

SỞ Y TẾ BÌNH PHƯỚC  
PHÒNG XÉT NGHIỆM MEDLATEC BÌNH PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Phước, ngày 14 tháng 6 năm 2023

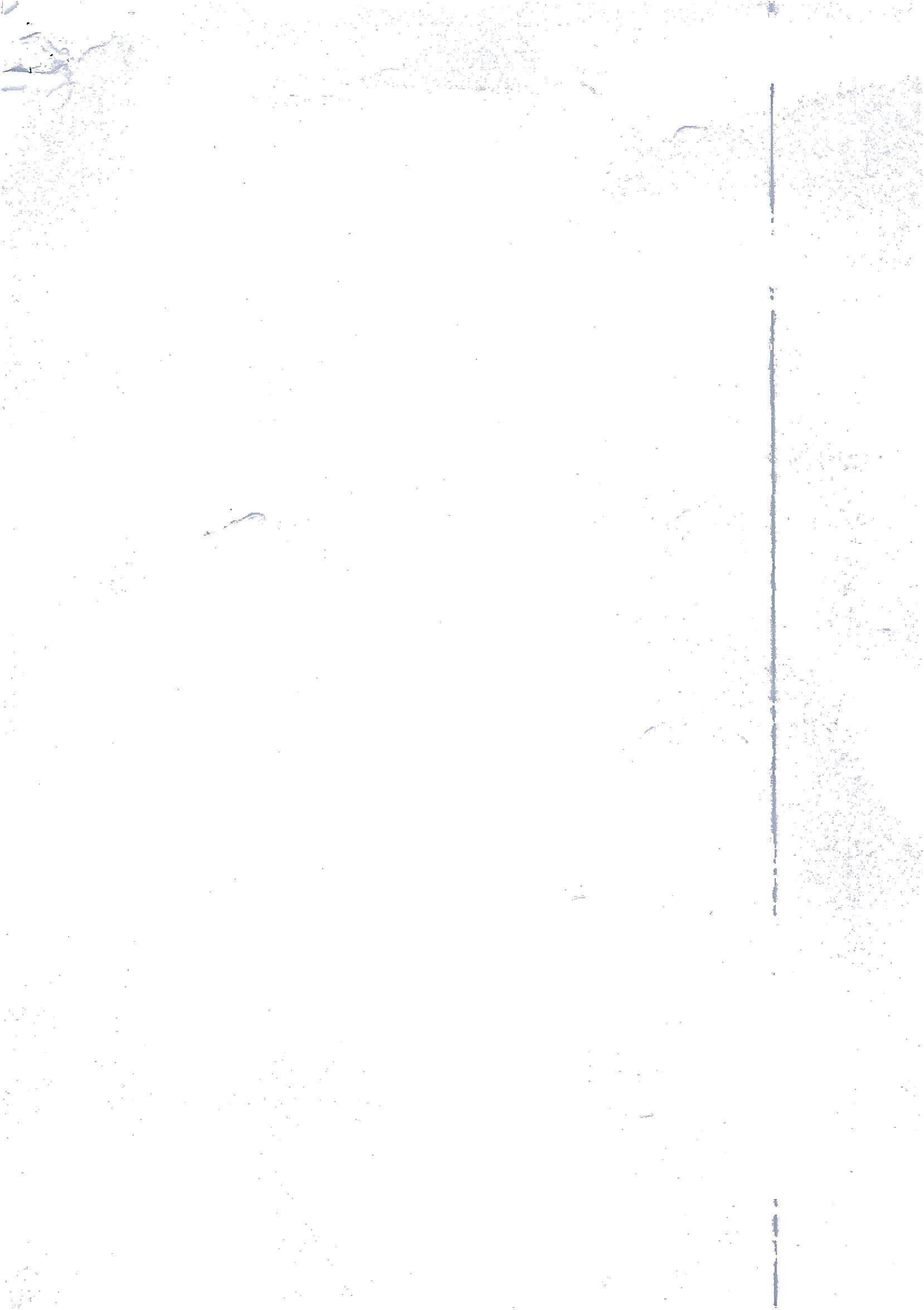
DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NGƯỜI HÀNH NGHỀ  
TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Kính gửi: Sở y tế Bình Phước

- Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng xét nghiệm MEDLATEC Bình Phước
- Địa chỉ: Số 999 đường Phú Riềng Đỏ, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước
- Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ 7h00 đến 20h00, tất cả các ngày trong tuần
- Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí chuyên môn <sup>2</sup>
1	Lê Thị Thu Thủy	003521/BD-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Sáng 7h00 đến 12h00 Chiều 13h30 đến 17h00	Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật phòng xét nghiệm - Trưởng phòng xét nghiệm
2	Trần Trung Tiến	5159/BP-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Sáng 7h00 đến 12h00 Chiều 13h30 đến 17h00	Kỹ thuật viên xét nghiệm





5. Danh sách đăng ký người làm việc<sup>3</sup>:

STT	Họ và tên	Văn bằng chuyên môn	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí làm việc <sup>4</sup>
1	Hoàng Chí Thanh	Kỹ thuật xét nghiệm y học	Sáng 7h00 đến 12h00 Chiều 13h30 đến 17h00	Kỹ thuật viên xét nghiệm
2	Phạm Thị Quỳnh Như	Cử nhân sinh học	Sáng 7h00 đến 12h00 Chiều 13h30 đến 17h00	Kỹ thuật viên xét nghiệm

Đồng Xoài, ngày 14 tháng 6... năm 2023

Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

*Luul*

Le Thi Thu Thuy







CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Phước, ngày 14 tháng 6 năm 2023

**CÔNG VĂN ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NGƯỜI HÀNH NGHỀ  
TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

Kính gửi: Sở y tế Bình Phước  
Bảo hiểm xã hội Bình Phước

Căn cứ nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 1 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về việc cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động với cơ sở khám, chữa bệnh.

Căn cứ giấy phép hoạt động số: 276/BP-GPHĐ của Sở y tế Bình Phước cấp ngày 03/02/2023

Phòng xét nghiệm Medlatec Bình Phước có bổ sung về nhân sự như sau:

Danh sách điều chỉnh tăng người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí chuyên môn <sup>2</sup>
1	Trần Trung Tiến	5159/BP-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Sáng 7h00 đến 12h00 Chiều 13h30 đến 17h00	Kỹ thuật viên xét nghiệm

Danh sách đăng ký người làm việc<sup>3</sup>:

STT	Họ và tên	Văn bằng chuyên môn	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí làm việc <sup>4</sup>
1	Hoàng Chí Thanh	Kỹ thuật xét nghiệm y học	Sáng 7h00 đến 12h00 Chiều 13h30 đến 17h00	Kỹ thuật viên xét nghiệm
2	Phạm Thị Quỳnh Như	Cử nhân sinh học	Sáng 7h00 đến 12h00 Chiều 13h30 đến 17h00	Kỹ thuật viên xét nghiệm

Đồng Xoài, ngày 14 tháng 6 năm 2023

Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

  
Lê Thị Thu Thủy



**BẢN SAO**

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC  
**SỞ Y TẾ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 276/BP-GPHĐ

**GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG  
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;  
Xét đề nghị của Đoàn thẩm định cơ sở hành nghề Y, Dược tư nhân,

**CẤP PHÉP HOẠT ĐỘNG KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**  
(Cấp điều chỉnh lần 1)

Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **Phòng Xét nghiệm MEDLATEC Bình Phước**  
Tên người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật: Lê Thị Thu Thủy  
Số chứng chỉ hành nghề: 003521/BD-CCHN. Ngày cấp: 11/11/2016.  
Nơi cấp: Sở Y tế tỉnh Bình Dương

Hình thức tổ chức: **Phòng Xét nghiệm**  
Địa điểm hành nghề: Số nhà 999, Phú Riêng Đỏ, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện kỹ thuật chuyên môn được Bộ trưởng Bộ Y tế hoặc Giám đốc Sở Y tế phê duyệt ban hành kèm theo giấy phép hoạt động.  
Thời gian làm việc hằng ngày: Từ 7h00 đến 20h00, tất cả các ngày trong tuần.

**CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH**  
Số chứng thực: **13.9.3.01**..... Quyển số:.....SCT/BS

Ngày:.....tháng.....năm 20....



*Handwritten signature*

*Đã Chi Nạp*  
Bình Phước, ngày 03 tháng 02 năm 2023

**GIÁM ĐỐC** *Handwritten signature*



**QUÁCH ÁI ĐỨC**

Handwritten text, possibly a date or reference number, located in the bottom left corner.

Handwritten text, possibly a title or main heading, located in the center of the page.

Handwritten text, possibly a subtitle or additional information, located below the main heading.



UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5159/BP-CCHN

**BẢN SAO**

## CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;  
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ,

### CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN TRUNG TIÊN**

Ngày, tháng, năm sinh: **19/5/1992**

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số  
hộ chiếu: **070092005934**

Ngày cấp: **10/5/2021**. Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành  
chính về trật tự xã hội

Địa chỉ cư trú: **Xã Lộc Hiệp, huyện Lộc Ninh, tỉnh  
Bình Phước.**

Văn bằng chuyên môn: **Cao đẳng Kỹ thuật xét  
nghiệm y học.**

Phạm vi hoạt động chuyên môn: **Chuyên khoa xét**

CHỨNG THỰC BẢN SAO DÙNG VÀO DAN CHỨNG  
số chứng thực: **03197-Nghiệm**  
Ngày **14** tháng **04** năm **2022** Bình Phước, ngày **22** tháng **11** năm **2022**



Chứng Viên



GIÁM ĐỐC *K*

*Lê Thị Thu Hà*

**Quách Ái Đức**

01/01/2019

HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
Số chứng thực: ..... ngày ..... tháng ..... năm .....  
Chức vụ: .....



17/01/2019

## HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hôm nay, ngày 01 tháng 05 năm 2023, tại Công ty TNHH Medlatec Bình Phước, chúng tôi gồm:

### BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Công ty : CÔNG TY TNHH MEDLATEC BÌNH PHƯỚC  
Địa chỉ : Số 999 đường Phú Riêng Đỏ, Tân Bình, Đồng Xoài, Bình Phước  
Điện thoại : 0384589393  
Đại diện : Ông Nguyễn Hồng Thanh Chức vụ: Giám đốc Quốc tịch: Việt Nam

### BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông : **Trần Trung Tiến** Quốc tịch: Việt Nam  
Ngày sinh: 19/05/1992 Tại: Bình Phước  
Nghề nghiệp: Kỹ thuật viên xét nghiệm Giới tính: Nam  
Địa chỉ thường trú: Lộc Hiệp, Lộc Ninh, Bình Phước  
Địa chỉ cư trú: Lộc Hiệp, Lộc Ninh, Bình Phước  
Số CCCD: 070092005934 Cấp ngày: 10/05/2021 Tại: Cục CS

*Cùng thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:*

### Điều 1. Công việc và địa điểm làm việc

#### 1. Địa điểm làm việc

- Địa điểm làm việc: Tại trụ sở, địa điểm kinh doanh, Văn phòng đại diện và hoặc các địa điểm mà Công ty được quyền sử dụng, tổ chức các hoạt động của Công ty theo quy định pháp luật. Người lao động đồng ý tuân thủ làm việc tại các địa điểm theo sự phân công, sắp xếp của Công ty.

Trong trường hợp theo yêu cầu vị trí công việc mà cần thiết phải giải quyết, gặp gỡ, làm việc với các đối tác, khách hàng tại các địa chỉ ngoài nơi làm việc thì người lao động có nghĩa vụ tuân thủ và được hưởng các quyền lợi, chế độ công tác phí theo đúng quy định.

