

Bình Phước, ngày 01 tháng 6 năm 2023

Kính gửi:

- Sở Y tế tỉnh Bình Phước.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24 tháng 11 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Y Tế và Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện bảo hiểm xã hội;

Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp Công ty TNHH MTV mã số doanh nghiệp số 3801262468 đăng ký lần đầu ngày 08 tháng 11 năm 2021, đăng ký thay đổi lần thứ 2 ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Sở Kế hoạch – Đầu tư tỉnh Bình Phước về việc thành lập Công ty TNHH MTV Phòng Khám Đa Khoa Quốc Tế Nam Việt;

Căn cứ Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh số 263/SYT-GPHĐ do Giám đốc Sở Y tế tỉnh Bình Phước cấp ngày 09 tháng 03 năm 2022,

Phòng Khám Đa Khoa Quốc Tế Nam Việt xin thông báo tăng, giảm nhân viên y tế tham gia khám chữa bệnh BHYT thông tin chi tiết (Danh sách đính kèm):

STT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian tăng, giảm hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn
1	Vương Thị Bảy	004791/ĐNAI-CCHN	Chẩn đoán hình ảnh	Giảm từ ngày 31/05/2023	Bác sĩ phụ trách phòng Chẩn đoán hình ảnh
2	Phan Thanh Dũng	000931/BP-CCHN	Chẩn đoán hình ảnh	Tăng từ ngày 01/06/2023	Bác sĩ phụ trách phòng Chẩn đoán hình ảnh

Phòng khám Đa Khoa Quốc tế Nam Việt kính đề nghị Sở Y tế tỉnh Bình Phước điều chỉnh tăng, giảm nhân viên y tế theo danh sách khám bệnh, chữa bệnh tại Phòng khám Đa khoa Quốc tế Nam Việt.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HCNS.



Trần Thị Thu Thảo



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NGƯỜI HÀNH NGHỀ**  
**TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

- Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: PHÒNG KHÁM ĐA KHOA QUỐC TẾ NAM VIỆT**
- Địa chỉ: Số 83 Trương Công Định, KP. Phú Xuân, P. Tân Phú, TP. Đồng Xoài, T. Bình Phước
- Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Sáng: 7h00 -11h00; chiều:1h30- 17h30, tất cả các ngày trong tuần
- Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên người hành nghề KBCB*	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn**	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí chuyên môn (ghi cụ thể chức danh, vị trí chuyên môn được phân công đảm nhiệm)
1	Hà Thị Ngọc Mai	03082/BP-CCHN	Khoa nội	Sáng: 7h00 -11h00; chiều:1h30- 17h30, tất cả các ngày trong tuần	Bác sĩ phụ trách phòng khám nội- Giám đốc Phòng khám
2	Lưu Thị Tiếp	000200/BP-CCHN	Khoa phụ sản - KHHGD	Sáng: 7h00 -11h00; chiều:1h30- 17h30, tất cả các ngày trong tuần	Bác sĩ phụ trách phòng khám sản
3	Lê Tiến Dũng	0005800/ĐL-CCHN	Ngoại khoa	Sáng: 7h00 -11h00; chiều:1h30- 17h30, tất cả các ngày trong tuần	Bác sĩ phụ trách phòng ngoại
4	Lê Nguyễn Trúc Quỳnh	004877/KH-CCHN	Xét nghiệm	Sáng: 7h00 -11h00; chiều:1h30- 17h30, tất cả các ngày trong tuần	Phụ trách bộ phận xét nghiệm
5	Phan Thanh Dũng	000931/BP-CCHN	Chẩn đoán hình ảnh: XQ- Siêu âm	Sáng: 7h00 -11h00; chiều:1h30- 17h30, tất cả các ngày trong tuần	Phụ trách bộ phận chẩn đoán hình ảnh



