

Số: 865/KH-SXD

Bình Phước, ngày 03 tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở tại Sở Xây dựng năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 29/12/2016 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan

Căn cứ Quyết định số 1594/QĐ-SXD ngày 01/6/2023 của Giám đốc Sở Xây dựng về việc kiện toàn Tổ kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở Xây dựng.

Căn cứ Kế hoạch số 94/KH-UBND ngày 18/3/2024 của UBND tỉnh về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công vụ, công sở năm 2024.

Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở năm 2024 tại Sở Xây dựng năm 2024 như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm thực thi công vụ, thái độ giao tiếp ứng xử, giờ giấc làm việc, chất lượng, hiệu quả công tác của công chức, viên chức.

- Nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của cơ quan đối với Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp; tạo chuyển biến trong lề lối, tác phong làm việc, chuẩn mực văn hóa công vụ của công chức, viên chức; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp), có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định của pháp luật trong hoạt động công vụ.

- Việc kiểm tra phải đảm bảo đúng nội dung, phạm vi, đối tượng, đảm bảo khách quan, chính xác; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, cải tiến lề lối làm việc;

nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của tập thể các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

## **2. Đối tượng, nội dung, phương pháp, thời gian tiến hành kiểm tra**

### 2.1. Đối tượng

- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở;
- Công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

### 2.2. Nội dung kiểm tra

- Việc tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai đến toàn thể CC,VC,NLĐ thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; trong đó chú trọng nội dung, giải pháp về công tác cán bộ theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”; Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 29/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 864/KH-SXD ngày 03/4/2024 của Sở Xây dựng về tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “Công chức, viên chức thực hiện văn hóa công sở” năm 2024; thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại Sở Xây dựng được ban hành tại Quyết định số 1504/QĐ-SXD ngày 22/7/2019; Kế hoạch số 428/KH-SXD ngày 23/02/2024 của Sở Xây dựng về việc tổ chức triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ tại Sở Xây dựng năm 2024 và công văn số 859/UBND-NC ngày 11/3/2024 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm thực thi công vụ.

- Việc triển khai thực hiện các Chương trình, Kế hoạch công tác năm 2024 của Sở, việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao nhất là thực hiện nghiêm việc chấp hành các quy định trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Tính chủ động trong quá trình tham mưu giải quyết công việc, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

- Việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của công chức, viên chức; tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử; chấp hành giờ giấc làm việc, trang phục, sử dụng đồ uống có cồn, quy định về cấm hút thuốc lá đối với công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ, việc đeo thẻ công chức, viên chức trong giờ làm việc và thực thi nhiệm vụ.

- Việc ứng dụng CNTT trong xử lý công việc; việc sử dụng hệ thống <https://dangnhap.binhphuoc.gov.vn>; hệ thống <https://dichvucong.binhphuoc.gov.vn> và hộp thư điện tử công vụ.

### 2.3. Phương pháp, thời gian kiểm tra

- Kiểm tra đột xuất (đối tượng, thời gian và địa điểm kiểm tra cụ thể do Tổ trưởng Tổ Kiểm tra quyết định).

- Kiểm tra thường xuyên trong năm 2024.

- Hoạt động kiểm tra có thể độc lập hoặc kết hợp với công tác cải cách hành chính và các hoạt động kiểm tra khác.

### **3. Tổ chức thực hiện**

- Tổ Kiểm tra theo Quyết định số 1594/QĐ-SXD ngày 01/6/2023 của Giám đốc Sở (gọi tắt là Tổ Kiểm tra 1594) chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch và báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

- Các thành viên Tổ kiểm tra 1549 căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công tham gia đầy đủ và thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch đã đề ra.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở triển khai kế hoạch này đến các công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở năm 2024 tại Sở Xây dựng./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Tổ Kiểm tra 1594;
- Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Tất Dũng**