#### 2. Vị trí công việc:

- + Đơn vị (Phòng/Ban): Phòng tại nhà
- + Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): Nhân viên khai thác bệnh phẩm

#### 3. Nhiệm vụ công việc

- + Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Ban Giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách chịu trách quản lý đơn vị mà người lao động làm việc – Cán bộ quản lý cấp trên hoặc cấp trên trực tiếp).
- + Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
- + Hoàn thành những công việc khác theo yêu cầu kinh doanh của Người sử dụng lao động và theo quyết định của Ban Giám đốc, và cán bộ quản lý cấp trên hoặc cấp trên trực tiếp.
- + Các công việc cụ thể tùy theo đặc điểm, vị trí công việc, yêu cầu của Người lao động mà Công ty và Người lao động có thể sẽ ký kết bản mô tả công việc kèm theo Hợp đồng này làm căn cứ thực



hiện. Bảng mô tả công việc có thể thay đổi, điều chỉnh theo việc sắp xếp, giao nhiệm vụ tùy thời điểm.

## **Điều 2. Thời hạn hợp đồng**

- Loại hợp đồng lao động: 36 tháng
- Từ ngày : 01/05/2023 đến hết ngày 30/04/2026

## **Điều 3. Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác**

- Mức lương chính hoặc tiền công: 5.500.000 đồng
- Các khoản phụ cấp khác: theo quy định của Công ty
- Hình thức trả lương: Theo thời gian làm việc (hưởng lương theo tháng).
- Thưởng hiệu suất công việc: Mức thưởng hiệu suất được thực hiện theo quy chế lương, thưởng và đánh giá của CBQL cấp trên trực tiếp.
- Phương thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Thời hạn trả lương: Ngày 15 của tháng kế tiếp
- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Áp dụng theo thang bảng lương của Công ty.

## **Điều 4. Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN**

### **4.1. Thời giờ làm việc**

- Thời giờ làm việc: 8 giờ/ngày, 24 ngày/tháng
- Nghỉ hàng tuần: CBNV nghỉ 1 ( hoặc 1.5 ngày/tuần) hoặc theo lịch đăng ký làm việc, đảm bảo 24 ngày công/tháng.
- Thời gian làm việc: Sáng: 7h30 đến 12h00, Chiều: 13h30 đến 17h00
- Do tính chất công việc, nhu cầu kinh doanh hay nhu cầu của tổ chức/bộ phận, Công ty có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt. Những nhân viên được áp dụng thời gian làm việc linh hoạt có thể không tuân thủ lịch làm việc cố định bình thường, nhưng vẫn phải đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.

### **4.2. Nghỉ ngơi**

- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm:
  - + Người lao động được nghỉ lễ, tết theo luật định; các ngày nghỉ lễ nếu trùng với ngày Chủ nhật thì sẽ được nghỉ bù vào ngày trước hoặc ngày kế tiếp tùy theo tình hình cụ thể mà Ban lãnh đạo Công ty sẽ chỉ đạo trực tiếp.
  - + Người lao động đã ký HĐLĐ chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (01 ngày phép/01 tháng, 12 ngày phép/01 năm); trường hợp có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.
  - + Nghỉ việc riêng, nghỉ thai sản, nghỉ ốm đau bệnh tật: Áp dụng theo quy định Bộ luật lao động và Nội quy lao động của Công ty.

### **4.3. Bảo hộ lao động**

- Thiết bị và công cụ làm việc, bảo hộ lao động sẽ được Công ty cấp phát tùy theo yêu cầu, đặc điểm của công việc.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

#### 4.4. Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định của pháp luật.
- + Người lao động đóng 10.5% trong đó: 8% vào quỹ hưu trí tử tuất, 1% vào quỹ bảo hiểm thất nghiệp, 1.5% vào quỹ bảo hiểm y tế.
- + Người sử dụng lao động đóng 20.5% trong đó: 14% vào quỹ hưu trí tử tuất, 3% vào quỹ ốm đau thai sản, 0.5% vào quỹ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, 1% vào quỹ bảo hiểm thất nghiệp và 3% vào quỹ bảo hiểm y tế.
- Khi pháp luật có quy định về việc điều chỉnh mức đóng Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp, Công ty có trách nhiệm cập nhật và điều chỉnh mức đóng theo quy định hiện hành.