6	Đặng Văn Khanh	4809/BP-CCHN	Xét nghiệm	Bán thời gian (Theo lịch phân công hằng tuần hoặc hàng tháng)	Nhân Viên-Phòng xét nghiệm
7	Lê Thị Thùy Giang	4732/BP-CCHN	Xét nghiệm	Bán thời gian (Theo lịch phân công hằng tuần hoặc hàng tháng)	Nhân Viên-Phòng xét nghiệm
8	Phạm Ngọc Trang	4968/BP-CCHN	Xét nghiệm	Bán thời gian (Theo lịch phân công hằng tuần hoặc hàng tháng)	Nhân Viên-Phòng xét nghiệm

5. Danh sách đăng ký người làm việc:

STT	Họ và tên	Phạm vi hoạt động chuyên môn**	Thời gian đăng ký làm việc. tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí làm việc
1	Lê Thị Hồng Dung	Kế toán	Sáng: 7h30 -11h30; chiều:1h30- 17h30, từ Thứ 2 đến Thứ 7	Nhân viên
2	Phạm Thị Linh	Thủ quỹ	Sáng: 7h30 -11h30; chiều:1h30- 17h30, từ Thứ 2 đến Thứ 7	Nhân viên
3	Đào Thị Phương Trinh	Văn phòng	Sáng: 7h30 -11h30; chiều:1h30- 17h30, từ Thứ 2 đến Thứ 7	Nhân viên
4	Phạm Quỳnh Như	Văn phòng	Sáng: 7h30 -11h30; chiều:1h30- 17h30, từ Thứ 2 đến Thứ 7	Nhân viên
5	Đào Thị Thương	Y sĩ	Sáng: 7h00 -11h00; chiều:1h30- 17h30, từ Thứ 2 đến Thứ 7	Điều dưỡng trưởng
6	Lý Thị Bình An	Dược sĩ	Sáng: 7h00 -11h00; chiều:1h30- 17h30, từ Thứ 2 đến Thứ 7	Nhân viên
7	Lê Thị Bình	Văn phòng	Sáng: 7h00 -11h00; chiều:1h30- 17h30, từ Thứ 2 đến Thứ 8	Nhân viên
8	Nguyễn Thị Liên	Y sĩ	Bán thời gian (Theo lịch phân công hằng tuần hoặc hàng tháng)	Nhân viên

9	Nguyễn Thị Kiên	Y sĩ	Bán thời gian (Theo lịch phân công hằng tuần hoặc hàng tháng)	Nhân viên
10	Đàm Đình Hưng	Phụ trách chụp phim X-Quang	Bán thời gian (Theo lịch phân công hằng tuần hoặc hàng tháng)	Nhân viên

Bình Phước, ngày...01... tháng...6... năm...2023

**Người chịu trách nhiệm chuyên môn**  
**kỹ thuật của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh**  
 (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



Hà Thị Ngọc Mai





11



**CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH  
VIÊN PHÒNG KHÁM ĐA KHOA  
QUỐC TẾ NAM VIỆT**

Số : 03./QĐ

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Phước, ngày 04 tháng 06 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

V/v bổ nhiệm người phụ trách phòng Chẩn đoán hình ảnh

### **GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH MTV PKĐK QUỐC TẾ NAM VIỆT**

- Căn cứ Luật doanh nghiệp 2020.
- Căn cứ giấy chứng nhận ĐKKD của Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hồ Chí Minh số 3801262468 ngày 08/11/2021
- Căn cứ vào trách nhiệm, quyền hạn và chức năng của Giám đốc Công ty.
- Căn cứ vào nhu cầu cán bộ điều hành tổ chức Công ty.

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Bổ nhiệm: **Phan Thanh Dũng**

Giới tính: Nam

Sinh ngày: 18/03/1962

Dân tộc: Kinh

Quốc tịch: Việt Nam

Số CCCD: 074062000243 Ngày cấp: 25/03/2021

Nơi cấp: Cục trưởng Cục cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội.

