

Số: /QĐ-SXD

Bình Phước, ngày tháng 3 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### **Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quy hoạch – Kiến trúc**

*Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BXD ngày 27/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 07/2023/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Bình Phước;*

*Căn cứ Quyết định số 400/QĐ-SXD ngày 21/02/2023 của Giám đốc Sở Xây dựng về việc thành lập Phòng Quy hoạch – Kiến trúc thuộc Sở Xây dựng;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Xây dựng và Trưởng phòng Quy hoạch – Kiến trúc,*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quy hoạch – Kiến trúc.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Quy hoạch – Kiến trúc và các phòng chuyên môn nghiệp vụ, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Ban Giám đốc Sở;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Tất Dũng**

## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn  
và cơ cấu tổ chức của Phòng Quy hoạch – Kiến trúc**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số..... /QĐ-SXD  
ngày..... tháng..... năm 2023 của Sở Xây dựng tỉnh Bình Phước)

### Chương I

#### Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

##### Điều 1. Chức năng

1. Phòng Quy hoạch - Kiến trúc (sau đây gọi tắt là Phòng) là phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Xây dựng chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Sở Xây dựng.

2. Phòng có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở Xây dựng thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực quy hoạch xây dựng, kiến trúc và phát triển đô thị.

##### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về quy hoạch xây dựng (bao gồm quy hoạch xây dựng vùng liên huyện, quy hoạch xây dựng vùng huyện, quy hoạch xây dựng khu chức năng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn):

a) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định về lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng, thiết kế đô thị theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về quy hoạch xây dựng;

b) Tổ chức lập, thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt hoặc tham mưu UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng, quy định quản lý theo đề án quy hoạch đô thị trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

c) Hướng dẫn việc tổ chức lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định;

đ) Hướng dẫn, quản lý và tổ chức thực hiện các quy hoạch xây dựng đã được phê duyệt trên địa bàn tỉnh theo phân cấp, bao gồm: Tổ chức công bố, công

khai các quy hoạch xây dựng; quản lý hồ sơ các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng; giới thiệu địa điểm xây dựng và hướng tuyến công trình hạ tầng kỹ thuật; cung cấp thông tin về quy hoạch;

g) Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về quy hoạch xây dựng.

## 2. Về kiến trúc:

a) Thực hiện và phối hợp thực hiện, theo dõi, kiểm tra và giám sát chất lượng kiến trúc của các dự án đầu tư xây dựng;

b) Tổ chức lập quy chế quản lý kiến trúc theo phân cấp, ủy quyền của UBND tỉnh; hướng dẫn và kiểm tra UBND cấp huyện trong việc lập, thẩm định quy chế quản lý kiến trúc thuộc thẩm quyền phê duyệt và ban hành của UBND huyện; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy chế quản lý kiến trúc sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành; tổ chức rà soát, đánh giá quá trình thực hiện quy chế quản lý kiến trúc định kỳ 05 năm hoặc đột xuất để xem xét, điều chỉnh quy chế quản lý kiến trúc;

c) Lập, điều chỉnh danh mục công trình kiến trúc có giá trị theo phân cấp, ủy quyền của UBND tỉnh;

## 3. Về phát triển đô thị

a) Tham mưu tổ chức lập các loại chương trình phát triển đô thị hoặc thẩm định các chương trình phát triển đô thị theo thẩm quyền; xác định các khu vực phát triển đô thị và kế hoạch thực hiện; xác định các chỉ tiêu về lĩnh vực phát triển đô thị trong nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

b) Tham mưu xây dựng các cơ chế, chính sách, giải pháp nhằm thu hút, huy động các nguồn lực để đầu tư xây dựng và phát triển các đô thị đồng bộ, các khu đô thị mới, các chính sách, giải pháp quản lý quá trình phát triển đô thị, các mô hình quản lý đô thị, khuyến khích phát triển các dịch vụ công trong lĩnh vực phát triển đô thị; tham mưu tổ chức thực hiện sau khi được UBND tỉnh phê duyệt, ban hành;

c) Tham mưu tổ chức thực hiện các chương trình, dự án đầu tư phát triển đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo sự phân công của UBND tỉnh, bao gồm: chương trình nâng cấp đô thị, chương trình phát triển đô thị, đề án phát triển các đô thị Việt Nam ứng phó với biến đổi khí hậu, kế hoạch hành động quốc gia về tăng trưởng xanh, xây dựng phát triển đô thị thông minh, dự án cải thiện

môi trường đô thị, nâng cao năng lực quản lý đô thị, dự án đầu tư phát triển đô thị và các chương trình, dự án khác có liên quan đến phát triển đô thị;

