

Số: /KH-SYT

Bình Phước, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP năm 2024 trên địa bàn tỉnh Bình Phước

Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 06/3/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về Truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP năm 2024 trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP năm 2024 trên địa bàn tỉnh, gồm các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn tỉnh về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, hướng tới mục tiêu **“lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước”** trên địa bàn tỉnh.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của chính quyền các cấp, các ngành và địa phương trong công tác tuyên truyền về cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh về hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (*sau đây gọi là Bộ phận Một cửa*); xác định việc triển khai Đề án 06/CP tiếp tục là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục ở tất cả các cấp, các ngành, các địa phương trên cơ sở huy động sự tham gia tích cực của toàn dân và cả hệ thống chính trị. Áp dụng phương thức truyền thông đa phương tiện, kết hợp thông tin, tuyên truyền truyền thông với việc ứng dụng công nghệ thông tin trên các nền tảng số góp phần mang lại hiệu quả cao, phù hợp với mọi đối tượng quần chúng Nhân dân.

3. Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, báo chí trong việc phát hiện và phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực, những sáng kiến, giải pháp, mô hình, tấm gương tiêu biểu hoặc những biểu hiện, hành vi chưa đúng của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh; lan tỏa sâu rộng những thành tựu, cải tiến, cách làm, mô hình đổi mới trong việc phục vụ người dân, doanh nghiệp tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

II. YÊU CẦU

1. Yêu cầu chung đối với các cơ sở y tế:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập trung các nội dung đã làm được và các nội dung tồn tại, hạn chế để rút kinh nghiệm và có giải pháp khắc phục.

- Công tác thông tin tuyên truyền cần kịp thời, gắn liền với các hoạt động, sự kiện.

- Phạm vi tuyên truyền đảm bảo các tiêu chí; hình thức truyền thông đa phương tiện (*báo giấy, truyền hình, sóng phát thanh, các nền tảng số, sân khấu hóa...*) lựa chọn loại hình phù hợp với mỗi nội dung cần đăng tải.

- Báo cáo kịp thời về Sở Y tế hoặc UBND cấp huyện, thị xã, thành phố hoặc Văn phòng UBND tỉnh để tham mưu UBND tỉnh tiếp tục nhân rộng, đánh giá, ghi nhận kết quả đạt được trong công tác tuyên truyền.

2. Bệnh viện Y học cổ truyền: Xây dựng chuyên đề Kios điện tử để nâng cao chất lượng chuyển đổi số và Đề án 06/CP.

III. NỘI DUNG, THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

Công tác thông tin, tuyên truyền Đề án 06/CP tập trung vào những nội dung trọng tâm sau:

a) Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của Đề án 06/CP; nhất là mục tiêu tổng thể của Đề án là ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử, thẻ căn cước công dân gắn chip điện tử và người dân tham gia cấp danh tính điện tử để phục vụ 05 nhóm tiện ích như sau: (1) Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3) Phục vụ Công dân số; (4) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5) Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp;

b) Tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức y tế xung kích, đi đầu trong thực hiện các dịch vụ công trực tuyến đã được triển khai thuộc Đề án 06/CP, đăng ký tài khoản định danh điện tử thông qua ứng dụng VNeID di động hoặc đến cơ quan Công an để làm thủ tục cấp tài khoản định danh điện tử cùng CCCD hoặc cấp tài khoản định danh điện tử khi đã có thẻ CCCD; từ đó nhân rộng cho người thân, bạn bè và ngoài cộng đồng cùng thực hiện;

c) Tuyên truyền, nâng cao nhận thức người dân về tiếp cận sử dụng mạng Internet; tăng cường sử dụng điện thoại thông minh để tiếp cận các chương trình, ứng dụng, phần mềm do cơ quan nhà nước cung cấp liên quan thực hiện các **dịch vụ y tế, dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là thông báo lưu trú trực tuyến** đối với các trường hợp nhập viện nội;

d) Tuyên truyền cho người dân biết mô hình **khám, chữa bệnh BHYT bằng CCCD có gắn chip** hoặc qua ứng dụng VNeID hoặc sử dụng hình ảnh thẻ BHYT trên ứng dụng VssID, **thay thế thẻ BHYT bằng giấy truyền thống**;

