

Bình Phước, ngày 16 tháng 12 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO SỞ XÂY DỰNG
(Tuần lễ 51 năm 2024)

Thứ ngày	Giờ	Nội dung cuộc họp	Địa điểm	Lãnh đạo (+ Phòng, ban dự)	Phòng chuẩn bị nội dung	Phương tiện
Thứ hai ngày 16/12	14 ^h 00'	Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền và Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Văn Mi: Chủ trì họp xem xét đề xuất của Ban Quản lý khu kinh tế về thu hồi các chủ trương giao đất thực hiện dự án do phải thực hiện theo quy định tại Nghị định số 148/2020/NĐ-CP ngày 18/12/2020	Phòng họp A, UBND tỉnh	Ông Lâm - Phó Giám đốc Sở	Phòng QH Phòng QLN	
	14 ^h 00'	Dự buổi gặp mặt trang trại Doanh nghiệp năm 2024	UBND huyện Hớn Quản	Ông Lâm - Phó Giám đốc Sở		Xe Sở
	14 ^h 00'	Dự Lễ công bố triển khai hệ thống Kiosk y tế thông minh tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh.	Hội trường Bệnh viện Đa khoa tỉnh.	Ông Pha - Phó Giám đốc Sở	Phòng QLXD	
	18 ^h 30'	Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuyết Minh, Trần Văn Mi: Chủ trì hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân lãnh đạo UBND tỉnh năm 2024	Phòng họp A, UBND tỉnh	Ông Dũng - Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	

Thứ ngày	Giờ	Nội dung cuộc họp	Địa điểm	Lãnh đạo (+ Phòng, ban dự)	Phòng chuẩn bị nội dung	Phương tiện
Thứ ba ngày 17/12	8 ^h 00'	Họp góp ý dự thảo Kế hoạch tổ chức triển khai Dự án đầu tư xây dựng đường cao tốc Bắc - Nam phía Tây đoạn Gia Nghĩa (Đắk Nông) - Chơn Thành (Bình Phước)	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Ông Lâm - Phó Giám đốc Sở	Phòng QLXD	
	10 ^h 00'	Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền: Họp Thường trực Tỉnh ủy, phiên thứ 56/2024; nội dung: <i>BCS đảng UBND tỉnh thông qua:</i> (i) Kế hoạch quản lý, khai thác và nhu cầu sử dụng khoáng sản làm vật liệu phục vụ các dự án trọng điểm trên địa bàn tỉnh.	Phòng họp B - Tỉnh ủy	Ông Pha - Phó Giám đốc Sở	Phòng QLXD	
	14 ^h 00'	Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền: Chủ trì họp thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan thuộc UBND tỉnh theo Kế hoạch số 324-KH/TU ngày 30/11/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW	Phòng họp A, UBND tỉnh	Ông Dũng - Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	
	15 ^h 00'	Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Văn Mi: Dự buổi tiếp và làm việc của đ/c Bí thư Tỉnh ủy với Tổng Công ty Điện lực Miền Nam	Phòng Khánh tiết Tỉnh ủy	Ông Lâm - Phó Giám đốc Sở	Phòng QLN	
	15 ^h 00'	Dự Hội nghị tổng kết hoạt động câu lạc bộ Trí thức năm 2024	HT Liên hiệp các Hội	Ông Pha - Phó Giám đốc Sở		
Thứ tư ngày 18/12	8 ^h 00'	Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuyết Minh: Dự Hội nghị trực tuyến tổng kết công tác năm 2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2025 do Thủ tướng Chính phủ chủ trì	Phòng họp G, UBND tỉnh	Ông Lâm - Phó Giám đốc Sở	Phòng QH	
	8 ^h 30'	Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền: Dự Lễ kỷ niệm	Hội trường Lầu	Ông Pha -		

Thứ ngày	Giờ	Nội dung cuộc họp	Địa điểm	Lãnh đạo (+ Phòng, ban dự)	Phòng chuẩn bị nội dung	Phương tiện
		80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân.	8 Trường Chính trị tỉnh.	Phó Giám đốc Sở		
	15 ^h 00'	Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuyết Minh: Chủ trì họp nghe UBND thành phố Đồng Xoài báo cáo Phương án thiết kế Đường hoa mừng Xuân Ất Tỵ năm 2025 (lần 2)	Phòng họp D, UBND tỉnh	Ông Pha - Phó Giám đốc Sở	Phòng QH	
Thứ năm ngày 19/12	7 ^h 30'	Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền Lãnh đạo Thanh tra tỉnh: Dự tiếp công dân định kỳ.	Ban Tiếp công dân tỉnh	Ông Quân - Chánh TTra Sở	Thanh tra tỉnh	
	8 ^h 00'	Đ/c Huỳnh Thị Hằng, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, chủ trì họp Ban chỉ đạo công tôn giáo tỉnh	Hội trường Tỉnh ủy	Ông Lâm - Phó Giám đốc Sở	Phòng QLXD	
	14 ^h 00'	Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Văn Mi - Chủ tịch Hội đồng: Chủ trì họp Hội đồng thẩm định Bảng giá đất tỉnh Bình Phước	Phòng họp G, UBND tỉnh	Ông Pha - Phó Giám đốc Sở	Phòng QLN	
Thứ sáu ngày 20/12	8 ^h 00'	Đ/c Huỳnh Thị Hằng, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy làm việc với các đồng chí thành viên Ban chỉ đạo Tổng kết Nghị quyết 18-NQ/TW của Trung ương khóa XII theo Quyết định 1588-QĐ/TU ngày 5/12/2024 của Tỉnh ủy.	Hội trường Tỉnh ủy	Ông Dũng - Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	

Ghi chú:

- Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp có trách nhiệm gửi tài liệu cho lãnh đạo Sở dự họp trước tối thiểu 01 ngày (*thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*), tối thiểu 03 ngày (*không thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*). Trường hợp nếu được phân công mà không có nội dung liên quan cũng phải báo lãnh đạo Sở để có chỉ đạo kịp thời.

- Đối với cuộc họp, Hội nghị tại UBND tỉnh: Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được chu đáo.

TL. GIÁM ĐỐC
Chánh Văn phòng

Huỳnh Thị Ngọc Mai