

Số: 195/PVTN-ĐTBD

Đắk Lắk, ngày 01 tháng 8 năm 2022

V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng đối với
ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương năm 2022

Kính gửi:

- Tỉnh ủy, Thành ủy, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các cơ quan TW trên địa bàn các tỉnh, thành phố;
- Sở Nội vụ, các sở, ban, ngành các tỉnh, thành phố;
- Huyện ủy, UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP; Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/09/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 422/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chương trình Bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp;

Căn cứ Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia; Quyết định số 1208/QĐ-HCQG ngày 11/4/2018 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên;

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 của Học viện Hành chính Quốc gia tại Công văn số 871/HCQG-QLBD ngày 26 tháng 7 năm 2022 về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp năm 2022; Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên thông báo chiêu sinh các khóa bồi dưỡng tại Phân viện tới các Quý cơ quan, đơn vị cụ thể như sau:

I. Thời gian và phương thức học

1. Thời gian học: Từ 08/10/2022 đến 19/03/2023.
2. Thời gian làm thủ tục nhập học: Từ 26/9/2022 đến 04/10/2022.
3. Phương thức học: Thứ 7 và Chủ nhật.

II. Địa điểm và hình thức học:



1. Địa điểm học: Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số 02 Trương Quang Tuân, P.Tân Lập, TP.Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.
2. Hình thức học: Tập trung tại Phân viện.

III. Đối tượng chiêu sinh

1. Công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp;
2. Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương;
3. Cán bộ, công chức đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trước ngày 30/6/2022;
4. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

IV. Thủ tục nhập học

Đề nghị Quý cơ quan gửi hồ sơ học viên tham gia khoá học về Phân viện trước khai giảng khoá học 10 ngày bao gồm:

1. Quyết định cử đi học của cơ quan có thẩm quyền, 02 ảnh (3x4) chụp không quá 6 tháng.
2. Đối tượng chiêu sinh tại mục III. 1: Quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương.
3. Đối tượng chiêu sinh tại mục III. 2: Bản công chứng chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương và Quyết định bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.
4. Đối tượng chiêu sinh tại mục III. 3: Quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

V. Kinh phí học tập

1. Mức thu khoá học trong giờ hành chính: 11.800.000đ/học viên/khoá.
2. Mức thu khoá học ngoài giờ hành chính: 12.800.000đ/học viên/khoá.
3. Kinh phí đi thực tế, ăn nghỉ, đi lại: Học viên tự túc.
4. Học viên được tiếp nhận vào học nộp học phí bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111 000 101 350 tại ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam chi nhánh Đắk Lắk.

5. Học viên có nhu cầu về nơi ăn ở xin vui lòng liên hệ trực tiếp với Nhà khách và nhà ăn Phân viện, số điện thoại: 0848 958 576 (đ/c Huệ); 082 768 4579 (đ/c Hương).

Ghi chú:

- Kinh phí đối với các khóa học như trên đã bao gồm cả tiền tài liệu;
- Kinh phí đi nghiên cứu thực tế: Tùy địa điểm, thời gian tổ chức nghiên cứu thực tế do học viên quyết định;
- Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi.

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên kính đề nghị Quý cơ quan, đơn vị quan tâm tạo điều kiện cử cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình, đồng thời thông báo cho đơn vị cấp dưới để cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khóa bồi dưỡng tại Phân viện. Danh sách đăng ký khóa học của cơ quan, đơn vị và cá nhân gửi về Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên trước ngày khai giảng khóa học 10 ngày để tổng hợp trình Lãnh đạo Học viện phê duyệt.

Rất mong nhận được sự phối hợp của Quý cơ quan, đơn vị. Những vấn đề khác Phân viện và Quý cơ quan sẽ trao đổi, thống nhất phù hợp với tình hình thực tiễn và theo quy định.

Địa chỉ liên hệ: Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số 02, đường Trương Quang Tuân, phường Tân Lập, thành phố Buon Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk, liên hệ: Đ/c Lê Kim Loan, Phó trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, điện thoại: (0262) 379 4999; DĐ 0932 674 567; Fax: (0262) 3875 268; Email: lekimloan1978@gmail.com./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (thay b/c);
- Lưu; VT, ĐTBD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Thiền Huy Thuật

Đơn vị:

DANH SÁCH THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN CAO CẤP NĂM 2022

TT	Họ và tên	Nam	Nữ	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ hiện tại	Đơn vị công tác	QĐ bổ nhiệm ngạch CVC hoặc tương đương	Chứng chỉ BD ngạch CVC hoặc tương đương	Chức danh được quy hoạch	Điện thoại liên hệ	Ghi chú

....., ngày.....tháng.....năm.....

Thủ trưởng đơn vị