

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Quản lý xây dựng

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SXD
ngày tháng 3 năm 2023 của Giám đốc Sở Xây dựng Bình Phước)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Chức năng

1. Phòng Quản lý xây dựng là phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Xây dựng và chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Sở Xây dựng.

2. Phòng Quản lý xây dựng có chức năng tham mưu giúp Lãnh đạo Sở thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng và vật liệu xây dựng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về hoạt động đầu tư xây dựng:

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong hoạt động đầu tư xây dựng, gồm: Lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư xây dựng; khảo sát, thiết kế xây dựng; quản lý chi phí đầu tư xây dựng, hợp đồng xây dựng; quản lý cấp phép hoạt động cho nhà thầu nước ngoài;

b) Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng;

c) Thực hiện quản lý công tác đấu thầu trong hoạt động xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng và pháp luật về đấu thầu trên địa bàn tỉnh;

d) Tham mưu, giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước đối với hoạt động của các Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh do UBND tỉnh thành lập;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về quản lý chi phí đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh; tổ chức xây dựng trình UBND tỉnh công bố, ban hành hoặc công bố theo phân cấp hoặc ủy quyền: Các tập đơn giá xây dựng công trình, công bố giá vật liệu xây dựng, thiết bị công trình, đơn giá nhân công xây dựng, giá ca máy và thiết bị thi công, giá thuê máy và thiết bị thi công, chỉ số giá xây dựng; tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh hướng dẫn việc áp dụng hoặc vận dụng các định mức, đơn giá xây dựng, chỉ số giá xây dựng, suất vốn đầu tư đối với các dự án đầu tư xây dựng sử dụng nguồn vốn ngân sách của địa phương;

e) Tham mưu, giúp UBND tỉnh ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật cho công tác xây dựng đặc thù của địa phương theo hướng dẫn của Bộ Xây dựng và quy định của Bộ trưởng Bộ Xây dựng để tổng hợp theo dõi;

g) Thực hiện việc thông báo các thông tin về định mức, giá xây dựng, chỉ số giá xây dựng theo tháng, quý hoặc năm, theo các quy định về quản lý chi phí đầu tư xây dựng bảo đảm kịp thời với những biến động giá trên thị trường xây dựng;

h) Cấp, điều chỉnh, thu hồi giấy phép hoạt động xây dựng cho các nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng tại địa bàn theo quy định;

i) Xây dựng cơ sở dữ liệu, cập nhật, đăng tải và cung cấp thông tin về năng lực của các nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng tại địa bàn tỉnh;

k) Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá tổng thể hoạt động đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.

2. Về vật liệu xây dựng:

a) Tham mưu, giúp UBND tỉnh lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý thực hiện chương trình, kế hoạch phát triển vật liệu xây dựng của địa phương; phương án thăm dò, khai thác và sử dụng khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường của địa phương trong quy hoạch tỉnh;

b) Quản lý và tổ chức thực hiện các quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến, sử dụng các loại khoáng sản làm vật liệu xây dựng, nguyên liệu sản xuất xi măng đã được phê duyệt trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

c) Cho ý kiến thẩm định dự án đầu tư xây dựng công trình sản xuất vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định;

d) Hướng dẫn các hoạt động thẩm định, đánh giá về: Công nghệ khai thác, chế biến khoáng sản làm vật liệu xây dựng, nguyên liệu sản xuất xi măng; công nghệ sản xuất vật liệu xây dựng; chất lượng sản phẩm vật liệu xây dựng;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, các quy định về an toàn, vệ sinh lao động trong các hoạt động: Khai thác, chế biến khoáng sản làm vật liệu xây dựng, nguyên liệu sản xuất xi măng; sản xuất vật liệu xây dựng;

e) Hướng dẫn các quy định của pháp luật về kinh doanh vật liệu xây dựng đối với các tổ chức, cá nhân kinh doanh vật liệu xây dựng trên địa bàn theo phân công của UBND cấp tỉnh;

g) Tham mưu, giúp UBND tỉnh quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng trên địa bàn theo quy định;

h) Theo dõi, tổng hợp tình hình đầu tư khai thác, chế biến khoáng sản làm vật liệu xây dựng, nguyên liệu sản xuất xi măng, tình hình sản xuất vật liệu xây dựng của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh;

i) Xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, chương trình, dự án khuyến khích, hỗ trợ, thúc đẩy phát triển các sản phẩm cơ khí xây dựng.

3. Hướng dẫn thực hiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật; quản lý hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trong và ngoài công lập thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực xây dựng.

4. Tham mưu, giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế về các lĩnh vực quản lý thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của phòng theo sự phân công của lãnh đạo sở.

6. Tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch nghiên cứu, ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ, bảo vệ môi trường; xây dựng hệ thống thông tin, tư liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của phòng theo quy định của pháp luật.

7. Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện theo nhiệm vụ, quyền hạn của phòng.

8. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng nhiệm vụ của phòng.

9. Quản lý lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở giao.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA PHÒNG

Điều 3. Cơ cấu tổ chức gồm

1. Trưởng phòng và Phó trưởng phòng.

a) Trưởng phòng là người đứng đầu của Phòng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Xây dựng và trước pháp luật về các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng theo lĩnh vực do Trưởng phòng phân công phụ trách, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về thực hiện các lĩnh vực phụ trách.

c) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do Giám đốc Sở Xây dựng quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế của Phòng do Giám đốc Sở Xây dựng quyết định trong tổng biên chế hành chính được giao của Sở Xây dựng.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 4. Mối quan hệ công tác

1. Quan hệ với Ban Giám đốc Sở:

- a) Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ban Giám đốc Sở;
- b) Tuân thủ và thực hiện đầy đủ các quy định tại Quyết định về ban hành Quy chế làm việc của Sở Xây dựng.

2. Quan hệ với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; các phòng Quản lý đô thị các thị xã, thành phố, phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện:

- a) Quan hệ giữa phòng Quản lý xây dựng với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở là mối quan hệ phối hợp, hỗ trợ để cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ và các nội dung khác có liên;
- b) Đối với các phòng Quản lý đô thị các thị xã, thành phố, phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện là mối quan hệ phối hợp, hướng dẫn và truyền đạt các quy định của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh khi được Lãnh đạo Sở phân công và các nội dung khác có liên quan.

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Phòng Quản lý xây dựng làm việc theo chế độ thủ trưởng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở về mọi mặt công tác của phòng. Phó trưởng phòng và các chuyên viên chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về các công việc đã được phân công;

2. Phó trưởng phòng thay mặt Trưởng phòng điều hành công việc của phòng khi Trưởng phòng nghỉ phép, sau đó có báo cáo lại các công việc đã xử lý với Trưởng phòng;

3. Công chức phải thực hiện nghiêm Luật Cán bộ công chức và các chế độ, chính sách, pháp luật hiện hành của Đảng và Nhà nước. Đồng thời chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung làm việc của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ khi được phân công.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Trưởng phòng Quản lý xây dựng chịu trách nhiệm cụ thể hóa các nhiệm vụ quy định tại điều 2, chương I của Quy định này; xác định phạm vi, quyền hạn, phân công nhiệm vụ đối với từng công chức thuộc phòng Quản lý xây dựng theo từng chức danh để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần bổ sung, sửa đổi, Trưởng phòng có trách nhiệm phối hợp với Chánh văn phòng Sở báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.