

Số: 98/QĐ-SXD

Bình Phước, ngày 11 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
năm 2024 của Sở Xây dựng

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh Ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước ban hành kèm theo quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 2685/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 3179/KH-SXD ngày 03/01/2021 của Sở Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 2142/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Xây dựng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Xây dựng.

Điều 2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm triển khai nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, tiến độ được giao tại Kế hoạch này. Văn phòng Sở làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch định kỳ theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng CM, ĐV trực thuộc Sở;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Võ Tất Dũng

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024 của Sở Xây dựng

Thực hiện Quyết định số 2142/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn tỉnh Bình Phước. Sở Xây dựng ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**1. Mục tiêu**

Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 2685/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2024 trên địa bàn tỉnh theo 2142/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước.

Tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; thực hiện đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành, đề ra các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở DDCI của Sở.

2. Yêu cầu

Công tác cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra.

Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức; xem nhiệm vụ cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian, bám sát Kế hoạch đề ra.

Gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính vào công tác thi đua, khen thưởng.

Bổ trí đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của Kế hoạch.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU TRONG NĂM 2024

1. Hoàn thành 100% nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở đã đề ra.

2. Từ 30% các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trở lên được kiểm tra cải cách hành chính (trên cả 06 nội dung) kết hợp kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính.

3. Phân đầu duy trì và cải thiện thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở DDCI của Sở. Phối hợp với các Sở, ngành liên quan tiếp tục cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

4. 100% các văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và đảm bảo tuân thủ đúng theo quy định và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

5. 100% thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc mới ban hành trong năm được công bố kịp thời, đúng quy định. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành xây dựng được công khai đầy đủ, kịp thời trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, trên Công Dịch vụ công của tỉnh và Website của Sở.

6. 100% hồ sơ thủ tục hành chính đồng bộ, công khai trên cổng Dịch vụ công quốc gia. Trên 98% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng và trước hạn cho người dân, tổ chức.

7. 100% công chức, viên chức của Sở được bố trí theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

8. Sở và các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện đúng quy định về quản lý và sử dụng tài sản công. Thường xuyên phối hợp với Sở Tài chính trong công tác sắp xếp lại, xử lý nhà đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công, Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành.

9. 100% văn bản, hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường điện tử (*trừ văn bản mật*). Tối thiểu 80% kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở được số hóa hồ sơ đầu vào và kết quả giải quyết TTHC. 100% hồ sơ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến.

10. 100% thủ tục hành chính của ngành được cung cấp trực tuyến toàn trình. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30%.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính thống nhất, minh bạch, đồng bộ và khả thi của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Ngành để triển khai kịp thời, đúng theo các quy định của Trung ương, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Thường xuyên thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật; gắn kết công tác kiểm tra, rà soát với công tác theo dõi thi hành pháp luật để kịp thời kiến nghị những văn bản không phù hợp với quy định của văn bản pháp luật cấp trên, tình hình thực tế của địa phương để tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành văn bản mới.

- Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đến đội ngũ công chức, viên chức của cơ quan để biết và thực hiện đúng theo pháp luật. Thường xuyên đổi mới hình thức, phương pháp phổ biến, tuyên truyền pháp luật bằng nhiều hình thức phong phú, thiết thực và đạt hiệu quả.

- Đăng tải kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của ngành lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của Sở nhằm bảo đảm tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC). Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 18/10/2022 về kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2022-2025 và Kế hoạch số 316/KH-UBND ngày 25/10/2022 về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của tỉnh và của Sở.

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC theo Chỉ thị số 16-CT/TU ngày 25/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước; nhất là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước; thực hiện phân cấp giải quyết thủ tục hành chính, kiến nghị loại bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp, không phát sinh

hồ sơ trong 03 năm liên tiếp; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; kiểm soát quy trình, thời gian giải quyết, cập nhật đầy đủ TTHC trên phần mềm Dịch vụ công của tỉnh, Dịch vụ công quốc gia để thực hiện thống nhất về giải quyết TTHC; đảm bảo thời gian hạn trả thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, tuyệt đối không để người dân phải đi lại nhiều lần. Kiểm soát chặt chẽ quá trình giải quyết TTHC, đảm bảo thực chất, trung thực (*nghiêm cấm việc kết thúc hồ sơ khi chưa hoàn thành công việc, chưa có kết quả giải quyết TTHC*).

