

Bình Phước, ngày 02 tháng 01 năm 2024

Kính gửi: - Sở Y tế tỉnh Bình Phước
- Bảo hiểm Xã hội tỉnh Bình Phước

Căn cứ thông tư liên tịch số 41/2011/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Bộ Y tế - Bộ Tài Chính về việc hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế.

Căn cứ giấy chứng nhận doanh nghiệp Công ty TNHH MTV mã số thuế 3801133127 của Sở Kế hoạch đầu tư cấp đăng ký lần đầu ngày 11 tháng 10 năm 2016 và đăng ký thay đổi lần 9 ngày 01/11/2022.

Căn cứ giấy phép hoạt động số 346/BYT-GPHĐ do Bộ y tế cấp ngày 17/10/2023.

Bệnh viện đa khoa Phúc An xin thông báo bổ sung chứng chỉ hành nghề và điều chỉnh tăng giảm nhân viên y tế tham gia khám chữa bệnh BHYT thông tin chi tiết (Danh sách đính kèm)

Số TT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian tăng giảm hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn
1	Vũ Dự Đoán	002198/TH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh nội khoa và GMHS	Tăng từ ngày 02/01/2024	Bs.CKI Khoa Ngoại – PT - GMHS
2	Nguyễn Thị Thanh Thúy	009831/BD-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền	Tăng từ ngày 02/01/2024	Bác sĩ Khoa khám bệnh Phòng khám YHCT
3	Nguyễn Thị Ly Thảo	007151/BD-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Tăng từ ngày 02/01/2023	Điều dưỡng viên Khoa HSCC



4	Lê Thị Thương	008781/BD-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Tăng từ ngày 02/01/2023	Điều dưỡng viên Khoa Nội
5	Nông Thị Thanh Hiền	007095/BD-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Tăng từ ngày 02/01/2023	Điều dưỡng viên Khoa Nhi
6	Võ Thị Yến Anh	006372/HT-CCHN	Thực hiện nhiệm vụ hộ sinh	Tăng từ ngày 02/01/2023	Nữ hộ sinh Khoa Phụ Sản
7	Nguyễn Thị Hào	006437/BD-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Tăng từ ngày 02/01/2023	Điều dưỡng viên Khoa Phụ Sản
8	Phan Thị Bích Ngọc	1555/CCHN-D-SYT-BD	Cơ sở bá lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc.	Tăng từ ngày 02/01/2023	Dược sĩ Khoa Dược
9	Trần Văn Dương	5371/BP-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Bổ sung CCHN từ ngày 02/01/2023	Điều dưỡng viên Khoa Ngoại – PT - GMHS

10	Ngô Viết Hoài	5374/BP-CCHN	Kỹ thuật viên Chẩn đoán hình ảnh	Bổ sung CCHN từ ngày 02/01/2023	Kỹ thuật viên Khoa Chẩn đoán hình ảnh
11	Tạ Đình Thuận		Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Tăng từ ngày 02/01/2023	Bác sĩ Khoa khám bệnh
12	Phạm Thị Hoàn	011934/ĐNAI-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Giảm từ ngày 02/01/2023	Điều dưỡng viên Khoa Nội
13	Nguyễn Thị Hồng Nga	006277/BD-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Giảm từ ngày 02/01/2023	Điều dưỡng viên Khoa Phụ Sản
14	Phan Thị Bích Phượng	007729/BD-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Giảm từ ngày 02/01/2023	Điều dưỡng viên Khoa HSCC

Bệnh viện đa khoa Phúc An kính đề nghị Sở Y Tế, Bảo hiểm Xã hội tỉnh Bình Phước điều chỉnh bổ sung chứng chỉ hành nghề và tăng giảm nhân viên y tế theo danh sách đính kèm tăng danh sách khám chữa bệnh tại bệnh viện đa khoa Phúc An.

Nơi nhận:

- Như trên

- Lưu VT, KHTH



GIÁM ĐỐC

Lê Văn Thọ

10

10



BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚC AN

Phụ lục II

DANH SÁCH BẢO TĂNG NHÂN SỰ TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚC AN

(đính kèm theo Công văn 01 /KHTH-PAGH ngày 02/01/2024 của Bệnh viện đa khoa Phúc An)

STT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Văn bằng chuyên môn	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí làm việc ⁴
1	Vũ Dự Đoán	002198/TH-CCHN	Bác sĩ chuyên khoa I	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Khoa Ngoại – PT - GMHS
2	Nguyễn Thị Thanh Thúy	009831/BD-CCHN	Bác sĩ	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bác sĩ Khoa khám bệnh Phòng khám YHCT
3	Nguyễn Thị Ly Thảo	007151/BD-CCHN	Cao đẳng Điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa HSCC
4	Lê Thị Thương	008781/BD-CCHN	Cử nhân Điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Nội

5	Nông Thị Thanh Hiền	007095/BD-CCHN	Cao đẳng Điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Khoa Nhi
6	Võ Thị Yến Anh	006372/HT-CCHN	Cao đẳng Hộ sinh	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Khoa Phụ Sản
7	Phan Thị Bích Ngọc	1555/CCHN-D-SYT-BD	Đại học dược	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Khoa Dược
8	Trần Văn Dương	5371/BP-CCHN	Cao đẳng Điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Khoa Ngoại – PT - GMHS
9	Ngô Viết Hoài	5374/BP-CCHN	Cao đẳng kỹ thuật hình ảnh y học	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Khoa Chẩn đoán hình ảnh
10	Nguyễn Thị Hào	006437/BD-CCHN	Cao đẳng điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Khoa Phụ Sản
11	Tạ Đình Thuận		Bác sĩ y khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Khoa Khám bệnh



BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚC AN

DANH SÁCH BẢO GIẢ NHÂN SỰ TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚC AN(đính kèm theo Công văn 01 /KHTH-PAGH ngày 02 /01/2024 của Bệnh viện đa khoa Phúc An)

STT	Họ và tên	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian giám làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí chuyên môn ²
1	Phạm Thị Hoàn	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Nội
2	Nguyễn Thị Hồng Nga	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Phụ Sản
3	Phan Thị Bích Phượng	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa HSCC

UBND TỈNH THANH HÓA

SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 002198 / TH - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y được **CHỨNG THỰC:**

BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: Vũ Dự Đoàn

Sinh ngày: 27 tháng 03 năm 1959

CMND : 171463166 ; Ngày cấp: 26/07/2012;

Nơi cấp: CA Thanh Hóa

Chỗ ở hiện nay; Xã Hà Bình, Huyện Hà Trung,
Tỉnh Thanh Hóa.

Văn bằng chuyên môn; Bác sỹ chuyên khoa I Gây mê
hồi sức.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa
bệnh nội khoa và GMHS.



Thanh Hóa, ngày 15 tháng 04 năm 2013



KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



CÔNG CHỨNG VIÊN

Vô Thị Liên
Nguyễn Ngọc Thành

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ vào quy chế về văn bằng bậc đại học ban hành
theo quyết định số 1994/QĐ-DH ngày 23-11-1990 của
Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường

Đại học Y Thái Bình

cấp

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN GỐC **TỐT NGHIỆP**
ĐẠI HỌC

Ngày: **24-10-2023**

Số chứng thực: 470 loại hình đào tạo: CHUYÊN TU
quyển số: 1 ngành: Y

hạng: Trung bình năm tốt nghiệp: 1997

và công nhận danh hiệu



Số hiệu bằng

A 11266

Số vào sổ

CT29CA

Chữ ký của người được cấp bằng

Bác sĩ Y khoa

cho Dư Dự Đoàn

sinh ngày 27-3-1959 tại Thị trấn Thanh hóa
Thái Bình ngày 16 tháng 7 năm 1997

Hiệu trưởng

Khoa trưởng

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Lê Quang H. Sinh



CÔNG CHỨNG VIÊN
Vô Thị Liên

**CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH**

BỘ Y TẾ

Ngày: **24-10-2023**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số chứng thực: 470 Quyển số: 1 X1/BS



Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp chuyên khoa cấp I

Số: 1004/QĐ-BYT ngày 30 tháng 3 năm 2010

của Bộ trưởng Bộ Y tế

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

**CẤP BẰNG
CHUYÊN KHOA CẤP I**

Cho: Ông(Bà) Vũ Dự Doãn

Sinh ngày: 27.03.1959 Nơi sinh: Thanh Hóa

Chuyên ngành: Gây mê hồi sức

Hệ đào tạo: Hệ tập trung

Khóa học: 2007 - 2009 Xếp loại: Khá

Hà Nội ngày 24 tháng 9 năm 2010

Số hiệu bằng B: 18944

Số vào sổ bằng: 3579/SDH-CKI TT

Chữ ký của người được cấp bằng



CÔNG CHỨNG VIÊN
Võ Thị Liên

HIỆU TRƯỞNG



UBND TỈNH LONG AN
SỞ Y TẾ

Long An, ngày 28 tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Bình Phước

Sở Y tế tỉnh Long An có tiếp nhận công văn số 4932/SYT-NVY ngày 08/11/2023 của Sở Y tế tỉnh Bình Phước về việc xác minh quá trình hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của BS Vũ Dự Đoán, CCHN số 002198/TH-CCHN, văn bằng chuyên môn: Bác sỹ, phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa và Gây mê hồi sức;

Về vấn đề này, Sở Y tế tỉnh Long An trả lời như sau:

Theo hệ thống quản lý người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của Sở Y tế Long An, từ ngày 16/10/2020 đến nay BS Vũ Dự Đoán đang có tên trong danh sách người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện TWG Long An.

Tuy nhiên theo xác nhận của Bệnh viện TWG Long An, từ ngày 01/10/2023 đến nay BS Vũ Dự Đoán không còn tham gia hành nghề tại Bệnh viện.

Vấn đề này Sở Y tế đã có công văn nhắc nhở Bệnh viện TWG Long An thông báo về việc điều chỉnh danh sách người hành nghề gửi Sở Y tế để cập nhật trên hệ thống quản lý theo quy định tại điểm b, khoản 1, điều 14 Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định trình tự đăng ký hành nghề.

Trên đây là phúc đáp của Sở Y tế tỉnh Long An, thông báo Sở Y tế tỉnh Bình Phước được biết để có cơ sở xem xét giải quyết thủ tục theo đúng quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV (Nh).



CTY CP BV SẢN NHI LONG AN
BỆNH VIỆN TWG LONG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Số: 230/QĐ-BVTWG

Long An, ngày 1 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
V/v chấm dứt Hợp đồng lao động
TỔNG GIÁM ĐỐC

- Căn cứ Luật Lao động của Nước CHXHCN Việt Nam hiện hành;
- Căn cứ Điều lệ hoạt động của Công ty Cổ phần Bệnh viện Sản Nhi Long An;
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổng Giám đốc;
- Căn cứ Đơn xin nghỉ việc của Ông Vũ Dự Đoán.

Ngày: 24-10-2023

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay chấm dứt Hợp đồng lao động đối với Ông Vũ Dự Đoán

Chức vụ: Bác sĩ – Khoa Phẫu thuật - GMHS

Lí do: Người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động hợp lệ
Kể từ ngày 01/10/2023.

Điều 2. Ông Vũ Dự Đoán có trách nhiệm hoàn tất bàn giao công việc, tài sản và thanh toán các khoản công nợ (nếu có) cho Công ty trước khi thôi việc.

Điều 3. Ông Vũ Dự Đoán được hưởng thu nhập và giải quyết các chế độ, quyền lợi liên quan (nếu có) tính hết ngày 30/09/2023.

Điều 4. Phòng Nhân sự, Phòng Kế toán, các Khoa/Phòng liên quan và Ông Vũ Dự Đoán có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu NS.



Lê Cao Minh

CÔNG CHỨNG VIÊN
Vô Thị Liên

CTY CP BV SẢN NHI LONG AN
BỆNH VIỆN TWG LONG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 58/GXNHN-BVTWG

Long An, ngày 30 tháng 9 năm 2023

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

- Ông/bà: **VŨ DỰ ĐOÁN**
- Ngày/tháng/năm sinh: 27/03/1959
- Hộ khẩu thường trú: Xã Hà Bình, Huyện Hà Trung, Tỉnh Thanh Hóa.
- Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: 038059006670
- Ngày cấp: 05/06/2020
- Nơi cấp: Cục cảnh sát
- Văn bằng chuyên môn: Gây mê hồi sức



Đã hành nghề tại Bệnh viện TWG Long An trực thuộc Công Ty Cổ phần Bệnh viện Sản Nhi Long An và đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: từ ngày 16/11/2020 đến ngày 30/09/2023.
2. Năng lực chuyên môn: có khả năng thực hiện các kỹ thuật chuyên môn Khám bệnh, chữa bệnh nội khoa và GMHS.
3. Đạo đức nghề nghiệp: Giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp và bệnh nhân tốt.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu NS.



CÔNG CHỨNG VIÊN
Vũ Thị Liên

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

BỘ Y TẾ



CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày 24-10-2023

Số chứng thực: 470 / 2023 / HBS

Số: 3506-2009/SDH-YHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ MÔN HỌC SAU ĐẠI HỌC
Certificate of Postgraduate course

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
The Rector of Hanoi Medical University

Chứng nhận ông (bà): **Vũ Đức Doãn**

Certifies that Mr. (Ms.)

