

Bình Phước, ngày 17 tháng 02 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO SỞ XÂY DỰNG
(Tuần lễ 08 năm 2025)

Thứ ngày	Giờ	Nội dung cuộc họp	Địa điểm	Lãnh đạo (+ Phòng, ban dự)	Phòng chuẩn bị nội dung	Phương tiện
Thứ hai ngày 17/02						
Thứ ba ngày 18/02	8 ^h 00'	Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuyết Minh, Trần Văn Mi: Chủ trì họp xem xét giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp	Phòng họp D UBND tỉnh	Ông Lâm - Phó Giám đốc Sở	Phòng QH	
	10 ^h 00'	Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuyết Minh: Dự trực tuyến công bố và triển khai chính thức chức năng Chatbox AI hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trên cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Phước.	Phòng họp G UBND tỉnh	Ông Pha - Phó Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	
	14 ^h 00'	Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền và Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuyết Minh: Dự họp Ban Chỉ đạo triển khai xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn tỉnh Bình Phước để nghe báo cáo tiến độ thực hiện dự án, đề xuất điều chỉnh Kế hoạch số 04-KH/BCĐ ngày 22/01/2025 của Ban Chỉ đạo về triển khai công tác xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn tỉnh Bình Phước.	Hội trường Tỉnh ủy	Ông Pha - Phó Giám đốc Sở	Phòng QLN	

Thứ ngày	Giờ	Nội dung cuộc họp	Địa điểm	Lãnh đạo (+ Phòng, ban dự)	Phòng chuẩn bị nội dung	Phương tiện
	14 ^h 00'	Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Văn Mi: Chủ trì họp xem xét Đề án cơ cấu lại giai đoạn 2021-2025 của Công ty TNHH MTV Dịch vụ Thủy lợi Bình Phước và Công ty Cổ phần Xây dựng Bình Phước	Phòng họp D UBND tỉnh	Ông Lâm - Phó Giám đốc Sở	Phòng QLN	
	8 ^h 00'	Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền và Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Văn Mi: Dự Hội nghị trực tuyến Chính phủ với các Bộ, ngành, địa phương triển khai Nghị quyết số 25/NQ-CP ngày 05/02/2025 của Chính phủ về mục tiêu tăng trưởng cả nước năm 2025 đạt 8% trở lên.	Phòng họp G UBND tỉnh	Ông Pha - Phó Giám đốc Sở	Văn phòng Sở và các phòng CM có liên quan	
Thứ tư ngày 19/02	8 ^h 00'	Họp thống nhất một số nội dung liên quan đến thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng dự án thành phần 5, thuộc dự án xây dựng đường cao tốc Bắc - Nam phía Tây đoạn Gia Nghĩa (Đắk Nông) - Chơn Thành - (Bình Phước)	Hội trường Sở Xây dựng	Ông Lâm - Phó Giám đốc Sở, Lãnh đạo P.QLN	Phòng QLN	
	14 ^h 00'	Dự kỳ họp thứ 20 (chuyên đề), Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X Trang phục: Đại biểu nam mặc Comple hoặc quần tây, áo sơ mi, thắt cravate.	Hội trường Tỉnh ủy	Ông Pha - Phó Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	
	14 ^h 00'	Hướng dẫn cập nhật, điều chỉnh cục bộ quy hoạch chung thị xã Phước Long	Hội trường Sở Xây dựng	Ông Lâm - Phó Giám đốc Sở	Phòng QH	
Thứ năm ngày 20/02	7 ^h 30'	Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền Chánh Thanh tra tỉnh: Dự tiếp công dân định kỳ	Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh	Ông Quân - Chánh Thanh tra Sở	Thanh tra Sở	

Thứ ngày	Giờ	Nội dung cuộc họp	Địa điểm	Lãnh đạo (+ Phòng, ban dự)	Phòng chuẩn bị nội dung	Phương tiện
	8 ^h 30'	Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuyết Minh, Trần Văn Mi: Dự Hội nghị công bố các quyết định về sắp xếp tổ chức bộ máy.	Hội trường Trung tâm Hội nghị Trường Chính trị tỉnh	Ông Pha - Phó Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	
	14 ^h 00'	Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền: Làm việc với Lãnh đạo Sở Xây dựng.	Phòng họp D UBND tỉnh	Ban Giám đốc Sở	Văn phòng Sở và các phòng CM có nội dung liên quan	
Thứ sáu ngày 21/02	14 ^h 00'	Đ/c Tôn Ngọc Hạnh - UVDK Trung ương Đảng, Bí thư Tỉnh ủy tiếp, làm việc với Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Bình Phước về việc Công ty báo cáo tình hình cung cấp nước tại Bình Phước và đề xuất đầu tư trong thời gian tới	Phòng họp B Tỉnh ủy	Ông Pha - Phó Giám đốc Sở	Phòng QLN	
	15 ^h 00'	Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền cùng đ/c Bí thư Tỉnh ủy tiếp, làm việc với Công ty Cổ phần Tập đoàn Trường Tươi và các đơn vị thành viên về việc Công ty báo cáo tình hình hoạt động và đề xuất thực hiện một số dự án trên địa bàn tỉnh Bình Phước	Phòng họp B Tỉnh ủy	Ông Pha - Phó Giám đốc Sở	Phòng QLN, Phòng QLXD	

Ghi chú:

- Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp có trách nhiệm gửi tài liệu cho lãnh đạo Sở dự họp trước tối thiểu 01 ngày (*thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*), tối thiểu 03 ngày (*không thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*). Trường hợp nếu được phân công mà không có nội dung liên quan cũng phải báo lãnh đạo Sở để có chỉ đạo kịp thời.

- Đối với cuộc họp, Hội nghị tại UBND tỉnh: Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được chu đáo.

TL. GIÁM ĐỐC
Chánh Văn phòng

Huỳnh Thị Ngọc Mai