- Công bố kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thay thế hoặc bãi bỏ. Niêm yết công khai TTHC theo quy định tại trụ sở cơ quan, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán trực tuyến theo lộ trình đề ra tại Kế hoạch số 2445/KH-SXD ngày 27/8/2021 của Sở Xây dựng. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thực hiện giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động cho tổ chức và công dân.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công và danh sách cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan để xảy ra chậm trễ trong giải quyết hồ sơ TTHC theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở và các đơn vị trực thuộc Sở tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở, đảm bảo việc bố trí số lượng cấp phó tại các đơn vị đảm bảo đúng theo quy định.

- Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý đối với một số nhiệm vụ thuộc chức năng của Sở cho UBND cấp huyện, đảm bảo tương xứng với nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm, phù hợp tình hình thực tế của địa phương, góp phần phát huy tính tích cực, chủ động của địa phương trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

4. Cải cách công vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện Danh mục vị trí việc làm, Khung năng lực và Bản mô tả công việc cho từng vị trí việc làm của Sở Xây dựng để làm cơ sở cho việc quản lý, sử dụng và tuyển dụng công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế theo quy định của Bộ Chính trị; Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có chất lượng, có bản lĩnh chính trị, đạo đức, trình độ năng lực, kỹ năng công tác; nâng cao tinh thần trách nhiệm, tích cực phát huy tính năng động, sáng tạo trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức; lấy kết quả việc đánh giá, phân loại làm cơ sở cho việc đề xuất hình thức thi đua, khen thưởng và công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Triển khai thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách được có thẩm quyền chỉ ra sau thanh tra, kiểm tra. Tăng cường công tác quản lý tài sản công tại các đơn vị trực thuộc Sở.

- Kịp thời sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của Sở, các đơn vị trực thuộc Sở theo hạn mức kinh phí khoán của ngân sách, đồng thời phải đảm bảo thu nhập của công chức ổn định.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Xây dựng và triển khai có hiệu quả Kế hoạch triển khai công tác chuyển đổi số và thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số năm 2024.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính; áp dụng có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính. Triển khai có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản. Tăng cường ứng dụng chữ ký số, chứng thư số trong các văn bản điện tử của Sở..

- Duy trì, phát triển hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các cấp; đảm bảo tích hợp toàn bộ dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần lên Cổng dịch vụ công quốc gia. Triển khai vận hành, khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết dịch vụ công trực tuyến.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra việc thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý. Trước mắt, cần tập trung rà soát, tăng cường bảo đảm an toàn thông tin đối với cổng thông tin điện tử cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, đảm bảo thực hiện đúng việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

IV. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Tăng cường năng lực chỉ đạo, điều hành gắn với đẩy mạnh tham mưu, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh. Nâng cao trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

- Tiếp tục đổi mới công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức, đẩy mạnh tuyên truyền những kết quả cải cách hành chính nhà nước của tỉnh, của ngành đã đạt được trong thời gian qua để đội ngũ công chức, viên chức, người dân cảm nhận được sự quan tâm, nỗ lực của các cấp chính quyền trong công cuộc cải cách hành chính của tỉnh, tạo sự đồng lòng và đồng hành của tổ chức, cá nhân trong cải cách hành chính.

- Tiếp tục đưa ra các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công

cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở DDCI của Sở.

- Tăng cường phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trong việc khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ Sở trong giải quyết thủ tục hành chính, mở rộng các tiêu chí khảo sát, số lượng phiếu khảo sát để ngày càng đảm bảo tính xác thực về mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong cải cách hành chính của các cấp chính quyền.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 18/CT- Ủy ban nhân dân ngày 29/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh, công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

- Thường xuyên nghiên cứu trao đổi, học tập kinh nghiệm về các mô hình, sáng kiến mới trong cải cách hành chính. Tăng cường lồng ghép tại các cuộc họp của cơ quan để tuyên truyền về công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của cơ quan.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra công tác cải cách hành chính, chế độ công vụ, công chức; kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở và công chức, viên chức của Sở...

V. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (có phụ lục kèm theo)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở:

- Căn cứ vào nội dung trên, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức trong phòng.

- Tăng cường phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan triển khai thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi được phân công phụ trách.

2. Tổ cải cách hành chính của Sở

Tổ cải cách hành chính của Sở chủ trì phối hợp với Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở tham mưu xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra và tổ chức kiểm tra theo kiểm tra cải cách hành chính (trên cả 06 nội dung) kết hợp kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2024 tại Sở Xây dựng theo Kế hoạch đề ra.

3. Văn phòng Sở:

Có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện. Định kỳ quý, 6 tháng, năm tham mưu lãnh đạo Sở tổng hợp kết quả và báo cáo tình hình thực hiện gửi về Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Căn cứ các nội dung của Kế hoạch này Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 theo Kế hoạch đề ra, xem đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chính trị tại cơ quan./.

	chính đầy đủ, rõ ràng, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng theo quy định tại nơi tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan; trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở.	soát TTHC của Sở, Văn phòng Sở	CM, đơn vị trực thuộc Sở	xuyên	
8	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Tổ Kiểm soát TTHC của Sở, Văn phòng Sở	Thường xuyên	
9	Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết cho người dân, tổ chức đều có văn bản xin lỗi.	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Tổ Kiểm soát TTHC của Sở, Văn phòng Sở	Thường xuyên	
10	Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính của Sở được hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.	Công chức phụ trách công tác tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận một cửa	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
11	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
12	Thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Công chức phụ trách giải quyết hồ sơ TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
13	Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024	
14	Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở đảm bảo thực hiện đúng theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024	

IV	Cải cách chế độ công vụ				
15	Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện Danh mục vị trí việc làm, Khung năng lực và Bản mô tả công việc cho từng vị trí việc làm của Sở Xây dựng để làm cơ sở cho việc quản lý, sử dụng và tuyển dụng công chức, viên chức.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2024	
16	Thường xuyên cập nhật phần mềm Quản lý công chức, viên chức.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
17	Cử công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch của Sở và các lớp do bồi dưỡng nghiệp vụ do cấp trên triệu tập.	Văn phòng Sở		Thường xuyên	
18	Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 12/2024	
V	Cải cách tài chính công				
19	Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
20	Triển khai thực hiện hoàn thành các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách được có thẩm quyền chỉ ra sau thanh tra, kiểm	Các phòng CM, đơn vị trực	Thanh tra XD, Văn phòng Sở	Thực hiện khi có VB kiến nghị	

	tra. Tăng cường công tác quản lý tài sản công tại các đơn vị trực thuộc Sở (nếu có).	thuộc Sở			
21	Kịp thời sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của Sở, các đơn vị trực thuộc Sở theo hạn mức kinh phí khoán của ngân sách, đồng thời phải đảm bảo thu nhập của công chức ổn định.	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024	
VI	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền số				
22	Xây dựng và triển khai có hiệu quả Kế hoạch triển khai công tác chuyển đổi số và thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số năm 2024.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
23	Triển khai sử dụng có hiệu quả các hệ thống ứng dụng dùng chung của tỉnh như: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; Hệ thống điều hành tác nghiệp (quản lý văn bản đi - đến); Mạng truyền số liệu chuyên dùng; hệ thống phần mềm hợp không giấy trên địa bàn tỉnh; hệ thống thư điện tử công vụ...	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
24	Triển khai chữ ký số và các phần mềm chuyên ngành vào hoạt động của cơ quan.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
25	Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
VII	Công tác chỉ đạo điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính				
26	Ban hành các kế hoạch của năm 2024: - Trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2024 của Sở Xây dựng. - Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; - Kế hoạch và tiến hành kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính năm 2024 tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2024	

	- Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024; - Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024...				
27	Phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở trong giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
28	Tiếp tục thực hiện gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
29	Tự chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần chỉ số cải cách hành chính nhà nước năm 2024 phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Theo quy định của tỉnh	
30	Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước bằng nhiều hình thức, như: Trên Webiste cơ quan; trên panô, áp phích; xây dựng những video, clip về cải cách hành chính; đưa gương những điển hình tiên tiến, trong ngày pháp luật của cơ quan, tổ chức hội thi, ...	Văn phòng Sở	Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	