Sinh ngày: 27.03.1959

Date of birth

Nơi sinh: Thanh Hóa

Place of birth

Khoá học: BSCK cấp 1 K12(2007-2009)

Training course

Hệ đào tạo: Tập trung

Training system

Chuyên ngành:

GÂY MÊ HỒI SỨC

Speciality

Đã hoàn thành chứng chỉ: Hỗ trợ (Ngoại khoa)

Has completed the course

Số đơn vị học trình:

6 ĐVHT

Number of credits

Kết quả thi:

Lý thuyết: 6,0 điểm

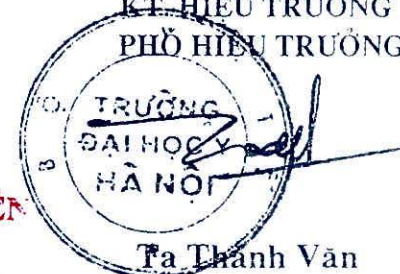
Thực hành: 7,0 điểm

Result of examination

Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2009



CÔNG CHỨNG VIỆN
Võ Thị Liên



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

BỘ Y TẾ



**CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH**

Ngày: 24-10-2023

Số chứng thực: 470... 1... X 1/BS

Số: 3613-2009/SDH-YHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ MÔN HỌC SAU ĐẠI HỌC
Certificate of Postgraduate course

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
The Rector of Hanoi Medical University

Chứng nhận ông (bà): **Vũ Dư Doán**

Certifies that Mr. (Ms.)

Sinh ngày: 27.03.1959

Date of birth

Nơi sinh: Thanh Hóa

Place of birth

Khoá học: BSCK cấp 1 K12(2007-2009)

Training course

Hệ đào tạo: Tập trung

Training system

Chuyên ngành:

Speciality

GÂY MÊ HỒI SỨC

Đã hoàn thành chứng chỉ: CN3 (Gây tê)

Has completed the course

Số đơn vị học trình:

Number of credits

10 ĐVHT

Kết quả thi:

Result of examination

Lý thuyết: 8,0 điểm Thực hành: 9,5 điểm

Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2009

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



CÔNG CHỨNG VIỆN

Vũ Thị Liên



Ta Thành Văn

le

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI



BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ MÔN HỌC SAU ĐẠI HỌC
Certificate of Postgraduate course

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
The Rector of Hanoi Medical University

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: 24-10-2009

Số chứng thực: 470

Chứng nhận ông (bà): **Vũ Dự Đoán**

Certifies that Mr. (Ms.)

Sinh ngày: 27.03.1959

Date of birth

Khóa học: BSCK cấp 1 K12(2007-2009)

Training course

Chuyên ngành:

Speciality

Đã hoàn thành chứng chỉ: CN2 (Gây mê)

Has completed the course

Số đơn vị học trình:

Number of credits

Kết quả thi:

Result of examination

Nơi sinh: Thanh Hóa

Place of birth

Hệ đào tạo: Tập trung

Training system

GÂY Mê HỒI SỨC

ANESTHESIOLOGY

Đã hoàn thành chứng chỉ: CN2 (Gây mê)

Has completed the course

Số đơn vị học trình:

Number of credits

Kết quả thi:

Result of examination

Lý thuyết: 8,0 điểm

Thực hành: 8,0 điểm

Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2009

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



CÔNG CHỨNG VIỆN

Vũ Thị Liên



Ta Thanh Văn

Số: 3612- 2009/ SĐH-YHN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

BỘ Y TẾ



CHỨNG CHỨC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngay 24-10-2023

Vị trưởng thực 470 Nguyễn Văn Liên

Số: 3611-2009/SDH-YHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ MÔN HỌC SAU ĐẠI HỌC
Certificate of Postgraduate course

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
The Rector of Hanoi Medical University

Chứng nhận ông (bà): **Vũ Dự Doãn**

Certifies that Mr. (Ms.)

Sinh ngày: 27.03.1959

Date of birth

Khoá học: BSCK cấp 1 K12(2007-2009)

Training course

Chuyên ngành:

Speciality

Đã hoàn thành chứng chỉ: CN1 (Hồi sức)

Has completed the course

Số đơn vị học trình:

Number of credits

Kết quả thi:

Result of examination

Lý thuyết: 7,0 điểm Thực hành: 9,0 điểm

Nơi sinh: Thanh Hóa

Place of birth

Hệ đào tạo: Tập trung

Training system

GÂY MÊ HỒI SỨC

Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2009

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



CÔNG CHỨNG VIÊN

Võ Thị Liên



Ta Thành Văn

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Số: 23.RN2461/A105

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG NHẬN ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Chứng nhận:

Ông Vũ Dự Đoán

Ngày sinh:

27/03/1959

Đơn vị công tác:

Bệnh viện Đa khoa Phúc An

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

Cập nhật kiến thức cấp cứu ban đầu dành cho bác sĩ

Số tiết: 48 tiết

Từ ngày: Từ ngày 17/11/2023 đến ngày 28/11/2023

CHUNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực.....Quyển Số.....SCT/B

Ngày 29 tháng 12 năm 2023

CÔNG CHỨNG VIÊN

Trà Vinh, ngày 06 tháng 12 năm 2023

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Quốc Nghĩa

Nguyễn Thị Thu Hương



Số hiệu: TVU-CNSK 005614

CHƯƠNG NHẬN ĐẠO TẠO



TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRẠI VINH

BẢN SẮC

CÔNG TY TNHH
BVĐK PHÚC AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 140/HĐLĐ

Bình Phước, ngày 22 tháng 12 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Hôm nay, ngày 22 tháng 12 năm 2023, tại Công ty TNHH Bệnh viện Đa khoa Phúc An, chúng tôi gồm:

Bên A: Người sử dụng lao động

Công ty: **CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚC AN**

Địa chỉ: QL 13, Kp. Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước.

Điện thoại: 02713.668.115

Đại diện: **LÊ VĂN THẾ**. Chức vụ: **Giám đốc Bệnh viện**. Quốc tịch: Việt Nam

Bên B: Người lao động

ÔNG/BÀ:	VŨ DUY ĐOÀN	Quốc tịch: Việt Nam
Ngày sinh:	27/03/1959	
Nghề nghiệp:	Bác Sĩ Gây Mê – Hồi Sức	Giới tính: NAM
Địa chỉ thường trú:	Đông Trung, Hòa Bình, Đông Trung, Thanh Hóa.	
Địa chỉ cư trú:	Đông Trung, Hòa Bình, Đông Trung, Thanh Hóa.	
Số CMND/CCCD:	038059006670	Cấp ngày: 26/05/2023 Tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát Quản Lý Hành Chính Về Trật Tự Xã Hội

Cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn của Hợp đồng

Loại hợp đồng:	Không Xác định thời hạn
Từ:	Không Xác định thời hạn

- Địa điểm làm việc: QL13, Kp. Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước

- Bộ phận công tác:

+ Khoa: **KHOA GÂY Mê-HỒI SỨC;**

+ Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): **BÁC SĨ GÂY Mê-HỒI SỨC;**

- Nhiệm vụ công việc như sau:



+ Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Ban Giám đốc và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách;

+ Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc;

+ Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Người sử dụng lao động, theo quyết định của Ban Giám đốc và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách.

Điều 2: Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác

Lương căn bản:	5.000.000 đồng/tháng
Các khoản phụ cấp, bổ sung khác: tùy theo quy định cụ thể của Công ty.	

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.

- Thời hạn trả lương: Được trả lương vào ngày 10 và ngày 20 hàng tháng.

- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Người lao động được xét nâng bậc, nâng lương theo quy định của Công ty.

Điều 3: Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN

- Thời gian làm việc: 8giờ/26 ngày công/ tháng, 48giờ/tuần. Thời gian làm việc bắt đầu và kết thúc sẽ dựa trên nhu cầu thực tế công việc và của Công ty tại từng thời điểm.

- Nghỉ hàng tuần: mỗi tuần được nghỉ một ngày (không có ngày nghỉ cố định).

- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm: theo quy định của Công ty.

- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 4: Đào tạo, bồi dưỡng, các quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

- Đào tạo, bồi dưỡng: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo yêu cầu công việc và quy định của Công ty.

- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của Công ty.

- Nghĩa vụ của Người lao động:

+ Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động;

- + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động;
- + Chấp hành các quyết định của Ban Giám đốc và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách;
- + Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa Công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty;
- + Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khóa học. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo theo thỏa thuận trong hợp đồng đào tạo;
- + Đảm bảo bí mật thông tin của Công ty theo đúng quy định của Công ty, không cung cấp thông tin cho các cá nhân, tổ chức khác khi chưa được sự đồng ý của Ban Giám đốc;
- + Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định của Công ty và pháp luật lao động hiện hành;
- + Thuế thu nhập cá nhân (nếu có): do người lao động đóng.

Điều 5: Quyền và nghĩa vụ của Người sử dụng lao động

1. Người sử dụng lao động có các quyền:

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng lao động (bổ trí, điều chuyển công việc cho Người lao động theo đúng chức năng chuyên môn);
- Có quyền tạm thời chuyển Người lao động làm những công việc khác so với Hợp đồng lao động, áp dụng các biện pháp kỷ luật và chấm dứt Hợp đồng lao động theo Nội quy của Công ty và quy định của pháp luật lao động hiện hành.

2. Người sử dụng lao động có nghĩa vụ:

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để Người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho Người lao động theo Hợp đồng lao động đã ký;
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

Điều 6: Điều khoản thi hành



- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày hai bên ký.

- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên)



Vũ Dự Đoán

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)



Lê Văn Thế

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ Y TẾ

Số:.....009831./BD - CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nghiệp vụ Y.

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN THỊ THANH THÚY

Ngày, tháng, năm sinh: 20/11/1996

Giấy chứng minh nhân dân/ Số định danh cá nhân/ Số
hộ chiếu: Thẻ CCCD số 042196014476

Ngày cấp: 08/07/2022 Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý
hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ cư trú: Ấp 2, xã Trừ Văn Thố, huyện Bàu Bàng,
tỉnh Bình Dương

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ (Y học cổ truyền)

Phạm vi hoạt động chuyên môn:

Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền./.

Bình Dương, ngày 18 tháng 9 năm 2023

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH:

Số chứng thực: 907.....Quyển số: 01.....SCT/

Ngày: 14 tháng 12 năm 2023

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Trung



Nguyễn Hồng Chương

TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU VÀ PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ MẠNG

LIÊN CHỨNG

ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THE PRESIDENT OF
UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY AT HO CHI MINH CITY

has conferred
THE DEGREE OF
DOCTOR OF TRADITIONAL MEDICINE

HIỆU TRƯỞNG
ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

cấp
BẰNG BÁC SĨ Y HỌC CỔ TRUYỀN

Upon: Ms. **NGUYEN THI THANH THUY**

Date of birth: 20 November 1996

Degree classification: **Average Good**

Cho: Bà **Nguyễn Thị Thanh Thủy**

Ngày sinh: 20/11/1996

Hạng tốt nghiệp: **Trung bình khá**

Given under the seal of

University of Medicine and Pharmacy at Ho Chi Minh City

Ho Chi Minh city, 07 September 2021

CHỨNG THỰC BẢN SAO

ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số: **70.671**... Quyển số... SCT/BS

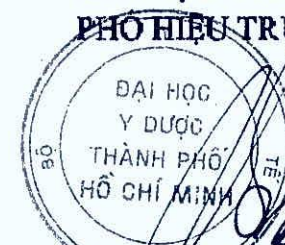
Ngày: **09-11-2023**



TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 9 năm 2021

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Hoàng Bắc

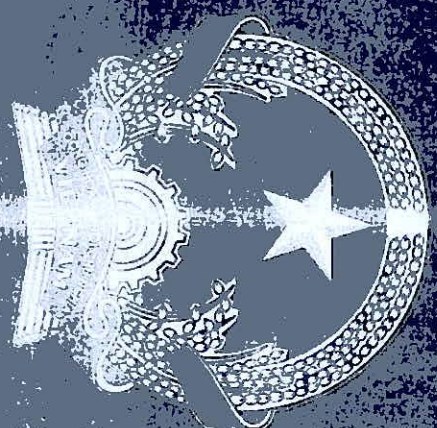
Số hiệu: YDS.B3. 00 119

CÔNG CHỨNG VIỆN
Hoàng Trọng Nghĩa

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: 117/1502/YHCT15

Reg. No: 117/1502/YHCT15

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



BẢNG BÁC SĨ
Y HỌC CỔ TRUYỀN

Số: 006577/A002/CC-ĐTNL

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

HIỆU TRƯỞNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Chứng nhận : Bà **NGUYỄN THỊ THANH THÚY**

Sinh ngày : 20/11/1996

Đơn vị công tác: -

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

CÂY CHỈ

Tổng số: 240 tiết học (hai trăm bốn mươi tiết học)

Từ ngày 06 tháng 6 năm 2022, đến ngày 15 tháng 7 năm 2022

PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN
KHÓA HỌC

PGS. TS. BS. TRỊNH THỊ DIỆU THƯỜNG

Lưu số: 277/2022-CS3

HƯNG THỰC BAN SAO ĐUNG VỚI BAN CHỈ

ố chứng thực: 907. Quyền số: 01 SCT/I

Ngày: 16 tháng 12 năm 2023

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Trung

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2022

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. BS. NGUYỄN HOÀNG BẮC

BỘ Y TẾ

ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

DELL



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỞ Y TẾ - SỞ Y TẾ NVY

Bình Dương, ngày 10 tháng 1 năm 2023

Văn tra hỏi về quá trình hành nghề
khám bệnh, chữa bệnh của
Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Bình Phước

Theo đề nghị của Sở Y tế tỉnh Bình Phước tại Công văn số 5834/SYT-NV ngày 22/12/2023 về việc xác minh quá trình hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của Bác sĩ Nguyễn Thị Thanh Thủy.

Qua tra cứu dữ liệu quản lý người hành nghề, Sở Y tế tỉnh Bình Dương cung cấp thông tin như sau:

- Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy, sinh ngày 20/11/1996, số CCCD 042196014476; chứng chỉ hành nghề (CCHN) số 009831/BD-CCHN do Sở Y tế tỉnh Bình Dương cấp ngày 18/9/2023, phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền.

- Quá trình đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (KBCB): từ ngày cấp CCHN (18/9/2023) đến nay Sở Y tế Bình Dương chưa ghi nhận hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của bà Nguyễn Thị Thanh Thủy tại các cơ sở y tế thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế tỉnh Bình Dương.