HKTT: Ấp 3, Nghĩa Trung, Bù Đăng, Bình Phước.

Giữ chức vụ: Bác sĩ phụ trách phòng Chẩn đoán hình ảnh của Công ty kể từ ngày ký quyết định.

**Điều 2:** Mức lương khởi điểm được hưởng và các khoản phụ cấp khác theo quy chế Công ty

**Điều 3:** Trách nhiệm và quyền hạn

- Phụ trách và điều hành các hoạt động của phòng Chẩn đoán hình ảnh và tham gia hoạt động khám chữa bệnh của phòng Chẩn đoán hình ảnh thuộc Phòng Khám Đa Khoa Quốc Tế Nam Việt.

**Điều 4:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ông **Phan Thanh Dũng** tại điều 1 và các phòng ban liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này..

**Nơi nhận:**

- Như điều 4 : để chấp hành;
- Lưu văn phòng Công ty./.



*Lưu Văn Phòng*



๒๕๖๓ ๕ ๕



SỞ Y TẾ BÌNH PHƯỚC  
TTYT HUYỆN BÙ ĐĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 14/GXNTH

Bù Đăng, ngày 02 tháng 6 năm 2018

**GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH**

Trung Tâm Y tế huyện Bù Đăng xác nhận:

Ông/bà: Phan Thanh Dũng

Ngày, tháng, năm sinh: 18/03/1962

Địa chỉ cư trú: Thôn 3, xã Nghĩa Trung, huyện Bù Đăng, tỉnh Bình Phước

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu: 4285125730

Ngày cấp 06/2/23017 Nơi cấp: CA Bình Phước

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ; Năm tốt nghiệp: 1990

đã thực hành (hành nghề) tại Xã Nghĩa Trung, huyện Bù Đăng do Trung Tâm Y tế huyện hướng dẫn và đạt kết quả như sau:

1. Thời gian thực hành (hành nghề):<sup>8</sup> 2012 đến 2017

2. Năng lực chuyên môn:<sup>9</sup> (Bác sỹ chuyên khoa I ngoại khoa, Bác sỹ chuyên khoa II tổ chức quản lý), Bác sỹ chuyên khoa ngoại - chẩn đoán hình ảnh

3. Đạo đức nghề nghiệp:<sup>10</sup> Tinh thần thái độ phục vụ tốt đối với bệnh nhân và với đồng nghiệp

GIÁM ĐỐC  
(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)  
  
BSCKII. Lê Hữu Hòa

- <sup>1</sup> Tên cơ quan chủ quản của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.
- <sup>2</sup> Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.
- <sup>3</sup> Địa danh.
- <sup>4</sup> Ghi một trong ba thông tin về số chứng minh nhân dân hoặc số định danh cá nhân hoặc số hộ chiếu còn hạn sử dụng.
- <sup>5</sup> Ghi văn bằng theo đơn của người đăng ký thực hành.
- <sup>6</sup> Họ và tên người chịu trách nhiệm chính trong việc hướng dẫn thực hành.
- <sup>8</sup> Ghi cụ thể thời gian thực hành từ ngày .... tháng ...năm.... đến ngày.... tháng ....năm...
- <sup>9</sup> Nhận xét cụ thể về khả năng thực hiện các kỹ thuật chuyên môn theo chuyên khoa đăng ký thực hành.
- <sup>10</sup> Nhận xét cụ thể về giao tiếp, ứng xử của người đăng ký thực hành đối với đồng nghiệp và người bệnh.

Tên đơn vị: Công ty TNHH MTV Phòng Khám ĐK QT Nam Việt  
Số: 0601-2023/HĐLĐ-BS/NV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Phước, Ngày 01 tháng 06 năm 2023

## HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2012;
- Căn cứ Luật Thương mại năm 2005;
- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh năm 2009;
- Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP quy định về cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
- Căn cứ Thông tư số 41/2015/TT-BYT sửa đổi Thông tư 41/2011/TT-BYT quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
- Căn cứ khả năng và nhu cầu các bên.