#### Điều 5. Nghĩa vụ Người lao động

- Nộp đầy đủ bản sao hồ sơ nhân sự, thông tin nhân thân, văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, lý lịch khoa học, lý lịch tư pháp (tùy theo đặc điểm công việc yêu cầu) cho Công ty.
- Thực hiện đúng, đầy đủ công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động, trong Bảng mô tả công việc.
- Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu của Ban Tổng Giám Đốc, Ban Giám đốc và quản lý trực tiếp.
- Chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa làm việc tại Công ty, Nội quy lao động, Quy chế và các chủ chương, chính sách của Công ty.
- Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, và tuân thủ các quy định theo quy chế đào tạo, quy chế bồi dưỡng Người lao động của Công ty, Hợp đồng đào tạo đã ký kết.
- Cam kết tôn trọng và thực hiện đúng các thỏa thuận được hình thành và phát sinh giữa các Bên trên cơ sở của hợp đồng này.
- Bồi thường vi phạm và vật chất theo quy định công ty, quy định pháp luật.
- Tôn trọng, bảo vệ các lợi ích hợp pháp, chính đáng của Công ty, không hợp tác/làm việc với bên khác mà việc hợp tác này dẫn đến bất lợi, gây thiệt hại cho Công ty.
- **Bảo mật thông tin:** Trên nguyên tắc tuân thủ tuyệt đối việc bảo mật nội dung, đặc điểm, kết quả công việc được giao, Người lao động cam kết không tiết lộ cho người không có phận sự/trách nhiệm liên quan đến công việc; không tiết lộ cho người ngoài Công ty nếu khi nhận công việc đã được yêu cầu bảo mật. Đối với các tài liệu, tài sản liên quan đến: Bí mật thương mại, bí mật công nghệ, số liệu kinh doanh, thông tin liên quan đến người lao động khác trong công ty, mức lương thưởng ... và/hoặc những thông tin, tài liệu khác mà Công ty chưa công bố rộng rãi đến công chúng mà người lao động biết được trong quá trình làm việc hoặc vô tình biết được thì người lao động có nghĩa vụ phải bảo mật tuyệt đối, báo cáo ngay CBQL cấp trên nếu phát hiện thông tin, tài liệu mật có nguy cơ bị tiết lộ ra bên ngoài. Đồng thời phải áp dụng các biện pháp cần thiết trong khả năng để hạn chế việc tiết lộ rộng rãi thông tin, tài liệu mật của Công ty.
- **Tránh xung đột lợi ích:** Trong thời gian hiệu lực của hợp đồng này, Người lao động sẽ không sử dụng thời gian làm việc, công cụ lao động, thông tin kinh doanh, thông tin khách hàng của công ty để phục vụ công việc riêng của cá nhân hoặc làm việc cho một bên thứ ba khác. Đồng thời, Người lao động cũng cam kết:
  - + Báo cáo ngay với công ty khi Người lao động dự kiến nhận làm việc hoặc cung cấp dịch vụ cho một bên thứ ba. Trường hợp công việc này gây bất lợi cho Công ty hoặc có nguy cơ gây ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh, lợi ích chính đáng của Công ty thì Công ty có quyền thông báo cho người lao động không được tiếp tục thực hiện Hợp đồng. Trường hợp người lao động vẫn cố ý tiếp tục thực



hiện Hợp đồng với bên thứ ba sau khi đã nhận được thông báo yêu cầu của Công ty, thì được xem là người lao động vi phạm nghĩa vụ với Công ty, Công ty có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động với người lao động.

+ Không sử dụng các thông tin được biết được trong quá trình thực hiện Hợp đồng lao động này, thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh của Công ty vào bất kỳ hoạt động kinh doanh, quản lý hoặc hành động nào nhằm cạnh tranh với công ty hoặc tham gia quản lý, điều hành bất kỳ tổ chức hay Công ty nào là đối thủ cạnh tranh của công ty.

+ Không thực hiện bất cứ giao dịch nào giữa Công ty với người có liên quan của mình (người có liên quan theo quy định của pháp luật) nếu không được sự cho phép của Công ty.