- Hiện nay: bà Nguyễn Thị Thanh Thủy không đăng ký hành nghề KBCB tại các cơ sở y tế thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế tỉnh Bình Dương. Sở Y tế chưa xác nhận không đăng ký hành nghề KBCB tại tỉnh Bình Dương để bà Nguyễn Thị Thanh Thủy đăng ký hành nghề tại địa phương khác.

Sở Y tế tỉnh Bình Dương kính gửi Sở Y tế tỉnh Bình Phước được biết và giải quyết theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ SYT (Bs. Thơm);
- Lưu: VT, NVY (HP).



Huỳnh Minh Chín



DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NGƯỜI HÀNH NGHỀ

(Ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ)

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Bệnh viện Đa khoa Phúc An.
2. Địa chỉ: khu phố Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chợ Thành, tỉnh Bình Phước.
3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 24/24 giờ
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

TT	Họ tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí chuyên môn
1	Lê Văn Thế	000209/BD-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa thuộc hệ Nội	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bs.CKII Người chịu trách nhiệm chuyên môn/Trưởng khoa Nội
2	Lưu Trường Bách	001145/ĐT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bs.CKII Phó Giám Đốc/ Trưởng khoa Ngoại - PT- GMHS
3	Nguyễn Thị Hạnh	001126/BP-CCHN	Thực hiện theo QĐ 41/2015/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn, nghiệp vụ các ngạch viên chức điều dưỡng.	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng Trưởng phòng Điều dưỡng
4	Ngô Minh Cảnh	0002760/CM-CCHN	Khám chữa bệnh Nội khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bác sĩ Trưởng khoa khám bệnh
5	Trần Đức Thiện	0005301/GL-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh thuộc hệ nội khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bác sĩ Khoa khám bệnh, Phòng khám Nội
6	Lê Quang Minh	005979/DNAI-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Ths.Bs Khoa khám bệnh Phòng khám Nội
7	Đỗ Văn Ngoan	004717/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Chấn thương chỉnh hình	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bs.CKI Khoa khám bệnh Phòng khám Ngoại



8	Hoa Lê Phương Thu	044892/HCM-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bs.CKI Khoa khám bệnh Phòng khám Phụ Sản
9	Trần Hữu Chí	042567/HCM-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bs.CKI Khoa khám bệnh Phòng khám Nhi
10	Trịnh Văn Thoại	110067/CCHN-BQP	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bs.CKI, Khoa khám bệnh Phòng khám Mắt
11	Huỳnh Lê Như Hường	3679/BTH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa da liễu	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bs.CKI Khoa khám bệnh Phòng khám Da Liễu
12	Tào Minh Thành	005895/ST-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bác sĩ Khoa khám bệnh Phòng khám Răng Hàm Mặt
13	Nguyễn Kỳ Sa	000188/BD-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai-Mũi-Họng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bác sĩ Khoa khám bệnh Phòng khám Tai Mũi Họng
14	Lê Thị Chiến	030074/CCHN-BQP	Khám chữa bệnh chuyên khoa Y học cổ truyền	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bs.CKI Khoa khám bệnh Phòng khám YHCT
15	Nguyễn Thị Thanh Thúy	009831/BD-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bác sĩ Khoa khám bệnh Phòng khám YHCT
16	Phạm Văn Tân	008509/BD-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Y sĩ Khoa khám bệnh Phòng khám YHCT
17	Nguyễn Thị Thu Nhi	004433/QNG-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Y sĩ Khoa khám bệnh Phòng khám YHCT

18	Nguyễn Thị Hiền	008696/BD-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Y sĩ Khoa khám bệnh Phòng khám YHCT
19	Nguyễn Thanh Tiến	008695/BD-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Y sĩ Khoa khám bệnh Phòng khám YHCT
20	Nguyễn Duy Tiến	008697/BD-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Y sĩ, Khoa khám bệnh Phòng khám YHCT
21	Phan Cảnh Huy	004866/PTH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Y sĩ Khoa khám bệnh Phòng khám YHCT
22	Võ Văn Quy Lợi	0003314/VL-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Hồi sức tích cực và chống độc	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bs. CKI Trưởng khoa Hồi sức cấp cứu
23	Hoàng Mạnh Tuấn	008510/HNO-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội, Hồi sức cấp cứu	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bs. CKI Khoa Hồi sức cấp cứu
24	Nguyễn Minh Khánh	007508/KH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bác sĩ Khoa Hồi sức cấp cứu Phòng khám Nội
25	Nguyễn Thị Ly Thảo	007151/BD-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Hồi sức cấp cứu
26	Trương Thanh Tú	038617/HCM-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Hồi sức cấp cứu
27	Nguyễn Thị Do	005502/BD-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Hồi sức cấp cứu



28	Phạm Bá Mỹ	0002333/GL-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội Thận - Tiết Niệu	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bs. CKII Khoa Nội
29	Lê Thị Kim Anh	008766/QNA-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ y tế, Bộ nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Nội
30	Hồ Thị Yến	008506/BD-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Nội
31	Lê Thị Thương	008781/BD-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Nội
32	Phạm Minh Sử	006340/BD-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa, không làm thủ thuật chuyên khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bác sĩ Khoa Nội Đơn vị lọc thận
33	Nguyễn Thị Phượng	0003536/BD-CCHN	Quy định tại Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/04/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Nội Đơn vị lọc thận
34	Huỳnh Văn Tuấn	03993/DT-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Nội Đơn vị lọc thận
35	Vũ Dự Đoán	002198/TH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh nội khoa và GMHS	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bs. CKI Khoa Ngoại – PT - GMHS
36	Nguyễn Thị Phương Loan	0001288/PY-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về điều dưỡng gây mê hồi sức	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Ngoại - PT - GMHS
37	Phạm Xuân Cường	0007785/HD-CCHN	Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng và chăm sóc người bệnh	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Ngoại - PT - GMHS

38	Dương Văn An	001907/BD-CCHN	Quy định tại quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Ngoại - PT - GMHS
39	Trần Văn Dương	5371/BP-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Ngoại - PT - GMHS
40	Võ Sỹ Đồng	0003220/GL-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Sản, phụ khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bs. CKI Trưởng khoa Phụ Sản
41	Bùi Ngọc Thành	050999/HCM-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ Sản	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bác sĩ Khoa Phụ Sản Phòng khám Phụ Sản
42	Nguyễn Thị Mỹ	007802/BD-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ y tế, Bộ nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hộ sinh	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Nữ hộ sinh Khoa Phụ Sản
43	Huỳnh Thị Sót	002431/BD-CCHN	Khám thai, đỡ đẻ thường	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Nữ hộ sinh Khoa Phụ Sản
44	Võ Thị Yến Anh	006372/HT-CCHN	Thực hiện nhiệm vụ hộ sinh	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Nữ hộ sinh Khoa Phụ Sản
45	Trần Thị Hồng Lua	0003410/BL-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Phụ Sản
46	Nguyễn Thị Hào	006437/BD-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Phụ Sản
47	Vũ Thị Huyền Trang	006745/BD-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bs. CKI Trưởng khoa Nhi

33127.

NG T
NH
TÊN ĐA
TÚC A

ANH - T

48	Lương Trung Kiên	005209/BRVT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bác sĩ Khoa Nhi Phòng khám Nhi
49	Lê Thị Hồng Hạnh	013608/ĐNAI-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Nhi
50	Lê Thị Ánh Ngọc	003094/LCA-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn của điều dưỡng hạng IV theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ y tế, Bộ Nội vụ.	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Nhi
51	Nông Thị Thanh Hiền	007095/BD-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Nhi
52	Phan Thăng Long	001419/BD-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bác sĩ Trưởng khoa xét nghiệm
53	Nguyễn Thị Hoàng Anh	5249/BP-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên Khoa xét nghiệm
54	Phan Văn Điều	000618/BD-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên Khoa xét nghiệm
55	Khẩu Thị Huỳnh Như	0005944/BTR-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên Khoa xét nghiệm
56	Nguyễn Hải Khoa	030224/CCHN-BQP	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bs. CKII Trưởng khoa Chẩn đoán Hình Ảnh
57	Bùi Văn Thắng	0005534/GL-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Chẩn đoán hình ảnh	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bs. CKI Khoa Chẩn đoán hình ảnh

58	Ngô Viết Hoài	5374/BP-CCHN	Kỹ thuật viên Chẩn đoán hình ảnh	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên Khoa Chẩn đoán hình ảnh
59	Trần Văn Quốc Thắng	008420/QNA-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ y tế, Bộ nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Kỹ thuật viên Khoa Chẩn đoán hình ảnh
60	Lê Thị Tịnh	0019688/HCM-CCHN	Thực hiện theo Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Y sĩ Khoa Chẩn đoán hình ảnh
61	Nguyễn Thị Cẩm Tiên	4573/CCHN-D-SYT-LA	Cơ sở xuất khẩu, nhập khẩu, bán buôn dược liệu, thuốc được liệu, thuốc cổ truyền; cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; cơ sở bán lẻ thuốc (nhà thuốc, quầy thuốc)	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Dược sĩ Trưởng khoa Dược
62	Phan Thị Bích Ngọc	1555/CCHN-D-SYT-BD	Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc.	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Dược sĩ Khoa Dược

5. Danh sách người làm việc

TT	Họ tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí chuyên môn
1	Tạ Đình Thuận		Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bác sĩ Khoa khám bệnh
2	Đoàn Văn Nam		Kỹ sư Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần	Phòng HCQT
3	Lê Ngọc Diễm		Cử nhân kinh tế chuyên ngành Kinh tế - Luật	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần	Nhân sự
4	Trần Thị Hoàng Linh		Cao đẳng tài chính ngân hàng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần	Kế toán
5	Đặng Thị Anh Thư		Cử nhân Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần	Chăm sóc khách hàng



6	Nguyễn Thị Thúy Xinh		Cử nhân kinh tế	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần	Chăm sóc khách hàng
7	Lê Thị Thu		Trung cấp điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa khám bệnh
8	Vũ Thị Hoa		Trung cấp y sĩ đa khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Y sĩ Khoa khám bệnh
9	Bùi Thị Thu Loan		Trung cấp y sĩ đa khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Y sĩ Khoa khám bệnh
10	Dặng Thị Ngọc Quý		Trung cấp y sĩ đa khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Y sĩ Khoa khám bệnh
11	H Loan Mlô		Trung cấp y sĩ đa khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Y sĩ Khoa Hồi sức cấp cứu
12	Đinh Duy Đức		Cao đẳng Điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Hồi sức cấp cứu
13	Từ Thị Thiên Thu		Cao đẳng Điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Hồi sức cấp cứu
14	Hà Thị Bích Ngọc		Trung cấp y sĩ đa khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Y sĩ Khoa Hồi sức cấp cứu
15	Nguyễn Thị Nguyễn		Trung cấp y sĩ đa khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Y sĩ Khoa Nội
16	Ma Văn Dền		Trung cấp y sĩ đa khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Y sĩ Khoa Nội

17	Phan Thị Vĩnh Linh		Trung cấp y sĩ đa khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Y sĩ Khoa Ngoại - PT - GMHS
18	Phạm Mỹ Hương		Hộ sinh trung học	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Nữ hộ sinh Khoa Sản
19	Nguyễn Quang Vinh		Cử nhân thực hành kĩ thuật hình ảnh y khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Kĩ thuật viên Khoa Chẩn đoán hình ảnh
20	Nguyễn Minh Ngọc		Cao đẳng kĩ thuật xét nghiệm y học	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Kĩ thuật viên Khoa Xét nghiệm
21	Vũ Minh Trang		Cao đẳng dược	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Dược sĩ Khoa Dược
22	Phạm Lê Trung Hiếu		Trung cấp Dược	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Dược sĩ Khoa Dược
23	Phan Hằng Nhi		Dại học dược	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Dược sĩ Khoa Dược
24	Lê Đình Toàn		Trung cấp Dược	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Dược sĩ Khoa Dược
25	Mang Thanh Tú		Dại học dược	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Dược sĩ Khoa Dược
26	Nguyễn Cẩm Hồng		Cao đẳng dược	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Dược sĩ Khoa Dược
27	Lê Trọng Hiếu		Cao đẳng dược	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Dược sĩ Khoa Dược

28	Nguyễn Thị Nhung		Cao đẳng dược	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Dược sĩ Khoa Dược
29	Đặng Chí Dương		Trung cấp dược	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần	Dược sĩ Khoa Dược
30	Cao Trung Hiếu		Trung cấp dược	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần	Dược sĩ Khoa Dược
31	Nguyễn Thị Quỳnh Thâm		Cao đẳng dược	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Dược sĩ Khoa Dược

- ¹Ghi rõ mấy giờ đến mấy giờ trong ngày và mấy ngày trong tuần
²Ghi rõ cụ thể chức danh, vị trí chuyên môn được phân công đảm nhiệm.
³Ghi danh sách người tham gia khám bệnh chữa bệnh nhưng không thuộc diện cấp chứng chỉ hành nghề.
⁴Ghi cụ thể chức danh, vị trí làm việc được phân công đảm nhiệm.



Bs. CKII. Lê Văn Thế

Bình Phước, ngày 02 tháng 01 năm 2024

Kính gửi: - Sở Y tế tỉnh Bình Phước
- Bảo hiểm Xã hội tỉnh Bình Phước

Căn cứ thông tư liên tịch số 41/2011/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của Bộ Y tế - Bộ Tài Chính về việc hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế.

Căn cứ giấy chứng nhận doanh nghiệp Công ty TNHH MTV mã số thuế 3801133127 của Sở Kế hoạch đầu tư cấp đăng ký lần đầu ngày 11 tháng 10 năm 2016 và đăng ký thay đổi lần 9 ngày 01/11/2022.