### A/ BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG – BÊN A

Ông/Bà: **TRẦN THỊ THU THẢO**

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: **Giám Đốc**

Đại diện cho: **Công ty TNHH MTV Phòng Khám ĐKQT Nam Việt**

Địa chỉ: Số 83 Đường Trương Công Định, KP Phú Xuân, P. Tân Phú, TP Đồng Xoài, Tỉnh Bình Phước

### B/ BÊN LAO ĐỘNG – BÊN B

Ông/Bà: **PHẦN THANH DŨNG**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 18/03/1962

Tại: Bình Dương

Nghề nghiệp: **Bác sĩ**

Địa chỉ thường trú: Thôn 3 Nghĩa Trung, Bù Đăng, Bình Phước

Số CCCD: 074062000243 · Cấp ngày: 25/03/2021 · Tại: Cục cảnh sát

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

### ĐIỀU 1. NỘI DUNG THỎA THUẬN

- Hai bên thỏa thuận bên B sẽ làm việc tại Phòng khám ĐKQT Nam Việt
- Thời hạn hợp đồng: **5 năm** (từ ngày 01/06/2023 tới ngày 01/06/2028)
- Loại hợp đồng: xác định thời hạn
- Địa điểm làm việc: **Số 83 Đường Trương Công Định, KP Phú Xuân, P. Tân Phú, TP Đồng Xoài, Tỉnh Bình Phước**
- Bộ phận công tác: Khoa chẩn đoán hình ảnh
- Nội dung công việc:



- + Tiếp nhận bệnh nhân và thực hiện công tác khám bệnh, chữa bệnh thuộc chuyên môn của mình tại phòng khám.
- + Phối hợp cùng các chuyên khoa khác để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
- + Hoàn thành các công việc chuyên môn khác theo quyết định của Ban Giám đốc.

## **ĐIỀU 2. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

- Thời gian làm việc: 6 ngày/tuần từ thứ hai đến thứ bảy.
- Thứ 2 đến thứ 7: Sáng từ: 7:30 - 11:30 Chiều từ: 13:00 -17:00
- Phương tiện di chuyển: Bên B tự túc
- Bên A cung cấp đầy đủ trang phục, thiết bị y tế, cơ sở vật chất tại phòng khám và đảm bảo điều kiện an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.
- Bên B có đầy đủ chứng chỉ hành nghề theo chuyên môn của mình gửi bản sao y công chứng và phải chứng minh chứng chỉ bản gốc khi có yêu cầu của bên A hoặc yêu cầu kiểm tra của cơ quan chức năng.

## **ĐIỀU 3. TIỀN LƯƠNG VÀ THANH TOÁN**

### **a. Mức lương:**

✓ Lương thực nhận : 8.000.000 đồng/tháng

### **Mức lương sẽ được tăng theo lộ trình như sau:**

- Năm 2: Tăng 5% so với mức lương Năm 1.
- Năm 3: Tăng 10% so với mức lương Năm 2.
- Năm 4: Tăng 10% so với mức lương Năm 3.
- Năm 5: Tăng 10% so với mức lương Năm 4.

### **b. Hình thức trả lương: Chuyển khoản/ tiền mặt**

**c. Chế độ nghỉ ngơi: (nghỉ phép năm, lễ, tết):** Theo nội quy lao động và quy định của pháp luật. Người lao động được nghỉ 12 ngày phép/năm, số ngày phép được tính theo tỷ lệ tương đương với số tháng làm việc thực tế của người lao động trong năm.

### **d. Các chế độ bảo hiểm (BHXH, BHYT, BHTN) và thuế TNCN:**

- Người lao động và người sử dụng lao động sẽ đóng theo đúng quy định của pháp luật về BHXH.
- Người sử dụng lao động sẽ khấu trừ thuế TNCN và các khoản thuộc nghĩa vụ của người lao động từ tiền lương của người lao động theo đúng quy định của pháp luật trước khi thanh toán tiền lương cho người lao động.