- **Sở hữu trí tuệ:** Người lao động tại đây thỏa thuận chuyển giao toàn bộ quyền, quyền sở hữu, từ bỏ lợi ích có trong hoặc liên quan đến tất cả sáng kiến, ý tưởng, chương trình, tác phẩm có quyền tác giả và những "Sản phẩm trí tuệ" khác được tạo ra trong thời gian làm việc tại công ty theo các điều khoản của quan hệ Hợp đồng lao động với công ty. Công ty và các bên nhận li-xăng, các bên kế tục quyền, nhận chuyển nhượng quyền của Công ty sẽ không cần thiết phải ghi rõ tên Người lao động là tác giả của bất cứ Sản phẩm trí tuệ nào khi chúng được công bố công khai hay theo cách khác hoặc sẽ không cần phải xin phép Người lao động khi cần thay đổi tính toàn vẹn của tác phẩm.

- Nghĩa vụ sau khi chấm dứt hợp đồng: Người lao động tại đây nhất trí rằng nếu hợp đồng lao động này chấm dứt, Người lao động sẽ:

+ Không trực tiếp hoặc gián tiếp dụ dỗ, thu hút bắt, lôi kéo bất kỳ Người lao động nào của công ty vì mục đích cá nhân hoặc pháp nhân nào khác.

+ Thông báo lại với Công ty khi được tuyển dụng bởi đối thủ cạnh tranh của công ty. Công ty có thể gửi một bản sao của Hợp đồng lao động này đến người sử dụng lao động mới, qua đó Công ty có thể thông báo về những hạn chế ràng buộc người lao động theo quy định của hợp đồng này.

- **Nghĩa vụ làm việc theo Hợp đồng đào tạo:** Trong quá trình làm việc theo Hợp đồng lao động, nếu người lao động được Công ty cử đi đào tạo, và/hoặc được hưởng chế độ đào tạo của Công ty mà Hợp đồng lao động này hết hiệu lực nhưng không được tiếp tục gia hạn hoặc ký mới Hợp đồng lao động (bao gồm cả trường hợp một bên đơn phương chấm dứt hợp đồng trước thời hạn đúng thỏa thuận; khi hết thời hạn hiệu lực ghi tại hợp đồng này) nhưng thời gian cam kết làm việc vẫn chưa hoàn thành đủ thì người lao động vẫn phải bồi thường, hoàn trả chi phí đào tạo theo đúng quy định tại Hợp đồng đào tạo đã ký kết.

## **Điều 6. Nghĩa vụ và quyền lợi của Người sử dụng lao động**

### **6.1. Nghĩa vụ:**

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để Người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho Người lao động theo Hợp đồng lao động đã ký.

- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có);

### **6.2. Quyền lợi:**

- Công ty được quyền ban hành, sửa đổi, thay đổi các Nội quy, Quy chế, chính sách, hướng dẫn và chỉ thị về quản lý, điều hành, giám sát Người lao động trong quá trình thực hiện công việc được giao

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng lao động (bố trí, điều chuyển công việc cho Người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).


- Có quyền điều chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng lao động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Công ty trong thời gian Hợp đồng lao động còn giá trị.

- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của Hợp đồng lao động.
- Công ty cũng có những quyền hạn khác theo quy định của Hợp đồng này, Nội quy, quy chế của Công ty và các quy định của pháp luật Việt Nam.

#### Điều 7. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của Nội quy lao động, thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này được lập thành 2 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 1 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.
- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