Căn cứ giấy phép hoạt động số 346/BYT-GPHĐ do Bộ y tế cấp ngày 17/10/2023.

Bệnh viện đa khoa Phúc An xin thông báo bổ sung chứng chỉ hành nghề và điều chỉnh tăng giảm nhân viên y tế tham gia khám chữa bệnh BHYT thông tin chi tiết (Danh sách đính kèm)

Số TT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian tăng giảm hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn
1	Vũ Dự Đoán	002198/TH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh nội khoa và GMHS	Tăng từ ngày 02/01/2024	Bs.CKI Khoa Ngoại – PT - GMHS
2	Nguyễn Thị Thanh Thúy	009831/BD-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền	Tăng từ ngày 02/01/2024	Bác sĩ Khoa khám bệnh Phòng khám YHCT
3	Nguyễn Thị Ly Thảo	007151/BD-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Tăng từ ngày 02/01/2023	Điều dưỡng viên Khoa HSCC



4	Lê Thị Thương	008781/BD-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Tăng từ ngày 02/01/2023	Điều dưỡng viên Khoa Nội
5	Nông Thị Thanh Hiền	007095/BD-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Tăng từ ngày 02/01/2023	Điều dưỡng viên Khoa Nhi
6	Võ Thị Yến Anh	006372/HT-CCHN	Thực hiện nhiệm vụ hộ sinh	Tăng từ ngày 02/01/2023	Nữ hộ sinh Khoa Phụ Sản
7	Nguyễn Thị Hảo	006437/BD-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Tăng từ ngày 02/01/2023	Điều dưỡng viên Khoa Phụ Sản
8	Phan Thị Bích Ngọc	1555/CCHN-D-SYT-BD	Cơ sở bá lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc.	Tăng từ ngày 02/01/2023	Dược sĩ Khoa Dược
9	Trần Văn Dương	5371/BP-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Bổ sung CCHN từ ngày 02/01/2023	Điều dưỡng viên Khoa Ngoại – PT - GMHS

10	Ngô Viết Hoài	5374/BP-CCHN	Kỹ thuật viên Chẩn đoán hình ảnh	Bổ sung CCHN từ ngày 02/01/2023	Kỹ thuật viên Khoa Chẩn đoán hình ảnh
11	Tạ Đình Thuận		Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Tăng từ ngày 02/01/2023	Bác sĩ Khoa khám bệnh
12	Phạm Thị Hoàn	011934/ĐNAI-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Giảm từ ngày 02/01/2023	Điều dưỡng viên Khoa Nội
13	Nguyễn Thị Hồng Nga	006277/BD-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Giảm từ ngày 02/01/2023	Điều dưỡng viên Khoa Phụ Sản
14	Phan Thị Bích Phượng	007729/BD-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Giảm từ ngày 02/01/2023	Điều dưỡng viên Khoa HSCC

Bệnh viện đa khoa Phúc An kính đề nghị Sở Y Tế, Bảo hiểm Xã hội tỉnh Bình Phước điều chỉnh bổ sung chứng chỉ hành nghề và tăng giảm nhân viên y tế theo danh sách đính kèm tăng danh sách khám chữa bệnh tại bệnh viện đa khoa Phúc An.

Nơi nhận:
- Như trên
- Lưu VT, KHTH



GIÁM ĐỐC

Lê Văn Thọ



BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚC AN

Phụ lục II

DANH SÁCH BẢO TẮNG NHÂN SỰ TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚC AN
(đính kèm theo Công văn 01 /KHTH-PAGH ngày 02/01/2024 của Bệnh viện đa khoa Phúc An)

STT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Văn bằng chuyên môn	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí làm việc ⁴
1	Vũ Dự Đoán	002198/TH-CCHN	Bác sĩ chuyên khoa I	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Khoa Ngoại – PT - GMHS
2	Nguyễn Thị Thanh Thúy	009831/BD-CCHN	Bác sĩ	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Bác sĩ Khoa khám bệnh Phòng khám YHCT
3	Nguyễn Thị Ly Thảo	007151/BD-CCHN	Cao đẳng Điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa HSCC
4	Lê Thị Thương	008781/BD-CCHN	Cử nhân Điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Nội

5	Nông Thị Thanh Hiền	007095/BD-CCHN	Cao đẳng Điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Khoa Nhi
6	Võ Thị Yến Anh	006372/HT-CCHN	Cao đẳng Hộ sinh	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Khoa Phụ Sản
7	Phan Thị Bích Ngọc	1555/CCHN-D-SYT-BD	Đại học dược	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Khoa Dược
8	Trần Văn Dương	5371/BP-CCHN	Cao đẳng Điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Khoa Ngoại – PT - GMHS
9	Ngô Viết Hoài	5374/BP-CCHN	Cao đẳng kỹ thuật hình ảnh y học	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Khoa Chẩn đoán hình ảnh
10	Nguyễn Thị Hào	006437/BD-CCHN	Cao đẳng điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Khoa Phụ Sản
11	Tạ Đình Thuận		Bác sĩ y khoa	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Khoa Khám bệnh



DANH SÁCH BẢO GIẢM NHÂN SỰ TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚC AN

(đính kèm theo Công văn 01 /KHTH-PAGH ngày 02 /01/2024 của Bệnh viện đa khoa Phúc An)

STT	Họ và tên	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian giám làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí chuyên môn ²
1	Phạm Thị Hoàn	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Nội
2	Nguyễn Thị Hồng Nga	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa Phụ Sản
3	Phan Thị Bích Phượng	Thực hiện theo Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	- Toàn thời gian: từ thứ 2 đến Chủ nhật - Sáng: 7h00 - 11h00 - Chiều: 14h00 - 18h00 - Nghỉ 1 ngày/tuần và tham gia trực, làm thêm giờ theo lịch phân công của Bệnh viện	Điều dưỡng viên Khoa HSCC

CÔNG TY TNHH
BVĐK PHÚC AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 120A/HĐLĐ

Bình Phước, ngày 25 tháng 12 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Hôm nay, ngày 25 tháng 12 năm 2023, tại Công ty TNHH Bệnh viện Đa khoa Phúc An, chúng tôi gồm:

Bên A: Người sử dụng lao động

Công ty: **BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚC AN**

Địa chỉ: QL 13, Kp. Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước.

Điện thoại: 02713.668.115 *

Đại diện: **LÊ VĂN THẾ**. Chức vụ: **Giám đốc Bệnh Viện**. Quốc tịch: Việt Nam

Bên B: Người lao động

ÔNG/BÀ:	NGUYỄN THỊ THANH THÚY		Quốc tịch: Việt Nam
Ngày sinh:	20/11/1996		
Nghề nghiệp:	BÁC SĨ		Giới tính: NỮ
Địa chỉ thường trú:	Ấp 2, Trừ Văn Thố, Bàu Bàng, Bình Dương.		
Địa chỉ cư trú:	Ấp 2, Trừ Văn Thố, Bàu Bàng, Bình Dương.		
Số CMND/CCCD:	042196014476	Cấp ngày: 08/07/2022	Tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát Quản Lý Hành Chính Về Trật Tự Xã Hội



Cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn của Hợp đồng

Loại hợp đồng:	Không xác định thời hạn
Từ:	Ngày 25 tháng 12 năm 2023

- Địa điểm làm việc: QL13, Kp. Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước

- Bộ phận công tác:

+ Khoa: **KHOA Y HỌC CỔ TRUYỀN.**

+ Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): **BÁC SĨ Y HỌC CỔ TRUYỀN.**

- Nhiệm vụ công việc như sau:

+ Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Ban Giám đốc và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách;

+ Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc;

+ Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Người sử dụng lao động, theo quyết định của Ban Giám đốc và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách.

Điều 2: Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác

Lương căn bản:	4.451.200 đồng/tháng
Các khoản phụ cấp, bổ sung khác: tùy theo quy định cụ thể của Công ty.	

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Thời hạn trả lương: Được trả lương vào ngày 10 và ngày 20 hàng tháng.
- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Người lao động được xét nâng bậc, nâng lương theo quy định của Công ty.

Điều 3: Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN

- Thời gian làm việc: 8giờ/ngày, 48giờ/tuần. Thời gian làm việc bắt đầu và kết thúc sẽ dựa trên nhu cầu thực tế công việc và của Công ty tại từng thời điểm.
- Nghỉ hàng tuần: mỗi tuần được nghỉ một ngày (không có ngày nghỉ cố định).
- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm: theo quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: theo quy định của pháp luật về lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp.

Điều 4: Đào tạo, bồi dưỡng, các quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

- Đào tạo, bồi dưỡng: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo yêu cầu công việc và quy định của Công ty.
- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của Công ty.
- Nghĩa vụ của Người lao động:

- + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động;
- + Chấp hành các quyết định của Ban Giám đốc và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách;
- + Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa Công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty;
- + Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo theo thỏa thuận trong hợp đồng đào tạo;
- + Đảm bảo bí mật thông tin của Công ty theo đúng quy định của Công ty, không cung cấp thông tin cho các cá nhân, tổ chức khác khi chưa được sự đồng ý của Ban Giám đốc;
- + Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định của Công ty và pháp luật lao động hiện hành;
- + Thuế thu nhập cá nhân (nếu có): do người lao động đóng.

Điều 5: Quyền và nghĩa vụ của Người sử dụng lao động

1. Người sử dụng lao động có các quyền:

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng lao động (bổ trí, điều chuyển công việc cho Người lao động theo đúng chức năng chuyên môn);
- Có quyền tạm thời chuyển Người lao động làm những công việc khác so với Hợp đồng lao động, áp dụng các biện pháp kỷ luật và chấm dứt Hợp đồng lao động theo Nội quy của Công ty và quy định của pháp luật lao động hiện hành.

2. Người sử dụng lao động có nghĩa vụ:

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để Người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho Người lao động theo Hợp đồng lao động đã ký;
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

Điều 6: Điều khoản thi hành



- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày hai bên ký.
- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên)

Thuy

Nguyễn Thị Thanh Thúy

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)



Lê Văn Thế

BẢN SAO

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....007151...../BD - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y - Dược tư nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ LY THẢO**

Ngày, tháng, năm sinh: 04/08/1996

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/

Số hộ chiếu: 205869273

Ngày cấp: 21/07/2012. Nơi cấp: Công an tỉnh Quảng Nam

Địa chỉ cư trú: Xã Tam Xuân 2, huyện Núi Thành,
tỉnh Quảng Nam

Tấn bảng chuyên môn: **Điều dưỡng viên**

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện phạm vi hoạt
động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số
26/2015/TTLT - BYT - BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế,
Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh
nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực.....5341.....Quyển số.....SC1/BS

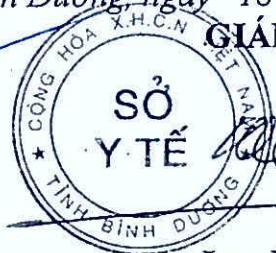
Ngày **05-06-2023**

CÔNG CHỨNG VIÊN

Bình Dương, ngày 18 tháng 4 năm 2019



Phạm Văn Đông



GIÁM ĐỐC

Lục Duy Lạc

BẢN SẠO

CHÍNH THỦY BAN SẠO DÙNG VỚI BAN CHỈNH
SỐ CHỈNH THỦY BAN SẠO DÙNG VỚI BAN CHỈNH

1953-03-01

CHÍNH THỦY BAN SẠO DÙNG VỚI BAN CHỈNH

1953-03-01

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

The DIRECTOR
of MEDICAL COLLEGE OF QUANG NAM

has conferred
**THE DEGREE OF ASSOCIATE
NURSING**

Upon: **Ms. NGUYEN THI LY THAO**

Date of birth: **04 August 1996**

Degree classification: **Good**

Mode of study: **Full time**
CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Sổ chứng thực 7143 Quyền số 02 SCT/BS

Quang Nam, ngày **21-07-2017**



Reg. No: 3407/ 09-17

CÔNG CHỨNG VIỆN



Phạm Văn Đông

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ QUẢNG NAM

cấp
**BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG
ĐIỀU DƯỠNG**

Cho: **NGUYỄN THI LY THẢO** Giới tính: **Nữ**

Ngày sinh: **04.08.1996**

Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**

Hình thức đào tạo: **Chính quy**

Quảng Nam, ngày **08** tháng **09** năm **2017**



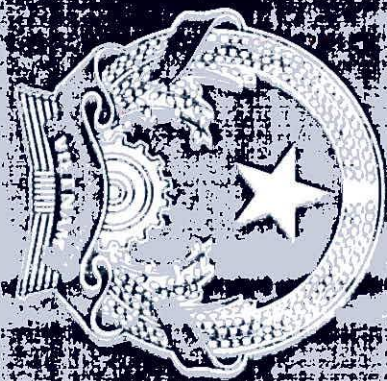
QĐ số 227/QĐ-CĐYT ngày 29/08/2017

Số hiệu: **B. 351559**

Số vào sổ cấp bằng: **3407/ 09-17** Ths.Bs.Nguyễn Ba

BẢN SẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẢNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

BẢN SAO



UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Số: 0471-23/CC/A079

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chứng nhận: Bà Nguyễn Thị Ly Thảo

Sinh ngày: 04/08/1996

Đơn vị công tác/Địa chỉ: BVĐK Phúc An Sài Gòn

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

Chăm sóc người bệnh toàn diện

Tổng số: 48 tiết học (bốn mươi tám tiết học)

Từ ngày 18 tháng 11 năm 2023, đến ngày 25 tháng 11 năm 2023.

**PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN
KHÓA HỌC**

TS. Huỳnh Văn Dũng

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực 011753 quyền số 01 SCT/BS

Ngày 07-12-2023

VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG HUỖNH TRUNG CANG
CÔNG CHỨNG VIÊN



PHẠM XUÂN SINH

Bình Dương, ngày 28 tháng 11 năm 2023

**KIỂM HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS.BS. Đỗ Văn Trang

CÔNG TY TNHH
BVĐK PHÚC AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 137/HĐLĐ

Bình Phước, ngày 17 tháng 12 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Hôm nay, ngày 17 tháng 12 năm 2023, tại Công ty TNHH Bệnh viện Đa khoa Phúc An, chúng tôi gồm:

Bên A: Người sử dụng lao động

Công ty: **CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚC AN**

Địa chỉ: QL 13, Kp. Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước.

Điện thoại: 02713.668.115

Đại diện: **LÊ VĂN THẾ**. Chức vụ: **Giám đốc Bệnh viện**. Quốc tịch: Việt Nam

Bên B: Người lao động

ÔNG/BÀ:	NGUYỄN THỊ LY THẢO		Quốc tịch: Việt Nam
Ngày sinh:	04/08/1996		
Nghề nghiệp:	Điều dưỡng		Giới tính: Nữ
Địa chỉ thường trú:	Tam Xuân 2, Huyện Núi Thành, Tỉnh Quảng Nam.		
Địa chỉ cư trú:	Tam Xuân 2, Huyện Núi Thành, Tỉnh Quảng Nam.		
Số CMND/CCCD:	049196015086	Cấp ngày: 29/01/2023	Tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát Quản Lý Hành Chính Về Trật Tự Xã Hội

Cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn của Hợp đồng

Loại hợp đồng:	Không Xác định thời hạn
Từ:	Không Xác định thời hạn

- Địa điểm làm việc: QL13, Kp. Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước

- Bộ phận công tác:

+ Khoa: Điều dưỡng;

+ Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): **Nhân Viên Điều Dưỡng;**

- Nhiệm vụ công việc như sau:



+ Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Ban Giám đốc và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách;

+ Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc;

+ Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Người sử dụng lao động, theo quyết định của Ban Giám đốc và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách.

Điều 2: Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác

Lương căn bản:	4.451.200 đồng/tháng
Các khoản phụ cấp, bổ sung khác: tùy theo quy định cụ thể của Công ty.	

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.

- Thời hạn trả lương: Được trả lương vào ngày 10 và ngày 20 hàng tháng.

- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Người lao động được xét nâng bậc, nâng lương theo quy định của Công ty.

Điều 3: Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN

- Thời gian làm việc: 8giờ/26 ngày công/ tháng, 48giờ/tuần. Thời gian làm việc bắt đầu và kết thúc sẽ dựa trên nhu cầu thực tế công việc và của Công ty tại từng thời điểm.

- Nghỉ hàng tuần: mỗi tuần được nghỉ một ngày (không có ngày nghỉ cố định).

- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm: theo quy định của Công ty.

- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: theo quy định của pháp luật về lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp.

Điều 4: Đào tạo, bồi dưỡng, các quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

- Đào tạo, bồi dưỡng: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo yêu cầu công việc và quy định của Công ty.

- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của Công ty.

- Nghĩa vụ của Người lao động:

- + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động;
- + Chấp hành các quyết định của Ban Giám đốc và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách;
- + Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa Công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty;
- + Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học. Nếu sau khi kết thúc khoá đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo theo thoả thuận trong hợp đồng đào tạo;
- + Đảm bảo bí mật thông tin của Công ty theo đúng quy định của Công ty, không cung cấp thông tin cho các cá nhân, tổ chức khác khi chưa được sự đồng ý của Ban Giám đốc;
- + Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định của Công ty và pháp luật lao động hiện hành;
- + Thuế thu nhập cá nhân (nếu có): do người lao động đóng.

Điều 5: Quyền và nghĩa vụ của Người sử dụng lao động

1. Người sử dụng lao động có các quyền:

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng lao động (bổ trí, điều chuyển công việc cho Người lao động theo đúng chức năng chuyên môn);
- Có quyền tạm thời chuyển Người lao động làm những công việc khác so với Hợp đồng lao động, áp dụng các biện pháp kỷ luật và chấm dứt Hợp đồng lao động theo Nội quy của Công ty và quy định của pháp luật lao động hiện hành.

2. Người sử dụng lao động có nghĩa vụ:

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để Người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho Người lao động theo Hợp đồng lao động đã ký;
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

Điều 6: Điều khoản thi hành



- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày hai bên ký.

- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên)

Nguyễn Thị Ly thảo

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)



Lê Văn Thế

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....008781../BD - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LÊ THỊ THƯƠNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/03/1996

Giấy chứng minh nhân dân/ Số định danh cá nhân/

Số hồ chiếu: 038196007340

Ngày cấp: 22/01/2020; Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý
hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ cư trú: xã Thọ Dân, huyện Triệu Sơn, Thanh Hóa

Văn bằng chuyên môn: **Điều dưỡng viên**

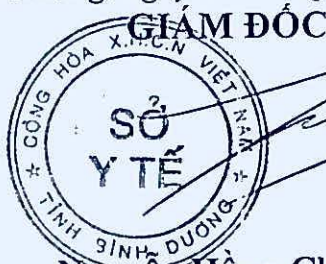
Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện theo Thông tư
số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định
mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ
sinh, kỹ thuật y

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH Bình Dương, ngày 07 tháng 12 năm 2021

Số chứng thực.....2754.....Quyển số.....1.....

Ngày: 05-05-2023

TM: **HÀNG PHƯƠNG PHÚ CHÁNH**
P. CHỦ TỊCH



Nguyễn Hồng Chương

Huỳnh Thị Canh Kỳ

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực 28/2/2023

Ngày: 02-02-2023

CHỦ TỊCH
HỘI LÃNH THƯỜNG VỤ CHÁNH



Nguyễn Văn Khoa (chữ ký)

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

THE RECTOR
THAI BINH UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÁI BÌNH

has conferred
THE DEGREE OF BACHELOR
NURSING

cấp
BẰNG CỬ NHÂN
ĐIỀU DƯỠNG

Upon: Ms. **LE THI THUONG**

Cho: Bà **LÊ THỊ THƯƠNG**

Date of birth: 20 March 1996 **CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH**

Ngày sinh: 20/3/1996

Year of graduation: 2018 **Số chứng thực: 3225** **Quyển số: 01**

Năm tốt nghiệp: 2018

Degree classification: Good **Ngày: 05-05-2028**

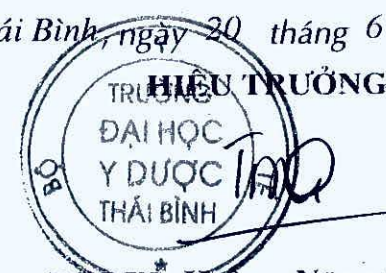
Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Mode of study: Full-time (for 4 years) **TM. HUỖNG PHƯƠNG PHÚ CHÁNH**
CHỦ TỊCH

Hình thức đào tạo: Chính quy (Tập trung 4 năm)



Thái Bình, ngày 20 tháng 6 năm 2018



Reg. No: 1618065

Huỳnh Thị Canh Kỳ

Số hiệu: 1666853

Số vào sổ cấp bằng:

PGS.TS. Hoàng Năng Trọng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

BẢN SAO



UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Số: 0472-23/CC/A079

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chứng nhận: **Bà Lê Thị Thương**

Sinh ngày: **20/03/1996**

Đơn vị công tác/Địa chỉ: **BVĐK Phúc An Sài Gòn**

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

Chăm sóc người bệnh toàn diện

Tổng số: 48 tiết học (bốn mươi tám tiết học)

Từ ngày 18 tháng 11 năm 2023, đến ngày 25 tháng 11 năm 2023.

**PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN
KHÓA HỌC**

TS. Huỳnh Văn Dũng

Bình Dương, ngày 28 tháng 11 năm 2023

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS.BS. Đỗ Văn Trang

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: **1.1.7.5.7**, quyển số 01 SCT/BS

Ngày **07-12-2023**

**VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG HUỖNH TRUNG CANG
CÔNG CHỨNG VIÊN**



PHẠM XUÂN SINH

CÔNG TY TNHH
BVĐK PHÚC AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 138/HĐLĐ

Bình Phước, ngày 18 tháng 12 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Hôm nay, ngày 18 tháng 12 năm 2023, tại Công ty TNHH Bệnh viện Đa khoa Phúc An, chúng tôi gồm:

Bên A: Người sử dụng lao động

Công ty: **CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚC AN**

Địa chỉ: QL 13, Kp. Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước.

Điện thoại: 02713.668.115

Đại diện: **LÊ VĂN THẾ**. Chức vụ: **Giám đốc Bệnh viện**. Quốc tịch: Việt Nam

Bên B: Người lao động

ÔNG/BÀ:	LÊ THỊ THƯƠNG	Quốc tịch: Việt Nam
Ngày sinh:	20/03/1996	
Nghề nghiệp:	Điều Dưỡng	Giới tính: Nữ
Địa chỉ thường trú:	Thôn Đại Vàng, Thọ Sơn, Triệu Sơn, Thanh Hóa.	
Địa chỉ cư trú:	Thôn Đại Vàng, Thọ Sơn, Triệu Sơn, Thanh Hóa.	
Số CMND/CCCD:	038196007340	Cấp ngày: 07/01/2022
		Tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát Quản Lý Hành Chính Về Trật Tự Xã Hội

Cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn của Hợp đồng

Loại hợp đồng:	Không Xác định thời hạn
Từ:	Không Xác định thời hạn

- Địa điểm làm việc: QL13, Kp. Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước

- Bộ phận công tác:

+ Khoa: **Điều Dưỡng;**

+ Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): **Nhân Viên Điều Dưỡng;**

- Nhiệm vụ công việc như sau:



+ Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Ban Giám đốc và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách;

+ Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc;

+ Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Người sử dụng lao động, theo quyết định của Ban Giám đốc và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách.

Điều 2: Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác

Lương căn bản:	4.451.200 đồng/tháng
Các khoản phụ cấp, bổ sung khác: tùy theo quy định cụ thể của Công ty.	

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Thời hạn trả lương: Được trả lương vào ngày 10 và ngày 20 hàng tháng.
- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Người lao động được xét nâng bậc, nâng lương theo quy định của Công ty.

Điều 3: Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN

- Thời gian làm việc: 8giờ/26 ngày công/ tháng, 48giờ/tuần. Thời gian làm việc bắt đầu và kết thúc sẽ dựa trên nhu cầu thực tế công việc và của Công ty tại từng thời điểm.
- Nghỉ hàng tuần: mỗi tuần được nghỉ một ngày (không có ngày nghỉ cố định).
- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm: theo quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: theo quy định của pháp luật về lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp.

Điều 4: Đào tạo, bồi dưỡng, các quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

- Đào tạo, bồi dưỡng: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo yêu cầu công việc và quy định của Công ty.
- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của Công ty.
- Nghĩa vụ của Người lao động:

- + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động;
- + Chấp hành các quyết định của Ban Giám đốc và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách;
- + Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa Công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty;
- + Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo theo thoả thuận trong hợp đồng đào tạo;
- + Đảm bảo bí mật thông tin của Công ty theo đúng quy định của Công ty, không cung cấp thông tin cho các cá nhân, tổ chức khác khi chưa được sự đồng ý của Ban Giám đốc;
- + Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định của Công ty và pháp luật lao động hiện hành;
- + Thuế thu nhập cá nhân (nếu có): do người lao động đóng.



Điều 5: Quyền và nghĩa vụ của Người sử dụng lao động

1. Người sử dụng lao động có các quyền:

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng lao động (bổ trí, điều chuyển công việc cho Người lao động theo đúng chức năng chuyên môn);
- Có quyền tạm thời chuyển Người lao động làm những công việc khác so với Hợp đồng lao động, áp dụng các biện pháp kỷ luật và chấm dứt Hợp đồng lao động theo Nội quy của Công ty và quy định của pháp luật lao động hiện hành.

2. Người sử dụng lao động có nghĩa vụ:

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để Người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho Người lao động theo Hợp đồng lao động đã ký;
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày hai bên ký.

- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên)



Lê Thị Thương

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)



Lê Văn Thế

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 007095/BD - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y - Dược tư nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NÔNG THỊ THANH HIỀN**

Ngày, tháng, năm sinh: 05/05/1993

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/

Số hộ chiếu: 250965473

Ngày cấp: 05/03/2011. Nơi cấp: Công an tỉnh Lâm Đồng

Địa chỉ trú: Thôn Cát An 1, xã Phước Cát, huyện Cát Tiên, tỉnh Lâm Đồng

Văn bằng chuyên môn: **Điều dưỡng viên**

Phạm vi hoạt động chuyên môn: *Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT - BYT - BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.*

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 47. Quyền số: 0 SCT/B

Ngày: 07 tháng 10 năm 2023



THỦ CHỨC TỊCH

Nguyễn Minh Trung

Bình Dương, ngày 25 tháng 3 năm 2019

GIÁM ĐỐC



Lục Duy Lạc

CHÍNH THỨC RÃY SẠO DÒNG KỶ BAY CHIA
Đã được chấp thuận
Ngày 10 tháng 10 năm 1977

HIỆU CHỈ LỊCH



Ngày 10 tháng 10 năm 1977

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR

DONG NAI MEDICAL COLLEGE

has conferred
**THE DEGREE OF ASSOCIATE
NURSING**

Upon: **Ms NONG THI THANH HIEN**

Date of birth: **05 May 1993**

Degree classification: **Good**

Mode of study: **Full - time**

Dong Nai, 15 September 2014



Reg. No: **1183**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ ĐỒNG NAI

cấp
BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

ĐIỀU DƯỠNG

Cho: **NÔNG THỊ THANH HIỀN** Giới tính: **Nữ**

Ngày sinh: **05/05/1993**

Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**

Hình thức đào tạo: **Chính quy**

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Vớ chứng thực: **250** Quyển số: **SC1/B**

Ngày **02** tháng **10** năm **2023**

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Trung

Đồng Nai, ngày 15 tháng 9 năm 2014



**HIỆU TRƯỞNG
CAO ĐẲNG
Y TẾ**

Số hiệu: **B. 325685** **BS. Nguyễn Thị Thanh Hiền**

Số vào sổ cấp bằng: **1183**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG





UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Số: 0461-23/CC/A079

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG THỰC BẢN SAO DÙNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: Quyền số: SCT/BS

Ngày tháng năm: 09/6/2023

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chứng nhận: Bà Nông Thị Thanh Hiền

Sinh ngày: 05/05/1993

Đơn vị công tác/Địa chỉ: BVĐK Phúc An Sài Gòn

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

Chăm sóc người bệnh toàn diện

Tổng số: 48 tiết học (bốn mươi tám tiết học)

Từ ngày 18 tháng 11 năm 2023, đến ngày 25 tháng 11 năm 2023

Văn Phòng Công Chứng NGUYỄN VĂN QUỲNH - T.Bình Phước



Nguyễn Văn Quỳnh

Bình Dương, ngày 28 tháng 11 năm 2023

**PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN
KHÓA HỌC**

TS. Huỳnh Văn Dũng



TS.BS. Đỗ Văn Trang

Số: 120/HĐLĐ

Bình Phước, ngày 01 tháng 12 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Hôm nay, ngày 01 tháng 12 năm 2023, tại Công ty TNHH Bệnh viện Đa khoa Phúc An, chúng tôi gồm:

Bên A: Người sử dụng lao động

Công ty: **BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚC AN**

Địa chỉ: QL 13, Kp. Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước.

