

Số: /QĐ-SXD

Bình Phước, ngày 05 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Xây dựng

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân,

doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Căn cứ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 ban hành quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 ban hành quy chế tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Xây dựng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Xây dựng.

Điều 2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm chủ động triển khai các nội dung công việc đảm bảo chất lượng, tiến độ được giao tại Kế hoạch này. Tổ Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Sở làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Ban GD Sở;
- TV Tổ KS TTHC Sở;
- Các phòng CM, ĐV trực thuộc Sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Võ Tất Dũng

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA
LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024 CỦA SỞ XÂY DỰNG

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả sản phẩm
A	HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC				
I	Nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC				
01	Tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, tổng hợp báo cáo theo quy định.	Tổ trưởng, Tổ Phó Tổ kiểm soát TTHC Sở	Các thành viên Tổ kiểm soát TTHC Sở	Theo văn bản triệu tập của VPUBND tỉnh	
02	Tổ chức tập huấn, trao đổi nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Tổ kiểm soát TTHC, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Quý II/2024	Trao đổi nghiệp vụ, những sáng kiến, giải pháp của hoạt động kiểm soát TTHC.
II	Kiểm soát quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC				
01	Cho ý kiến góp ý đối với dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC; tổ chức đánh giá tác động của các TTHC trước khi trình ban hành theo quy định.	Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức xây dựng VBQPPL	Thường xuyên	Thực hiện đánh giá theo các biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và tính hiệu quả chi phí tuân thủ của TTHC; tiếp thu, giải trình, bổ sung ý kiến đóng góp hoàn thiện dự thảo.
III.	Công bố, công khai thủ tục hành chính				

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả sản phẩm
1	Tham mưu công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Xây dựng đúng thời hạn quy định.	Tổ kiểm soát TTHC, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Văn bản đôn đốc các phòng; Quyết định công bố Danh mục TTHC.
2	Thực hiện tích hợp, công khai TTHC trên Cổng dịch vụ quốc gia; phối hợp đồng bộ cơ sở dữ liệu về TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với các bộ, ngành và cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Tổ kiểm soát TTHC, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Tích hợp, công khai TTHC đúng thời hạn. Đồng bộ số liệu về kết quả tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC; Công khai trên cổng thông tin điện tử tỉnh và niêm yết tại Bộ phận một cửa Sở XD tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.
3	Thường xuyên xây dựng và chuẩn hóa quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC (theo Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ).	Tổ kiểm soát TTHC, Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Quyết định ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC. Niêm yết công khai, minh bạch tại Bộ phận một cửa các cấp
IV	Đánh giá, rà soát quy định TTHC, thông qua phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính				
01	Thường xuyên rà soát, đánh giá TTHC đã được công bố danh mục TTHC theo Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương từ đó có kiến nghị, đề xuất thông qua phương án đơn giản hoá TTHC của Sở.	Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Quý III	Quyết định thông qua phương án đơn giản hoá TTHC; kiến nghị các cấp Bộ, ngành Trung ương thực thi đơn giản hoá TTHC theo thẩm quyền.

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả sản phẩm
02	Tiếp tục rà soát bộ TTHC nội bộ (<i>đã công bố</i>) của ngành Xây dựng tỉnh Bình Phước được công khai trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để tiến hành đơn giản hóa theo chỉ tiêu giao tại Kế hoạch số 316/KH-UBND ngày 25/10/2022.	Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024	Đảm bảo rà soát 50% bộ TTHC nội bộ (<i>còn lại</i>) theo Kế hoạch số 316/KH-UBND ngày 25/10/2022
03	Báo cáo kết quả rà soát, thông qua phương án đơn giản hoá TTHC của Sở.	Văn phòng Sở, Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Quý IV	Báo cáo
04	Thực hiện phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 18/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh	Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024	Quyết định ủy quyền giải quyết TTHC theo thẩm quyền.
V	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (<i>theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ</i>)	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có TTHC	Tổ kiểm soát TTHC, Văn phòng Sở	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Đẩy mạnh việc số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với quá trình tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính của Sở - Phối hợp thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, kết nối, tích hợp thanh toán trực tuyến với Công dịch vụ công quốc gia.
2	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bru chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có	Tổ kiểm soát TTHC, Văn phòng Sở	Thường xuyên	Niêm yết tại nơi giải quyết TTHC và công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan. Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả sản phẩm
		TTHC			bưu chính công ích theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân.
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính				
01	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Hệ thống xử lý phản ánh, kiến nghị công dịch vụ công quốc gia về thủ tục hành chính.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Kịp thời, chính xác đảm bảo theo yêu cầu, tiến độ kịp thời để phục vụ cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp
02	Công khai kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. Công khai kết quả xử lý trên Hệ thống xử lý phản ánh, kiến nghị của Quốc gia
VII	Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia.	Văn phòng Sở, CC phụ trách bộ phận một cửa	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	100% hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công Quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.
2	Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu TTHC dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng Sở, Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Công tác báo cáo, thống kê, đánh giá thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, của bộ, ngành đồng bộ với Cổng dịch vụ công

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả sản phẩm
					quốc gia.
3	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.	Văn phòng Sở, Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Lập phương án đánh giá TTHC đủ điều kiện cung cấp DVC trực tuyến một phần hoặc toàn trình lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh của bộ, ngành đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia.
VIII	Công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC và việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
01	Ban hành kế hoạch kiểm tra, kiểm soát TTHC, các quy định về TTHC và kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở (<i>thực hiện lồng ghép trong kiểm tra cải cách hành chính</i>).	Văn phòng Sở, Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Theo Kế hoạch đề ra	Kế hoạch kiểm tra
02	Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện các quy định về thủ tục hành chính và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.	Văn phòng Sở, Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Theo Kế hoạch đề ra	Thông báo kết quả kiểm tra
IX	Công tác truyền thông về kiểm soát TTHC và thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
01	Ban hành và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch truyền thông về hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC. Đề ra các giải pháp nhằm đổi mới hình thức truyền thông nhằm nâng cao hiệu quả truyền thông về kiểm soát TTHC.	Văn phòng Sở, Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	Kế hoạch

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả sản phẩm
02	Niêm yết công khai về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, tiếp nhận xử lý, phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân.	Văn phòng Sở		Thường xuyên	Công thông tin điện tử của Sở; tại trụ sở làm việc các sở, trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.
IX	Chế độ thông tin, báo cáo				
01	Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ Quý I, Quý II, Quý III và báo cáo năm hoặc đột xuất theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ gửi Văn phòng UBND tỉnh theo quy định	Văn phòng Sở, Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Theo quy định	Thực hiện cập nhật số liệu theo biểu mẫu trên Hệ thống Báo cáo Chính phủ Quý I, Quý II, Quý III, năm 2024.
02	Tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC theo quy định.	Văn phòng Sở, Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Theo quy định	Hội nghị Sơ kết, tổng kết (thực hiện lồng ghép)
XI	Rà soát, đánh giá và lên phương án đơn giản hóa năm 2024				
01	Tiếp tục rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ <i>(Bãi bỏ các quy định về rà soát, đánh giá sự phù hợp của thủ tục hành chính và các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính với triển khai dịch vụ công trực tuyến quy định tại điểm i khoản 2 Điều 25,</i>	Tổ kiểm soát TTHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024	Phương án đơn giản hóa TTHC

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến kết quả sản phẩm
	<i>khoản 2 Điều 28 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính).</i>				

Trên đây là kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Xây dựng. Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở, Tổ Kiểm soát TTHC của Sở nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.