- Người sử dụng lao động sẽ không quyết toán thuế TNCN cho người lao động nếu người lao động thuộc vào các trường hợp không được ủy quyền quyết toán thuế TNCN được quy định tại Công văn số 5749/CT-TNCN của Cục Thuế TP. Hà Nội ngày 5/2/2018.

- Được trả lương vào các ngày: **Từ ngày 5 tới ngày 10 hàng tháng**
  - Chế độ nâng lương: **Theo chính sách Công Ty**
  - Chế độ đào tạo: Người lao động được tham dự các khóa đào tạo khi cần thiết theo chính sách của Công ty. Tiền lương và các chế độ phúc lợi khác trong thời gian đơn vị cử đi học được quy định tại quy chế trả lương, trả thưởng và phụ cấp và các quy định về chế độ phúc lợi và điều kiện làm việc hiện hành của Công ty
- Việc đào tạo tại Công ty sẽ dựa trên năng lực của người lao động và định hướng phát triển của Công ty. Tùy thuộc vào thời gian đào tạo và giá trị của nội dung đào tạo, người lao động sẽ được yêu cầu ký Hợp Đồng Đào Tạo cam kết về thời gian làm việc cho công ty sau mỗi khóa đào tạo.

Những thỏa thuận khác: Tham quan nghỉ mát: Hàng năm công ty tổ chức cho các nhân viên công ty đi tham quan, nghỉ mát được áp dụng cho những nhân viên đang làm việc tại công ty.

## **ĐIỀU 4. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CÁC BÊN**

### *4.1 Quyền và nghĩa vụ của bên A*

- Được điều hành bác sĩ bên B tham gia các cuộc hội chẩn khi cần thiết;
- Được yêu cầu bên B thực hiện công tác khám, chữa bệnh theo chuyên môn của bên B tại phòng khám;
- Có đầy đủ giấy phép hoạt động hợp pháp của cơ sở;
- Kiểm soát nhiễm khuẩn trong cơ sở khám, chữa bệnh;
- Bảo đảm chất lượng trang thiết bị, cơ sở vật chất tại phòng khám để công tác khám, chữa bệnh được diễn ra thuận lợi và hiệu quả;
- Thanh toán đầy đủ và đúng hạn các khoản tiền đã được hai bên thỏa thuận.

### *4.2 Quyền và nghĩa vụ của bên B*

- Bảo đảm thực hiện đúng và đầy đủ các công việc liên quan đến công tác khám, chữa bệnh thuộc chuyên môn của mình tại phòng khám;
- Cung cấp hồ sơ bệnh án và các tài liệu liên quan đến việc khám, chữa bệnh cho bên A khi có yêu cầu;
- Đảm bảo tính bảo mật các thông tin người bệnh trước khi được sự cho phép của bên A;
- Bên B chịu trách nhiệm cung cấp chứng chỉ hành nghề hợp lệ khi có yêu cầu của bên A hoặc cơ quan chức năng có thẩm quyền kiểm tra;
- Đảm bảo sức khỏe hành nghề, an toàn khi hành nghề và cập nhật kiến thức y khoa liên tục;
- Bên B chịu trách nhiệm thực hiện đúng quy định chuyên môn kỹ thuật và chịu trách nhiệm việc khám bệnh, chữa bệnh của mình;
- Không được kê đơn, chỉ định sử dụng các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, gợi ý chuyển người bệnh tới cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác vì vụ lợi;
- Được từ chối khám bệnh, chữa bệnh nếu trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh mà tiên lượng bệnh vượt quá khả năng hoặc trái phạm vi hoạt động chuyên môn và phải thông báo ngay cho bên A để thỏa thuận phương án giải quyết. Tuy nhiên, vẫn phải thực hiện việc sơ cứu, cấp cứu, theo dõi, chăm sóc, điều trị cho người bệnh cho đến khi đã thống nhất được với bên A;

- Được từ chối khám bệnh, chữa bệnh nếu việc khám bệnh, chữa bệnh đó trái với quy định của pháp luật hoặc đạo đức nghề nghiệp.
- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động
- Chấp hành lệnh điều động, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động theo quy chế của Công ty.