e) Tăng cường tuyên truyền, phổ biến quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến ***thanh toán không dùng tiền mặt, thanh toán điện tử, về lợi ích khi thanh toán không dùng tiền mặt đến người dân khi tham gia chăm sóc sức khỏe***, nhất là người dân vùng sâu, vùng xa, nông thôn, người yếu thế trong xã hội, người chưa có tài khoản ngân hàng, học sinh, sinh viên, trẻ em, doanh nghiệp nhỏ và vừa, doanh nghiệp siêu nhỏ, người tiêu dùng ít có cơ hội tiếp xúc công nghệ;

f) Tuyên truyền vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong việc thực hiện Đề án 06/CP gắn với công tác thi đua khen thưởng và công tác cải cách hành chính của từng cơ quan, đơn vị;

g) Tuyên truyền cho người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến qua cổng <https://dichvucong.binhphuoc.gov.vn>.

2. Phương thức thông tin tuyên truyền

2.1. Phương thức tuyên truyền

a) Trên Cổng Thông tin điện tử: thực hiện các bài viết, clip hướng dẫn, tạo chuyên mục để tuyên truyền;

b) Trên các trang mạng xã hội (*zalo, facebook cá nhân của đơn vị và cán bộ, công chức,...*) nhằm thu hút cộng đồng mạng, người dân quan tâm, theo dõi;

c) Tuyên truyền trực quan: *trên pano, áp phích, băng rôn*;

d) Tổ chức triển khai lồng ghép trong các buổi họp giao ban, định kỳ của cơ quan, đơn vị;

e) Hướng dẫn cách tiếp cận, thực hiện các thủ tục hành chính, đặc biệt các thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công Bình Phước cho người dân và việc sử dụng các phương thức hỗ trợ trong việc thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến như: thanh toán trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng chữ ký số và dữ liệu cá nhân trong các giao dịch trực tuyến, thực hiện tham gia cấp danh tính điện tử.

2.2. Hình thức thực hiện: Tuyên truyền thông qua hình thức thông tin trực tiếp cho người dân khi tham gia khám, chữa bệnh, hoặc các dịch vụ công tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bộ phận tiếp công dân của các đơn vị.

2.3. Thời gian tuyên truyền: Thực hiện tuyên truyền thường xuyên và liên tục cho đến khi kết thúc Đề án 06/CP.

III. VỀ KINH PHÍ

Các đơn vị tự cân đối từ nguồn kinh phí không thường xuyên (kinh phí tuyên truyền) đã giao cho đơn vị năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Y tế

- Cập nhật thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP lên cổng thông tin điện tử của Sở Y tế bảo đảm theo hướng dẫn của Văn phòng UBND

tỉnh.

- Phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan, Tổ Công tác triển khai Đề án 06/CP của Sở Y tế tổ chức triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch.

2. Phòng nghiệp vụ, Thanh tra Sở, Kế hoạch Tài chính và các đơn vị trực thuộc Sở:

- Phối hợp với Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nội dung thông tin tuyên truyền về Đề án 06/CP trên hệ thống trang điện tử, báo chí của ngành nhằm triển khai hiệu quả Kế hoạch này.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến và dịch vụ Bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Y tế.

3. Các đơn vị Y tế trong tỉnh:

Căn cứ Kế hoạch của Sở Y tế, xây dựng Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP năm 2024.

4. Chế độ thông tin báo cáo

- Định kỳ báo cáo trước ngày 13 tháng cuối Quý I (tháng 03), Quý II (tháng 06), Quý III (tháng 09) và năm (13 tháng 12), các cơ sở y tế báo cáo kết quả thực hiện các nội dung Kế hoạch này vào báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính gửi về phòng nghiệp vụ Sở Y tế để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, email: nghiepvuybp@gmail.com.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP; Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở y tế, các phòng ban chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị gửi về Sở Y tế xem xét điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Công an tỉnh (Để báo cáo);
- Các đơn vị y tế trong tỉnh;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các phòng thuộc SYT;
- Lưu: VT, NV (Mạnh)..