d) Tham mưu tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại đô thị hàng năm, đề xuất việc tổ chức hoàn thiện các tiêu chí phân loại đô thị đối với các đô thị đã được công nhận loại đô thị; hướng dẫn, kiểm tra các đề án công nhận loại đô thị trình UBND tỉnh để trình cấp có thẩm quyền công nhận loại đô thị; tổ chức thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án đề nghị công nhận đô thị loại V;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, khai thác sử dụng đất xây dựng đô thị theo quy hoạch và kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thực hiện quản lý đầu tư phát triển đô thị theo quy định của pháp luật về quản lý đầu tư phát triển đô thị, pháp luật về đầu tư xây dựng và pháp luật có liên quan theo phân công của UBND tỉnh;

e) Tham mưu tổ chức, phối hợp tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư phát triển đô thị; tổ chức vận động, khai thác, điều phối các nguồn lực trong và ngoài nước cho việc đầu tư xây dựng và phát triển hệ thống đô thị theo phân công; khai thác sử dụng và tham mưu cho UBND tỉnh tổ chức thực hiện bàn giao quản lý trong khu đô thị hoặc tổ chức thực hiện khi được UBND tỉnh phân cấp, ủy quyền;

g) Theo dõi, tổng hợp, đánh giá và báo cáo tình hình phát triển đô thị trên địa bàn tỉnh; tổ chức xây dựng và quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu, cung cấp thông tin về tình hình phát triển đô thị trên địa bàn.

4. Tham mưu việc cấp, điều chỉnh, gia hạn, cấp lại, thu hồi giấy phép xây dựng theo quy định;

5. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong công tác khảo sát vị trí chấp thuận chủ trương đầu tư theo lĩnh vực được phân công.

6. Hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước về quy hoạch xây dựng, kiến trúc, phát triển đô thị đối với các Phòng Kinh tế và Hạ tầng thuộc UBND huyện và Phòng Quản lý đô thị thuộc UBND thị xã, thành phố.

7. Chịu trách nhiệm báo cáo định kỳ 06 tháng, 01 năm và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng nhiệm vụ.

8. Quản lý lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Xây dựng giao.

## **Chương II**

### **Cơ cấu tổ chức, biên chế của Phòng**

#### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế của Phòng**

1. Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng.

a) Trưởng phòng là người đứng đầu của Phòng, chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở Xây dựng và trước pháp luật về các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng theo lĩnh vực do Trưởng phòng phân công phụ trách, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về thực hiện các lĩnh vực phụ trách.

c) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do Giám đốc Sở Xây dựng quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế của Phòng do Giám đốc Sở Xây dựng quyết định trong tổng biên chế hành chính được giao của Sở Xây dựng.

## **Chương III**

### **Chế độ làm việc và mối quan hệ công tác**

#### **Điều 4. Chế độ làm việc**

1. Phòng làm việc theo chế độ thủ trưởng; Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở Xây dựng về mọi công việc của Phòng; Phó Trưởng phòng và các chuyên viên trong Phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về các công việc đã được phân công.

2. Phó Trưởng phòng thay mặt Trưởng phòng điều hành công việc của Trưởng phòng khi Trưởng phòng nghỉ phép, ủy quyền; sau đó báo cáo lại công việc đã xử lý với Trưởng phòng.

3. Công chức của Phòng thực hiện nghiêm Luật cán bộ, công chức và các chế độ, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, đồng thời chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung làm việc của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ khi được phân công.

**Điều 5. Mọi quan hệ công tác****1. Quan hệ với Ban Giám đốc Sở Xây dựng**

a) Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ban Giám đốc Sở Xây dựng.

b) Tuân thủ và thực hiện đầy đủ các quy định tại Quyết định về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng.

**2. Quan hệ với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng; các Phòng Quản lý đô thị, Phòng Kinh tế và Hạ tầng trực thuộc các huyện, thị xã, thành phố.**

a) Quan hệ giữa Phòng với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng là mối quan hệ phối hợp, hỗ trợ để cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ chung của Sở Xây dựng;

b) Đối với các Phòng Quản lý đô thị, Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố là mối quan hệ phối hợp, hướng dẫn và truyền đạt các quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh khi được lãnh đạo Sở Xây dựng phân công.

**Chương IV  
Tổ chức thực hiện****Điều 6. Tổ chức thực hiện**

Trưởng phòng Quy hoạch – Kiến trúc có trách nhiệm cụ thể hóa các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 của Quy định này; xác định phạm vi, quyền hạn phân công nhiệm vụ đối với từng công chức thuộc Phòng theo từng chức danh để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, bổ sung, sửa đổi, Trưởng phòng có trách nhiệm phối hợp cùng với Chánh Văn phòng Sở Xây dựng báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở Xây dựng xem xét, quyết định./.