Điện thoại: 02713.668.115

Đại diện: **LÊ VĂN THẾ**. Chức vụ: **Giám đốc Bệnh viện**. Quốc tịch: Việt Nam

Bên B: Người lao động

ÔNG/BÀ:	NÔNG THỊ THANH HIỀN	Quốc tịch: Việt Nam
Ngày sinh:	05/05/1993	
Nghề nghiệp:	Điều dưỡng	Giới tính: Nữ
Địa chỉ thường trú:	Tổ 6, Ấp 4, Trừ Văn Thố, Bàu Bàng, Bình Dương.	
Địa chỉ cư trú:	Tổ 6, Ấp 4, Trừ Văn Thố, Bàu Bàng, Bình Dương.	
Số CMND/CCCD:	068193009861	Cấp ngày: 21/05/2023 Tại: Cục Cảnh Sát Quản Lý Hành Chánh Về Trật Tự Xã Hội



Cùng thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn của Hợp đồng

Loại hợp đồng:	Không xác định thời hạn
Từ:	Ngày 01 tháng 12 năm 2024

- Địa điểm làm việc: QL13, Kp. Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước

- Bộ phận công tác:

+ Khoa: Điều Dưỡng;

+ Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): **Nhân viên Điều Dưỡng.**

- Nhiệm vụ công việc như sau:

+ Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Ban Giám đốc và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách;

+ Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc;

+ Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Người sử dụng lao động, theo quyết định của Ban Giám đốc và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách.

Điều 2: Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác

Lương căn bản:	4.451.200 đồng/tháng
Các khoản phụ cấp, bổ sung khác: tùy theo quy định cụ thể của Công ty.	

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Thời hạn trả lương: Được trả lương vào ngày 10 và ngày 20 hàng tháng.
- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Người lao động được xét nâng bậc, nâng lương theo quy định của Công ty.

Điều 3: Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN

- Thời gian làm việc: 8giờ/ngày, 48giờ/tuần. Thời gian làm việc bắt đầu và kết thúc sẽ dựa trên nhu cầu thực tế công việc và của Công ty tại từng thời điểm.
- Nghỉ hàng tuần: mỗi tuần được nghỉ một ngày (không có ngày nghỉ cố định).
- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm: theo quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: theo quy định của pháp luật về lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp.

Điều 4: Đào tạo, bồi dưỡng, các quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

- Đào tạo, bồi dưỡng: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo yêu cầu công việc và quy định của Công ty.
- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của Công ty.
- Nghĩa vụ của Người lao động:

- + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động;
- + Chấp hành các quyết định của Ban Giám đốc và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách;
- + Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa Công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty;
- + Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo theo thỏa thuận trong hợp đồng đào tạo;
- + Đảm bảo bí mật thông tin của Công ty theo đúng quy định của Công ty, không cung cấp thông tin cho các cá nhân, tổ chức khác khi chưa được sự đồng ý của Ban Giám đốc;
- + Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định của Công ty và pháp luật lao động hiện hành;
- + Thuế thu nhập cá nhân (nếu có): do người lao động đóng.

Điều 5: Quyền và nghĩa vụ của Người sử dụng lao động

1. Người sử dụng lao động có các quyền:

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng lao động (bố trí, điều chuyển công việc cho Người lao động theo đúng chức năng chuyên môn);
- Có quyền tạm thời chuyển Người lao động làm những công việc khác so với Hợp đồng lao động, áp dụng các biện pháp kỷ luật và chấm dứt Hợp đồng lao động theo Nội quy của Công ty và quy định của pháp luật lao động hiện hành.

2. Người sử dụng lao động có nghĩa vụ:

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để Người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho Người lao động theo Hợp đồng lao động đã ký;
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

Điều 6: Điều khoản thi hành



- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày hai bên ký.
- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên)



Nông Thị Thanh Hiền

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)



Lê Văn Thế

BẢN SAO

**UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ Y TẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 006372.../HT-CCHN

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **Võ Thị Yến Anh**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/06/1992

Giấy chứng minh nhân dân: 187031010

Ngày cấp: 10/11/2018; Nơi cấp: Công an Nghệ An

Địa chỉ cư trú: xã Kim Liên, huyện Nam Đàn, tỉnh Nghệ

An

Văn bằng chuyên môn: Cao đẳng hộ sinh

Phạm vi hoạt động chuyên môn:

Thực hiện nhiệm vụ hộ sinh

**CHỨNG THỰC BẢN SAO
ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH**

NGÀY 15-11-2023

Số chứng thực...5308...Quyển số...01...SCT/BS
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG LÊ THỊ HOÀI AN

Hà Tĩnh, ngày 9 tháng 12 năm 2020

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**CÔNG CHỨNG VIÊN
Lê Thị Hoài Ân**



Nguyễn Tuấn

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

THE RECTOR OF
THE VINH MEDICAL UNIVERSITY

has conferred
THE DEGREE OF ASSOCIATE
OF MIDWIFERY

Upon: **Ms. VO THI YEN ANH**

Date of birth: **20 June 1992**

Degree classification: **Average good**

Mode of study: **Full-time**

CHỨNG THỰC BẢN SAO
ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

NGÀY **15-11-2023**

Số chứng thực: **5509** Quyển số: **01** SCT/BS

VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG LÊ THỊ HOÀI AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

cấp
BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

HỌ SINH

VÕ THỊ YẾN ANH

Giới tính: **NỮ**

Ngày sinh: **20/06/1992**

Xếp loại tốt nghiệp: **Trung bình khá**

Hình thức đào tạo: **Chính quy**

Vinh, **02 August 2014**



Vinh, ngày **02** tháng **08** năm **2014**



CÔNG CHỨNG VIÊN

Lê Thị Hoài Ân

Số hiệu: **B.231824**

Số vào sổ cấp bằng: **541.14.506**

TS. Nguyễn Trọng Tài



Reg. No: **541.14.506**



LIÊN HIỆP CÁC HỘI KH & KT VIỆT NAM
VIỆN KHOA HỌC QUẢN LÝ Y TẾ



CÔNG TY TNHH
BVĐK PHÚC AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ~~14~~/HĐLĐ

Bình Phước, ngày 25 tháng 12 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Hôm nay, ngày 25 tháng 12 năm 2023, tại Công ty TNHH Bệnh viện Đa khoa Phúc An, chúng tôi gồm:

Bên A: Người sử dụng lao động

Công ty: **CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚC AN**

Địa chỉ: QL 13, Kp. Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước.

Điện thoại: 02713.668.115

Đại diện: **LÊ VĂN THẾ**. Chức vụ: **Giám đốc Bệnh viện**. Quốc tịch: Việt Nam

Bên B: Người lao động

ÔNG/BÀ:	VÕ THỊ YẾN ANH	Quốc tịch: Việt Nam
Ngày sinh:	20/06/1992	
Nghề nghiệp:	Nữ Hộ Sinh	Giới tính: Nữ
Địa chỉ thường trú:	Sóm Sen 1, Kim Liên, Nam Đàn, Nghệ An.	
Địa chỉ cư trú:	Sóm Sen 1, Kim Liên, Nam Đàn, Nghệ An.	
Số CMND/CCCD:	040192012671	Cấp ngày: 11/08/2021 Tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát Quản Lý Hành Chính Về Trật Tự Xã Hội

Cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn của Hợp đồng

Loại hợp đồng:	Không Xác định thời hạn
Từ:	Không Xác định thời hạn

- Địa điểm làm việc: QL13, Kp. Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước

- Bộ phận công tác:

+ Khoa: **KHOA PHỤ SẢN;**

+ Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): **NỮ HỘ SINH;**

- Nhiệm vụ công việc như sau:



+ Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Ban Giám đốc và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách;

+ Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc;

+ Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Người sử dụng lao động, theo quyết định của Ban Giám đốc và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách.

Điều 2: Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác

Lương căn bản:	4.451.200 đồng/tháng
Các khoản phụ cấp, bổ sung khác: tùy theo quy định cụ thể của Công ty.	

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Thời hạn trả lương: Được trả lương vào ngày 10 và ngày 20 hàng tháng.
- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Người lao động được xét nâng bậc, nâng lương theo quy định của Công ty.

Điều 3: Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN

- Thời gian làm việc: 8giờ/26 ngày công/ tháng, 48giờ/tuần. Thời gian làm việc bắt đầu và kết thúc sẽ dựa trên nhu cầu thực tế công việc và của Công ty tại từng thời điểm.
- Nghỉ hàng tuần: mỗi tuần được nghỉ một ngày (không có ngày nghỉ cố định).
- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm: theo quy định của Công ty.
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: theo quy định của pháp luật về lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp.

Điều 4: Đào tạo, bồi dưỡng, các quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

- Đào tạo, bồi dưỡng: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo yêu cầu công việc và quy định của Công ty.
- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của Công ty.
- Nghĩa vụ của Người lao động:

- + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động;
- + Chấp hành các quyết định của Ban Giám đốc và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách;
- + Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa Công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty;
- + Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo theo thỏa thuận trong hợp đồng đào tạo;
- + Đảm bảo bí mật thông tin của Công ty theo đúng quy định của Công ty, không cung cấp thông tin cho các cá nhân, tổ chức khác khi chưa được sự đồng ý của Ban Giám đốc;
- + Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định của Công ty và pháp luật lao động hiện hành;
- + Thuế thu nhập cá nhân (nếu có): do người lao động đóng.



Điều 5: Quyền và nghĩa vụ của Người sử dụng lao động

1. Người sử dụng lao động có các quyền:

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng lao động (bố trí, điều chuyển công việc cho Người lao động theo đúng chức năng chuyên môn);
- Có quyền tạm thời chuyển Người lao động làm những công việc khác so với Hợp đồng lao động, áp dụng các biện pháp kỷ luật và chấm dứt Hợp đồng lao động theo Nội quy của Công ty và quy định của pháp luật lao động hiện hành.

2. Người sử dụng lao động có nghĩa vụ:

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để Người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho Người lao động theo Hợp đồng lao động đã ký;
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày hai bên ký.

- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký tên)



Võ Thị Yến Anh

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)



Lê Văn Thế

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 006437/BD - CCHN

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH - CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y - Dược tư nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ HẢO**

Ngày, tháng, năm sinh: 07/10/1991

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/

Số hộ chiếu: 280986852

Ngày cấp: 19/07/2012. Nơi cấp: Bình Dương.

Địa chỉ cư trú: Ấp Phú Bằng, xã An Linh, huyện Phú Giáo,
tỉnh Bình Dương.

Văn bằng chuyên môn: **Điều dưỡng viên**

Phạm vi hoạt động chuyên môn:

Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại
Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT - BYT - BNV ngày
07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số,
tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ
thuật y..

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực.....6120.....Quyển số.....02.....

Ngày: **31-03-2022**

Bình Dương, ngày 06 tháng 02 năm 2018

GIÁM ĐỐC

TM. UBND PHƯỜNG PHÚ CHÁNH



Nguyễn Thanh Bình

Lục Duy Lạc

СЕРТИФИКАТ
ОБРАЗОВАНИЯ
ИЛИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

№ _____



THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Rector
Binh Duong Medical College

Hiệu trưởng
Trường Cao đẳng Y tế Bình Dương

confers

cấp

THE DEGREE OF ASSOCIATE

BẰNG TỐT NGHIỆP
CAO ĐẲNG

Upon: (Mr, Ms) Ms. Nguyen Thi Hao

Cho: Nguyễn Thị Thảo

Born on: 07.10.1991

Giới tính: Nữ

Major in: Nurse

Ngày, tháng, năm sinh: 07.10.1991

Ranking: Good

Ngành đào tạo: Điều dưỡng

Mode of study: Full-time

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực 6121 Quyển số 21
Hình thức đào tạo: Chính quy

Ngày: **31-03-2022**

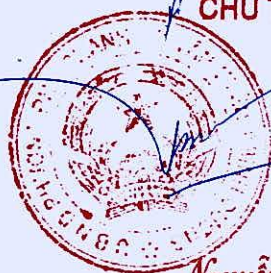
Bình Dương, ngày 24 tháng 03 năm 2012

TM. UBND PHƯỜNG PHÚ CHÁNH
CHỦ TỊCH

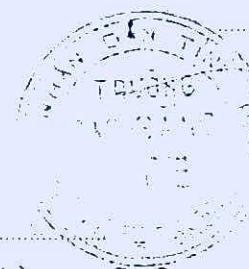


Serial number:

Reference number:



Nguyễn Thanh Bình



Số hiệu:

Số vào sổ cấp bằng: 208

DI BỔN TRẢ TẠO ĐANG



ĐẢNG

COMUNISTA

ĐẢNG
CỘNG SẢN VIỆT NAM
CAO ĐÀNG



UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
Số: 0460-23/CC/A079

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chứng nhận: Bà Nguyễn Thị Hảo
Sinh ngày: 07/10/1991
Đơn vị công tác/Địa chỉ: BVĐK Phúc An Sài Gòn
Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:
Chăm sóc người bệnh toàn diện
Tổng số: 48 tiết học (bốn mươi tám tiết học)
Từ ngày 18 tháng 11 năm 2023, đến ngày 25 tháng 11 năm 2023.

**PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN
KHÓA HỌC**

TS. Huỳnh Văn Dũng

Bình Dương, ngày 28 tháng 11 năm 2023

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. BS. Đỗ Văn Trang

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 011750001, quyển số 01 SCT/BS

Ngày: 07-12-2023

**VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG HUỖNH TRUNG CANG
CÔNG CHỨNG VIÊN**



PHẠM XUÂN SINH

**CÔNG TY TNHH
BVĐK PHÚC AN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 143/HĐLĐ

Bình Phước, ngày 28 tháng 12 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Hôm nay, ngày 28 tháng 12 năm 2023, tại Công ty TNHH Bệnh viện Đa khoa Phúc An, chúng tôi gồm:

Bên A: Người sử dụng lao động

Công ty: **CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚC AN**

Địa chỉ: QL 13, Kp. Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước.

Điện thoại: 02713.668.115

Đại diện: **LÊ VĂN THẾ**. Chức vụ: **Giám đốc Bệnh viện**. Quốc tịch: Việt Nam

Bên B: Người lao động

ÔNG/BÀ:	NGUYỄN THỊ HẢO		Quốc tịch: Việt Nam
Ngày sinh:	07/10/1991		
Nghề nghiệp:	Điều dưỡng		Giới tính: Nữ
Địa chỉ thường trú:	Phú Chánh – TX. Tân Uyên – Bình Dương		
Địa chỉ cư trú:	Phú Chánh – TX. Tân Uyên – Bình Dương		
Số CMND/CCCD:	074191002912	Cấp ngày: 01/5/2021	Tại: Cục Trường Cục Cảnh Sát Quản Lý Hành Chính Về Trật Tự Xã Hội

Cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn của Hợp đồng

Loại hợp đồng:	Không Xác định thời hạn
Từ:	28/12/2023

- Địa điểm làm việc: QL13, Kp. Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước

- Bộ phận công tác:

+ Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): **ĐIỀU DƯỠNG**;

- Nhiệm vụ công việc như sau:



+ Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Ban Giám đốc và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách;

+ Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc;

+ Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Người sử dụng lao động, theo quyết định của Ban Giám đốc và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách.

Điều 2: Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác

Lương căn bản:	4.451.200 đồng/tháng
Các khoản phụ cấp, bổ sung khác: tùy theo quy định cụ thể của Công ty.	

- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.

- Thời hạn trả lương: Được trả lương vào ngày 10 và ngày 20 hàng tháng.

- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Người lao động được xét nâng bậc, nâng lương theo quy định của Công ty.

Điều 3: Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN

- Thời gian làm việc: 8giờ/26 ngày công/ tháng, 48giờ/tuần. Thời gian làm việc bắt đầu và kết thúc sẽ dựa trên nhu cầu thực tế công việc và của Công ty tại từng thời điểm.

- Nghỉ hàng tuần: mỗi tuần được nghỉ một ngày (không có ngày nghỉ cố định).

- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm: theo quy định của Công ty.

- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: theo quy định của pháp luật về lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp.

Điều 4: Đào tạo, bồi dưỡng, các quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

- Đào tạo, bồi dưỡng: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo yêu cầu công việc và quy định của Công ty.

- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của Công ty.

- Nghĩa vụ của Người lao động:

- + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động;
- + Chấp hành các quyết định của Ban Giám đốc và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách;
- + Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa Công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty;
- + Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo theo thỏa thuận trong hợp đồng đào tạo;
- + Đảm bảo bí mật thông tin của Công ty theo đúng quy định của Công ty, không cung cấp thông tin cho các cá nhân, tổ chức khác khi chưa được sự đồng ý của Ban Giám đốc;
- + Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định của Công ty và pháp luật lao động hiện hành;
- + Thuế thu nhập cá nhân (nếu có): do người lao động đóng.

Điều 5: Quyền và nghĩa vụ của Người sử dụng lao động

1. Người sử dụng lao động có các quyền:

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng lao động (bổ trí, điều chuyển công việc cho Người lao động theo đúng chức năng chuyên môn);
- Có quyền tạm thời chuyển Người lao động làm những công việc khác so với Hợp đồng lao động, áp dụng các biện pháp kỷ luật và chấm dứt Hợp đồng lao động theo Nội quy của Công ty và quy định của pháp luật lao động hiện hành.

2. Người sử dụng lao động có nghĩa vụ:

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để Người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho Người lao động theo Hợp đồng lao động đã ký;
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).



Điều 6: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày hai bên ký.
- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký tên)



Nguyễn Thị Hảo

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)



Lê Văn Thế

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DƯỢC
Số hiệu: 1555/CCHN-D-SYT- BD

Xét hồ sơ cấp lần đầu



Chứng nhận Ông/Bà: **PHAN THỊ BÍCH NGỌC**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/12/1980

Số CMND/Thẻ căn cước/Hộ chiếu: 051180004278

Ngày cấp: 07/02/2022 Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ thường trú: 450/11B khu phố Chiêu Liêu, phường Tân Đông Hiệp, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương.

Văn bằng chuyên môn: Dược sỹ đại học

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc.

Đủ điều kiện hành nghề dược với các vị trí hành nghề sau: Người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược của Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc.

Hình thức cấp Chứng chỉ hành nghề: Xét hồ sơ

Yêu cầu có phiên dịch trong hành nghề: Không

Chứng chỉ hành nghề dược có hiệu lực từ ngày 20 tháng 02 năm 2023 được cấp theo Quyết định số: 698/QĐ-SYT ngày 20 tháng 02 năm 2023 của Giám đốc Sở Y tế Bình Dương.

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 2994... Quyền số 07...SCT/B Bình Dương, ngày 20 tháng 02 năm 2023

NGÀY: 29-11-2023

CÔNG CHỨNG VIÊN



Nguyễn Chi Nguyễn



Nguyễn Hồng Chương

BAN SVO

CHỨNG THỰC BAN SVO ĐÌNH TỐI BAN CHỈ.
Số chứng thực: 123456789

NGÀY:

CÔNG CHỨC MỚI



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Independence - Freedom - Happiness

RECTOR

LAC HONG UNIVERSITY

has conferred

THE DEGREE OF PHARMACIST

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

cấp

BẰNG DUỘC SĨ

Upon: **Ms. Phan Thi Bich Ngoc**

Date of birth: 20 December 1980

Year of graduation: 2020

Degree classification: Average good

Mode of study: Full-time

Cho: **Bà Phan Thị Bích Ngọc**

Ngày sinh: 20/12/1980

Năm tốt nghiệp: 2020

Xếp loại tốt nghiệp: Trung bình khá

Hình thức đào tạo: Chính quy

CHỨNG THỰC BẢN SAO DÙNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 2957... Quyền số: 04... SCT/B

Dongnai, 31 December 2020

NGÀY: 29-11-2023

Đồng Nai, ngày 31 tháng 12 năm 2020



Reg. No: 20DU0621

Số hiệu: DLH 000423

Số vào sổ cấp bằng: 20DU0621

Nguyễn Chi Nguyễn

TS. Lâm Thành Kiên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẰNG TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

CÔNG TY TNHH
BVĐK PHÚC AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 139/HĐLĐ

Bình Phước, ngày 20 tháng 12 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Hôm nay, ngày 20 tháng 12 năm 2023, tại Công ty TNHH Bệnh viện Đa khoa Phúc An, chúng tôi gồm:

Bên A: Người sử dụng lao động

Công ty: **CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚC AN**

Địa chỉ: QL 13, Kp. Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước.

Điện thoại: 02713.668.115

Đại diện: **LÊ VĂN THẾ**. Chức vụ: **Giám đốc Bệnh viện**. Quốc tịch: Việt Nam

Bên B: Người lao động

ÔNG/BÀ:	PHAN THỊ BÍCH NGỌC	Quốc tịch: Việt Nam
Ngày sinh:	20/12/1980	
Nghề nghiệp:	DƯỢC SĨ	Giới tính: Nữ
Địa chỉ thường trú:	450/11B khu phố Chiêu Liêu, phường Tân Đông Hiệp, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương	
Địa chỉ cư trú:	450/11B khu phố Chiêu Liêu, phường Tân Đông Hiệp, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương	
Số CMND/CCCD:	051180004278	Cấp ngày: 07/02/2022 Tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát Quản Lý Hành Chính Về Trật Tự Xã Hội



Cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn của Hợp đồng

Loại hợp đồng:	Không Xác định thời hạn
Từ:	Không Xác định thời hạn

- Địa điểm làm việc: QL13, Kp. Mỹ Hưng, phường Thành Tâm, thị xã Chơn Thành, tỉnh Bình Phước

- Bộ phận công tác:

+ Khoa: **KHOA DƯỢC;**

+ Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): **DƯỢC SĨ;**

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.

- Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày hai bên ký.

- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký tên)

Phan Thị Bích Ngọc

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)



Lê Văn Thế

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

Số: 5371/BP-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN VĂN DƯƠNG**

Ngày, tháng, năm sinh: **10/02/1992**

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số
hộ chiếu: **040092031813**

Ngày cấp: **06/09/2022** Nơi cấp: **Cục Cảnh sát
quản lý hành chính về trật tự xã hội**

Địa chỉ cư trú: **Xã Trừ Văn Thố, huyện Bàu Bàng,
tỉnh Bình Dương.**

Văn bằng chuyên môn: **Cao đẳng điều dưỡng**

Phạm vi hoạt động chuyên môn: **Thực hiện phạm
vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại
Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV
ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội
vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề
nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.**

HƯNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 011503 Quển số: 01 SCT/BS

Ngày: 20-12-2023



Lê Văn Nhi

Bình Phước, ngày 13 tháng 12 năm 2023

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



ĐỖ THỊ NGUYỄN

12/11/2018

THÀNH THỨC BỊ SAO DÙNG VỚI RÀNG CHUẨN
Số chứng thực: 01-1-2018

Ngày: 09-12-2018

CÔNG CHỨNG VIỆC



12/11/2018

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5374/BP-CCHN

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGÔ VIỆT HOÀI**

Ngày, tháng, năm sinh: **08/8/1995**

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số
hộ chiếu: **070095003194**

Ngày cấp: **27/04/2021** Nơi cấp: **Cục Cảnh sát
quản lý hành chính về trật tự xã hội**

Địa chỉ cư trú: **Xã Thanh Phú, thị xã Bình Long,
tỉnh Bình Phước.**

Văn bằng chuyên môn: **Cao đẳng kỹ thuật hình
ảnh y học**

Phạm vi hoạt động chuyên môn: **Kỹ thuật viên
chẩn đoán hình ảnh.**

Bình Phước, ngày 15 tháng 12 năm 2023

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực.....**1846201**.....SCTBS

Ngày.....**29**.....tháng.....**12**.....năm.....**2023**.....

CÔNG CHỨNG VIÊN



ĐỖ THỊ NGUYỄN

Nguyễn Thị Thu Hương

Page 100

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
U.S.A.



Acquired from the University of Chicago

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



BẰNG BÁC SĨ Y KHOA

TAY NGUYEN UNIVERSITY
has conferred

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN
cấp

Upon: **Mr Ta Dinh Thuan**

Cho: **Ông Tạ Đình Thuận**

Date of birth: **12 October 1995**

Ngày sinh: **12/10/1995**

Degree classification: **Good**

Ngày tốt nghiệp: **Khá**

Given under the seal of
Tay Nguyen University

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số: **25973-11-2023** **09** **SCT/BS.**
Ngày **28** tháng **11** năm **2023**
Chủ tịch UBND Phường Thuận Giao



Nguyễn Thị Thu Hà



Đã Lấp, ngày 11 tháng 11 năm 2022



TS. Nguyễn Thanh Trú

Số hiệu: **TTN.YK. 001710**

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: **TTN/ĐH/CQ/2022/1488**

Reg. No: **TTN/ĐH/CQ/2022/1488**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẢNG BÁC SĨ Y KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Phước, ngày 25 tháng 12 năm 2023

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

Kính gửi: Giám đốc Bệnh viện đa khoa Phúc An

Họ và tên: **TẠ ĐÌNH THUẬN**

Ngày, tháng, năm sinh: 12/10/1995

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu³: 036095000365

Ngày cấp 16/11/2022 Nơi cấp: Cục QLHC về TTXH

Địa chỉ cư trú: Thôn Hòa Trung, Mỹ Tân, Mỹ Lộc, Nam Định.

Điện thoại: 0967194435 Email (nếu có):

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ y khoa

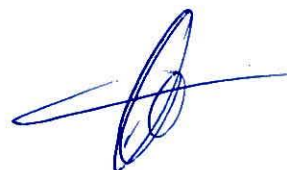
Chuyên khoa đăng ký thực hành: Khoa khám bệnh

Thời gian đăng ký thực hành: từ ngày 02/01/2024 đến 30/06/2025

Để có đủ điều kiện được cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, tôi đề nghị Giám đốc BVĐK Phúc An cho phép và tạo điều kiện cho tôi được thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Tôi xin cam kết sẽ thực hiện đúng các quy định của pháp luật về việc thực hành khám bệnh, chữa bệnh và các quy định khác có liên quan của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh./

NGƯỜI LÀM ĐƠN



Tạ Đình Thuận

CTY TNHH BVĐK PHÚC AN
BVĐK PHÚC AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 214/QĐ-PAGH

Bình Phước, ngày 28 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tiếp nhận và phân công người hướng dẫn thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

Căn cứ Điều lệ hoạt động của Bệnh viện đa khoa Phúc An;

Căn cứ Điều 24 Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đơn đề nghị của ông **Tạ Đình Thuận**,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận ông **Tạ Đình Thuận**, sinh ngày 12 tháng 10 năm 1995, có văn bằng chuyên môn: Bác sĩ y khoa được thực hành tại khoa/bộ phận chuyên môn: Khám bệnh trong thời gian từ ngày 02 tháng 01 năm 2024 đến ngày 30 tháng 6 năm 2025 (18 tháng).

Điều 2. Phân công ông/bà Ngô Minh Cảnh, chứng chỉ hành nghề số: 0002760/CM-CCHN chịu trách nhiệm chính để hướng dẫn thực hành cho ông/bà **Tạ Đình Thuận** trong thời gian quy định tại Điều 1 Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các ông/bà có tên tại Điều 1, Điều 2 và Giám đốc bệnh viện đa khoa Phúc An chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên)



Lê Văn Thổ

CTY TNHH BVĐK PHÚC AN
BVĐK PHÚC AN

Số: 133 /HĐTH-BVPA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Phước, ngày 27 tháng 12 năm 2023

HỢP ĐỒNG THỰC HÀNH KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Căn cứ Bộ luật dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Hôm nay, ngày 27 tháng 12 năm 2023 tại BVĐK Phúc An, chúng tôi gồm:

BÊN A: BỆNH VIỆN ĐA KHOA PHÚC AN

Đại diện là ông/bà: **LÊ VĂN THẾ**.

Chức vụ: Giám đốc

Địa chỉ thường trú: Phường Thành Tâm, TX Chơn Thành, tỉnh Bình Phước

Điện thoại: 02713 668 115

BÊN B: Ông/bà: TẠ ĐÌNH THUẬN

Sinh ngày 12 tháng 10 năm 1995 tại Nam Định.

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ y khoa.

Địa chỉ thường trú: Thôn Hòa Trung, Mỹ Tân, Mỹ Lộc, Nam Định.

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu: 036095000365

Ngày cấp 16/11/2022 Nơi cấp: Cục QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo các điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời gian, địa điểm và nội dung chuyên môn thực hành

1. Thời gian thực hành: Ông/bà **Tạ Đình Thuận** có văn bằng chuyên môn bác sĩ y khoa được thực hành từ ngày: 02 tháng 01 năm 2024 đến ngày 30 tháng 6 năm 2025 (18 tháng).

2. Địa điểm thực hành: Khoa khám bệnh

3. Nội dung chuyên môn thực hành: Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

1. Bên A có quyền:

- a) Bố trí người hướng dẫn thực hành để hướng dẫn người thực hành thực hành theo đúng các điều khoản ghi trong Hợp đồng.
- b) Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc các biện pháp xử lý khác nếu người thực hành vi phạm các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng.
- c) Thu kinh phí thực hành theo thỏa thuận với Bên B.
- d) Các quyền khác (nếu có)

2. Bên A có nghĩa vụ:

- a) Bảo đảm các điều kiện thuận lợi để người thực hành được thực hành theo đúng các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng.
- b) Bảo đảm quyền lợi của người thực hành theo quy định của pháp luật (nếu có).
- c) Xác nhận quá trình thực hành theo đúng mẫu quy định tại Mẫu 02 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.
- d) Các nghĩa vụ khác (nếu có).

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

1. Bên B có quyền:

- a) Được thực hành khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc người bệnh dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.
- b) Được cung cấp các phương tiện, thiết bị bảo hộ trong quá trình thực hành: 12
- c) Được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật (nếu có).
- d) Được cấp giấy xác nhận quá trình thực hành. đ) Các quyền khác (nếu có).

2. Bên B có nghĩa vụ:

- a) Chấp hành nội quy, quy chế chuyên môn của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.
- b) Hoàn thành những nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng thực hành.
- c) Nộp kinh phí thực hành đầy đủ theo thỏa thuận với Bên A.
- d) Các nghĩa vụ khác (nếu có).

Điều 4. Điều khoản thi hành

1. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và sẽ hết hiệu lực khi kết thúc thời gian thực hành và các bên đã hoàn thành các nghĩa vụ của Hợp đồng.

2. Hai bên cam kết thực hiện đúng những điều khoản nêu trên, bên nào vi phạm bên đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật. Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, nếu xảy ra tranh chấp thì hai bên cùng nhau thương lượng giải quyết, nếu không thống nhất thì đưa ra Tòa án để giải quyết.

3. Hợp đồng này làm thành hai bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản./.

BÊN A

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



BÊN B

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)


Tạ Đình Thuận

CÔNG TY CỔ PHẦN
VAXIN VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 143/2022/QĐTV-VNVC

Hà Nội, ngày 05 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v Chấm dứt hợp đồng lao động

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN VAXIN VIỆT NAM

- Căn cứ Bộ Luật Lao Động của nước CHXHCN Việt Nam;
- Căn cứ Giấy ủy quyền số 03/2022/UQ ngày 31/12/2021 của Tổng giám đốc Công ty Cổ phần Vaxin Việt Nam;
- Căn cứ Hợp đồng lao động số 0826/2021/HĐLD-VNVC-03 ngày 01/07/2021 của Công ty Cổ phần Vaxin Việt Nam với Ông (Bà) Võ Thị Yến Anh;
- Căn cứ Đơn xin nghỉ việc của Võ Thị Yến Anh;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Chấm dứt hợp đồng lao động đối với nhân sự có tên sau:

Ông (Bà): **VÕ THỊ YẾN ANH**

Mã nhân viên: 0826

Chức vụ: Điều dưỡng viên

Bộ phận: Điều dưỡng

Địa điểm làm việc: Trung tâm tiêm chủng VNVC TP Vinh, Nghệ An

Chấm dứt HĐLĐ kể từ ngày: 05/11/2022.

Điều 2. Ông (Bà) Võ Thị Yến Anh có trách nhiệm hoàn trả lại đồng phục và các công cụ, dụng cụ làm việc công ty đã cấp phát.

Ông (Bà) Võ Thị Yến Anh được hưởng các chế độ tiền lương, trợ cấp thời việc theo Quy định hiện hành sau khi Ông (Bà) Võ Thị Yến Anh đã hoàn tất thủ tục bàn giao công việc và tài sản, công cụ dụng cụ.

Điều 3. Ông (Bà) Võ Thị Yến Anh và các bộ phận liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 05/11/2022/.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT

TUQ. TỔNG GIÁM ĐỐC
GIÁM ĐỐC HCNS MIỀN BẮC



ĐIỀU THỊ THANH TÂM

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chấm dứt Hợp đồng lao động

- Căn cứ Luật lao động.
 - Căn cứ Nội quy Phòng Khám Đa Khoa Phúc An Sài Gòn-CN3
 - Căn cứ hợp đồng lao động giữa PKĐK Phúc An Sài Gòn-CN3 với người lao động .
 - Căn cứ vào đơn xin chấm dứt hợp đồng lao động của Ông/Bà Nguyễn Thị Ly Thảo viết ngày 02/12/2023
- Xét năng lực quá trình làm việc của Ông/Bà Nguyễn Thị Ly Thảo tại PKĐK Phúc An Sài Gòn-CN3

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Đồng ý giải quyết chấm dứt Hợp đồng lao động đối với Ông/Bà : **NGUYỄN THỊ LY THẢO** ; Chức Vụ : CN Điều Dưỡng
Sinh năm: 04/8/1996
- Thời gian chấm dứt hợp đồng lao động: Từ ngày 03/12/2023 **NGUYỄN THỊ LY THẢO** tại Phúc An Sài Gòn-CN3

Điều 2: Ông/ bà : **NGUYỄN THỊ LY THẢO** có trách nhiệm bàn giao các công việc, tài sản, tài liệu hồ sơ được giao trong quá trình làm việc và thanh toán các khoản công nợ (nếu có) cho Công ty trước ngày 03/12/2023

Điều 3: Các phòng, ban/khoa liên quan và Ông\ bà: **NGUYỄN THỊ LY THẢO** có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 4: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí./.

Nơi nhận:
Như điều 3
Lưu HCNS



BS. LƯƠNG GIA LÂM

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chấm dứt Hợp đồng lao động

- Căn cứ Luật lao động.
 - Căn cứ Nội quy Phòng Khám Đa Khoa Phúc An Sài Gòn-CN3
 - Căn cứ hợp đồng lao động giữa PKĐK Phúc An Sài Gòn-CN3 với người lao động.
 - Căn cứ vào đơn xin chấm dứt hợp đồng lao động của Ông/Bà Lê Thị Thương viết ngày 01/12/2023
- Xét năng lực quá trình làm việc của Ông/Bà Lê Thị Thương tại PKĐK Phúc An Sài Gòn-CN3

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Đồng ý giải quyết chấm dứt Hợp đồng lao động đối với Ông/Bà : **LÊ THỊ THƯƠNG** ; Chức Vụ : CN Điều Dưỡng
Sinh năm: 20/03/1996
- Thời gian chấm dứt hợp đồng lao động: Từ ngày 02/12/2023 **LÊ THỊ THƯƠNG** tại Phúc An Sài Gòn-CN3

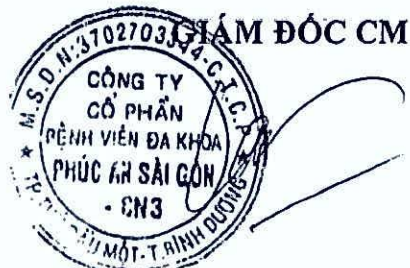
Điều 2: Ông/ bà : **LÊ THỊ THƯƠNG** có trách nhiệm bàn giao các công việc, tài sản, tài liệu hồ sơ được giao trong quá trình làm việc và thanh toán các khoản công nợ (nếu có) cho Công ty trước ngày 02/12/2023

Điều 3: Các phòng, ban/khoa liên quan và Ông\ bà: **LÊ THỊ THƯƠNG** có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 4: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

Như điều 3
Lưu HCNS



BS. LƯƠNG GIA LÂM

QUYẾT ĐỊNH

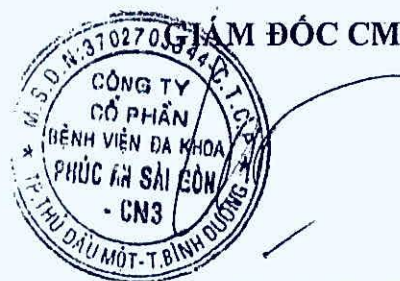
Về việc chấm dứt Hợp đồng lao động

- Căn cứ Luật lao động.
 - Căn cứ Nội quy Phòng Khám Đa Khoa Phúc An Sài Gòn-CN3
 - Căn cứ hợp đồng lao động giữa PKĐK Phúc An Sài Gòn-CN3 với người lao động.
 - Căn cứ vào đơn xin chấm dứt hợp đồng lao động của Ông/Bà Nông Thị Thanh Hiền viết ngày 02/12/2023
- Xét năng lực quá trình làm việc của Ông/Bà Nông Thị Thanh Hiền tại PKĐK Phúc An Sài Gòn-CN3

QUYẾT ĐỊNH

- Điều 1:** Đồng ý giải quyết chấm dứt Hợp đồng lao động đối với Ông/Bà : **Nông Thị Thanh Hiền** ; Chức Vụ : **Điều Dưỡng**
Sinh năm: 05/05/1993
- Thời gian chấm dứt hợp đồng lao động: Từ ngày 03/12/2023 Ông **Nông Thị Thanh Hiền** tại Phúc An Sài Gòn-CN3
- Điều 2:** Ông/ bà : **Nông Thị Thanh Hiền** có trách nhiệm bàn giao các công việc, tài sản, tài liệu hồ sơ được giao trong quá trình làm việc và thanh toán các khoản công nợ (nếu có) cho Công ty trước ngày 03/12/2023
- Điều 3:** Các phòng, ban/khoa liên quan và Ông\ bà: **Nông Thị Thanh Hiền** có trách nhiệm thi hành quyết định này.
- Điều 4:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí./.

Nơi nhận:
Nhu điều 3
Lưu HCNS



BS. LƯƠNG GIA LÂM

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chấm dứt Hợp đồng lao động

- Căn cứ Luật lao động.
 - Căn cứ Nội quy Phòng Khám Đa Khoa Phúc An Sài Gòn-CN3
 - Căn cứ hợp đồng lao động giữa PKĐK Phúc An Sài Gòn-CN3 với người lao động .
 - Căn cứ vào đơn xin chấm dứt hợp đồng lao động của Ông/Bà Nguyễn Thị Hào viết ngày 02/12/2023
- Xét năng lực quá trình làm việc của Ông/Bà Nguyễn Thị Hào tại PKĐK Phúc An Sài Gòn-CN3

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Đồng ý giải quyết chấm dứt Hợp đồng lao động đối với Ông/Bà : **Nguyễn Thị Hào** ; Chức Vụ : Điều Dưỡng
Sinh năm: 07/10/1991
- Thời gian chấm dứt hợp đồng lao động: Từ ngày 02/12/2023 **Nguyễn Thị Hào** tại Phúc An Sài Gòn-CN3

Điều 2: Ông/ bà : **Nguyễn Thị Hào** có trách nhiệm bàn giao các công việc, tài sản, tài liệu hồ sơ được giao trong quá trình làm việc và thanh toán các khoản công nợ (nếu có) cho Công ty trước ngày 02/12/2023

Điều 3: Các phòng, ban/khoa liên quan và Ông\ bà: **Nguyễn Thị Hào** có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 4: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
Nhu điều 3
Lưu HCNS

GIÁM ĐỐC CM



BS. LƯƠNG GIA LÂM