

Số: /KH-SXD

Bình Phước, ngày 09 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác năm 2024 của Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản

I. Mục đích

- Nhằm cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ, tổ chức triển khai thực hiện một cách đồng bộ, toàn diện qua đó nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trong thực hiện các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Thông qua kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao được lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể làm tiêu chí để đánh giá xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân công chức đối với các nhiệm vụ được phân công quản lý, phụ trách.

II. Yêu cầu

- Bám sát các nhiệm vụ trọng tâm đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 216/QĐ-UBND ngày 02/02/2024 phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2024 của Sở Xây dựng để đề ra các nhiệm vụ của phòng, bảo đảm tính toàn diện, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể, thời gian hoàn thành.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu; phát huy đầy đủ vai trò tham mưu chủ động, tích cực, nâng cao hiệu quả công tác phối hợp của từng tập thể, cá nhân công chức, viên chức.

III. Chương trình công tác triển khai thực hiện trong năm 2024

1. Kế hoạch công tác chung

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến tên sản phẩm	Cơ quan có thẩm quyền giải quyết
1	Điều chỉnh Quy hoạch chi tiết các khu nhà ở xã hội khu dân cư Minh Hưng 3.	Phòng QLN&TTBĐS (Hiệu)	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 05/2024	Quyết định phê duyệt + Đồ án quy hoạch	UBND thị xã Chơn Thành

2	Xây dựng Kế hoạch phát triển cấp nước tỉnh (sau khi được UBND tỉnh chấp thuận chủ trương)	Phòng QLN&TTBĐS (Tuần ht)	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 06/2024	Kế hoạch	UBND tỉnh
3	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định diện tích đất để xây dựng nhà ở xã hội tại các dự án đầu tư xây dựng nhà ở thương mại, khu đô thị và các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước.	Phòng QLN&TTBĐS (Tạo)	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 06/2024	Quyết định	UBND tỉnh
4	Xây dựng hệ thống thông tin về nhà ở và thị trường bất động sản (sau khi được UBND tỉnh cấp kinh phí)	Phòng QLN&TTBĐS (Tạo)	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 12/2024	Cơ sở dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản	UBND tỉnh
5	Tổ chức tập huấn, phổ biến Luật Nhà ở và Luật Kinh doanh Bất động sản mới.	Phòng QLN&TTBĐS (Tuần TP, Hiệu, Tạo)	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 12/2024	Hội nghị tập huấn	UBND tỉnh
6	Lập điều chỉnh Quy hoạch chi tiết các khu nhà ở xã hội	Phòng QLN&TTBĐS (Hiệu)	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt + Đồ án quy hoạch	UBND các huyện, thị xã, thành phố
7	Lập Quy hoạch chi tiết các khu nhà ở xã hội	Phòng QLN&TTBĐS (Hiệu)	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt + Đồ án quy hoạch	UBND các huyện, thị xã, thành phố
8	Rà soát Chương trình phát triển nhà ở của tỉnh để điều chỉnh phù hợp với Chiến lược nhà ở quốc gia	Phòng QLN&TTBĐS (Hiệu)	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt + Chương trình phát triển nhà ở	UBND tỉnh

9	Lựa chọn chủ đầu tư các dự án nhà ở xã hội: Nhà ở xã hội khu dân cư Minh Hưng III, Thiết chế công đoàn ở Chơn Thành	Phòng QLN&TTBĐS (Hiệu)	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Quyết định lựa chọn chủ đầu tư	UBND tỉnh
10	Đơn đốc chủ đầu tư các dự án phát triển nhà ở triển khai dự án nhà ở xã hội	Phòng QLN&TTBĐS (Hiệu, Tạo)	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên		
11	Đơn đốc tiến độ thực hiện dự án Công viên trung tâm Đồng Xoài, Khu du lịch hồ suối Cam giai đoạn 2, Khu dân cư Phú Thịnh giai đoạn 2	Phòng QLN&TTBĐS (Sơn)	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên		

2. Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cụ thể

TT	Nội dung công việc	Chủ trì thực hiện	Tiến độ thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Điều chỉnh Quy hoạch chi tiết các khu nhà ở xã hội khu dân cư Minh Hưng 3.	Phòng QLN&TTBĐS (Hiệu)	Tháng 04/2024	- Đơn đốc chủ đầu tư hoàn thành việc đầu tư hệ thống cơ sở hạ tầng của dự án theo quy hoạch được duyệt. - Đề nghị Sở TNMT tham mưu UBND tỉnh giao khu đất nhà ở xã hội cho Sở Xây dựng quản lý làm cơ sở thực hiện.
			Tháng 05/2024	Ban hành Quyết định phê duyệt + Đồ án quy hoạch
2	Xây dựng Kế hoạch phát triển cấp nước tỉnh (sau khi được UBND tỉnh chấp thuận chủ trương)	Phòng QLN&TTBĐS (Tuấn ht)	Tháng 04/2024	- Khảo sát thu thập thông tin. - Xây dựng dự thảo Kế hoạch.
			Tháng 05/2024	Hoàn chỉnh kế hoạch
			Tháng 06/2024	Ban hành Kế hoạch
3	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định diện tích đất để xây dựng nhà ở xã hội tại các dự	Phòng QLN&TTBĐS (Tạo)	Tháng 04/2024	- Xây dựng dự thảo. - Hoàn chỉnh dự thảo, trình UBND tỉnh báo cáo Ban cán sự Đảng, xin chủ trương thực hiện.

	án đầu tư xây dựng nhà ở thương mại, khu đô thị và các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước.		Tháng 05/2024	Hoàn chỉnh dự thảo
			Tháng 06/2024	Ban hành Quyết định
4	Xây dựng hệ thống thông tin về nhà ở và thị trường bất động sản (<i>sau khi được UBND tỉnh cấp kinh phí</i>)	Phòng QLN&TTBĐS (Tạo)	Tháng 04/2024	- Đề nghị bố trí kinh phí. - Thực hiện thủ tục để lựa chọn đơn vị tư vấn khi có kinh phí.
			Tháng 05/2024	Khảo sát thu thập dữ liệu
			Từ tháng 06/2024 đến tháng 11/2024	Xử lý số liệu để xây dựng hệ thống thông tin
			Tháng 12/2024	Cơ sở dữ liệu về nhà ở và thị trường bất động sản
5	Tổ chức tập huấn, phổ biến Luật Nhà ở và Luật Kinh doanh Bất động sản mới.	Phòng QLN&TTBĐS (Tuần TP, Hiệu, Tạo)	Từ tháng 04/2024 đến tháng 08/2024	Nghiên cứu xây dựng dự thảo nội dung tập huấn
			Từ tháng 09/2024 đến tháng 10/2024	Hoàn chỉnh dự thảo tập huấn
			Tháng 11/2024	Thông báo tổ chức tập huấn
			Tháng 12/2024	Tổ chức Hội nghị tập huấn

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản có trách nhiệm:

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch này, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và cấp có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2024 của Phòng. Đối với những công việc hoàn thành không đúng đúng tiến độ, thời gian quy định hoặc không hoàn thành mà phải kéo dài qua năm sau... phải có báo cáo giải trình cụ thể, trong đó phải đánh giá được nguyên nhân chủ quan, nguyên nhân khách quan của việc chậm hoàn thành hoặc không hoàn thành, phương hướng khắc phục, hoàn thiện hoàn thành trong thời gian tới.

- Chủ động báo cáo, tham mưu Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh, bổ sung chương trình, kế hoạch công tác năm của Phòng khi có phát sinh nhiệm vụ mới hoặc thực hiện theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

- Thực hiện báo cáo Giám đốc Sở về kết quả thực hiện Kế hoạch này trước ngày **30/10/2024**, để làm cơ sở xem xét, đánh giá tập thể, công chức, viên chức năm 2024.

2. Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản hoàn thành các nhiệm vụ theo Kế hoạch của đã đề ra.

Trên đây là Kế hoạch công tác năm 2024 của Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản, yêu cầu Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Võ Tất Dũng