## ĐIỀU 5. BỒI THƯỜNG THIẾT HẠI

- Trường hợp bên B gây ra thiệt hại do sai sót trong quá trình khám, chữa bệnh của mình thì bên B phải chịu trách nhiệm bồi thường những thiệt hại mà hành vi này trực tiếp gây ra, chịu trách nhiệm trước Giám Đốc và quy định của Pháp luật hiện hành.
- Trường hợp thiệt hại xảy ra do chất lượng thuốc không đạt yêu cầu hay cơ sở vật chất không đạt chuẩn chất lượng hoặc do lỗi bên A gây ra thì bên A phải chịu trách nhiệm .
- Trường hợp một trong các bên vi phạm một trong các nghĩa vụ được quy định trong hợp đồng thì phải chịu trách nhiệm bồi thường các thiệt hại do hành vi đó trực tiếp gây ra.
- Trong vòng 30 ngày, các bên thực hiện thanh toán khoản tiền bồi thường thiệt hại, nếu như quá hạn thanh toán bồi thường mà bên vi phạm chưa thực hiện nghĩa vụ của mình thì bên còn lại được gửi đơn yêu cầu cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

## ĐIỀU 6. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

Trường hợp xảy ra tranh chấp, các bên ưu tiên giải quyết tranh chấp thông qua thương lượng, hoà giải. Trường hợp không thể thương lượng thì một trong các bên có quyền yêu cầu Toà án nhân dân có thẩm quyền giải quyết.


## ĐIỀU 7. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng chấm dứt khi hợp đồng hết hiệu lực, các bên hoàn thành quyền và nghĩa vụ của mình
- Hợp đồng có thể chấm dứt trước thời hạn khi có thoả thuận bằng văn bản của hai bên về việc chấm dứt này

## ĐIỀU 8. HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 06 năm 2023 đến ngày 01 tháng 06 năm 2028
- Hợp đồng được lập thành 4 bản, mỗi bên giữ 02 bản có giá trị pháp lý tương đương nhau.

Người lao động

  
Phan Thanh Dũng

Người sử dụng lao động  
Giám Đốc



Lạc Hà Lạc Hà Lạc Hà

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000931 /BP - CCHN

## CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

### GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

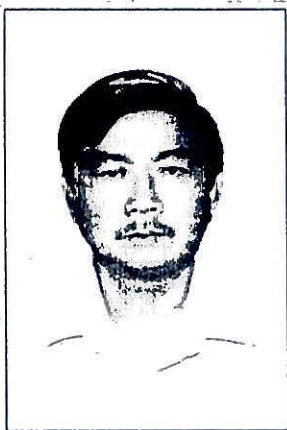
Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Hội đồng xét duyệt hành nghề y, được Sở Y tế,

### CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **Phan Thanh Dũng**

Ngày, tháng, năm sinh: **18/3/1962**

Giấy chứng minh nhân dân: **285125730**

Ngày cấp: **9/6/2010** Nơi cấp: **Bình Phước**

Chỗ ở hiện nay: **Nghĩa Trung, Bù Đăng, Bình Phước**

Văn bằng chuyên môn: **Bác sĩ**

Phạm vi hoạt động chuyên môn: **Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh**

**TRUNG THỰC BAN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHẤM** Bình Phước, ngày 27 tháng 5 năm 2013

Chứng thực..... 747..... Quyền số:..... SCT/B

Ngày..... tháng..... năm.....



Nguyễn Đồng Thông

Nguyễn Đại Đồng