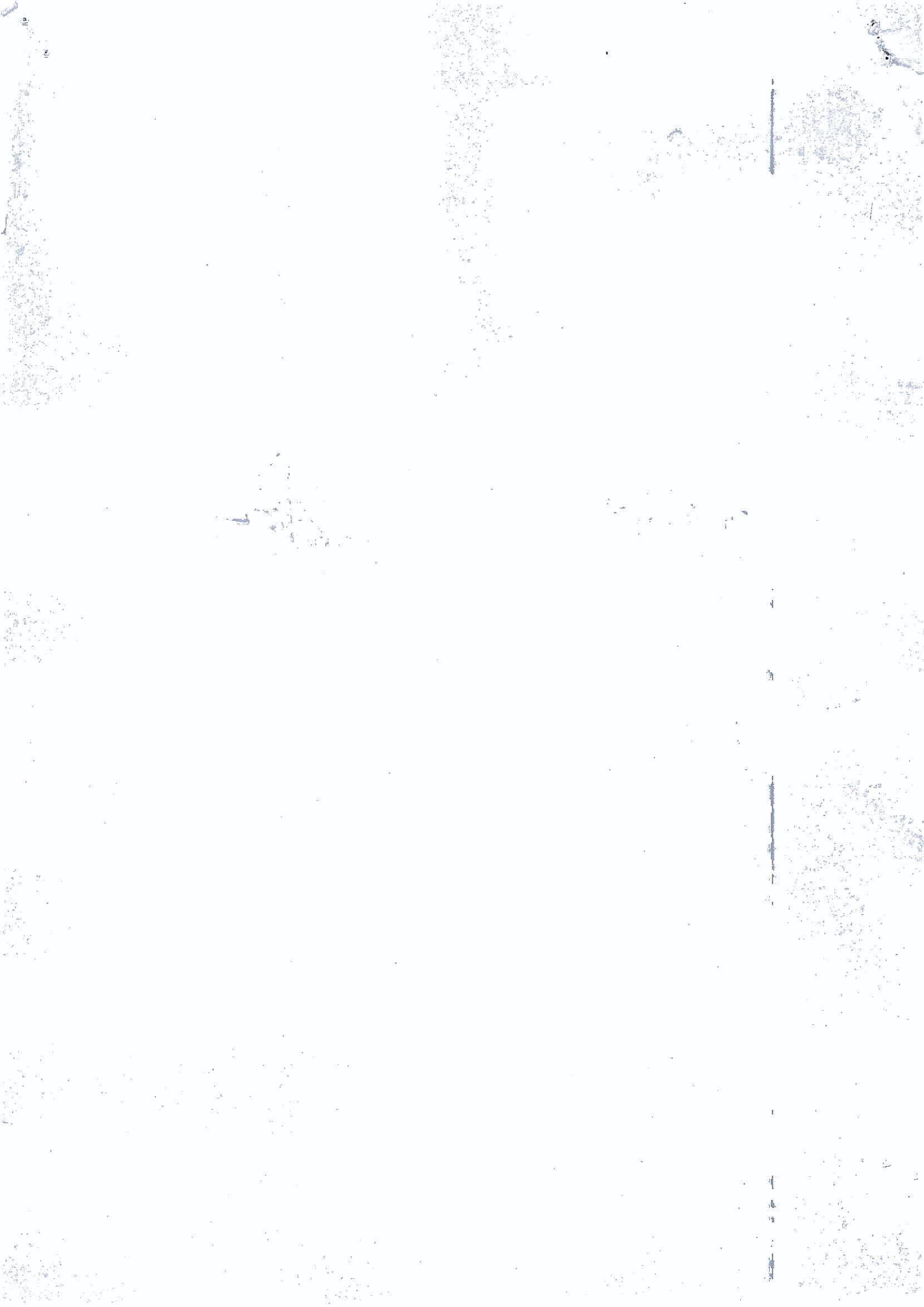
  
Trần Trung Tiến

Trần Trung Tiến

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

GIÁM ĐỐC  
  
Nguyễn Hồng Thanh

PHỤ LỤC  
333





Số:02-2023/QĐPKLN

Lộc Ninh, ngày 01 tháng 03 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

V/v chấm dứt hợp đồng lao động

### GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN Y TẾ LÊ NGUYỄN

- Căn cứ Bộ luật Lao Động được Quốc hội thông qua ngày 18/06/2012;
- Căn cứ điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN Y TẾ LÊ NGUYỄN;
- Căn cứ vào nội quy lao động của Công ty;
- Căn cứ vào nguyện vọng cá nhân của nhân viên;

## QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay chấm dứt hợp đồng lao động đối với Ông **Trần Trung Tiến** - Nhân viên Xét nghiệm, kể từ ngày 01/03/2023.

Điều 2. Ông **Trần Trung Tiến** có trách nhiệm bàn giao tài sản (nếu có), đồng phục và mọi công việc đang thực hiện tại Công ty.

Điều 3. Văn phòng Công ty, phòng xét nghiệm và Ông **Trần Trung Tiến** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT



