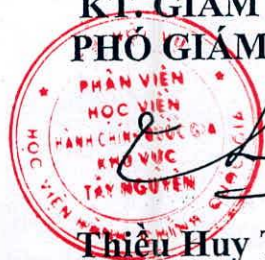
Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên kính đề nghị Quý cơ quan, đơn vị quan tâm tạo điều kiện cử cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình, đồng thời thông báo cho đơn vị cấp dưới để cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khóa bồi dưỡng tại Phân viện. Danh sách đăng ký khóa học của cơ quan, đơn vị và cá nhân gửi về Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên trước ngày khai giảng khóa học 10 ngày để tổng hợp trình Lãnh đạo Học viện phê duyệt.

Rất mong nhận được sự phối hợp của Quý cơ quan, đơn vị. Những vấn đề khác Phân viện và Quý cơ quan sẽ trao đổi, thống nhất phù hợp với tình hình thực tiễn và theo quy định.

Địa chỉ liên hệ Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số 02, đường Trương Quang Tuân, phường Tân Lập, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk, Liên hệ: Đ/c Lê Kim Loan, Phó trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, điện thoại: (0262) 379 4999; ĐD 0932 674 567; Fax: (0262) 3875 268; Email: lekimloan1978@gmail.com ./. 

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc (thay b/c);
- Lưu; VT, ĐTBĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
**Thiệu Huy Thuật**

Đơn vị: .....

**DANH SÁCH HỌC VIÊN THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP .....**

.....

TT	Họ và tên	Nam	Nữ	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ hiện tại	Đơn vị công tác	Chức danh được quy hoạch	Điện thoại liên hệ	Ghi chú

....., ngày.....tháng.....năm.....

**Thủ trưởng đơn vị**