

Số: /KH-SXD

Bình Phước, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH Ứng dụng công nghệ thông tin của Sở Xây dựng năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/TU, ngày 18/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 13/10/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 446/KH-SXD ngày 26/02/2024 của Sở Xây dựng về Kế hoạch Triển khai thực hiện Chương trình Chuyển đổi số năm 2024 của Sở Xây dựng.

Sở Xây dựng xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Đẩy mạnh phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng; nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy cơ quan và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp góp phần quan trọng thực hiện mục tiêu phát triển bền vững kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Từng bước xây dựng kế hoạch, hoàn thiện cơ sở dữ liệu chuyên ngành, ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện chuyển đổi số theo Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Bình Phước về chuyển đổi số đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Hạ tầng kỹ thuật.

- Tỷ lệ trung bình máy tính/CBCC bảo đảm 01 người/máy; trang bị đầy đủ thiết bị như máy in, photocopy, scan để phục vụ giải quyết công việc.

- 100% máy tính được trang bị phần mềm diệt virus;

- Cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin của Sở và các phòng, đơn vị cơ bản đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, các máy tính đều được cài đặt mật khẩu, cơ sở dữ liệu được sử dụng và lưu trữ an toàn. Mỗi phòng, đơn vị đều có ổ đĩa cứng gắn ngoài để sao lưu dữ liệu của mình.

2. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan.

- Đảm bảo duy trì, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để chỉ đạo điều hành ở các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở.

- 100% công chức, viên chức được cấp hộp thư điện tử công vụ;
- 100% văn bản dự thảo, văn bản quy phạm pháp luật được gửi qua mail công vụ nhằm hạn chế văn bản giấy.
- Xử lý công việc trên phần mềm Điều hành tác nghiệp và phần mềm Dịch vụ công của tỉnh
- 100% văn bản phát hành trên môi trường điện tử được áp dụng chữ ký số.
- Ứng dụng phòng họp không giấy trong hoạt động cơ quan.
- Xử dụng các phần mềm chuyên ngành và các phần mềm ứng dụng khác trong giải quyết công việc.

3. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp tục rà soát đơn giản hóa TTHC, giảm thời gian giải quyết TTHC.
- Thường xuyên cập nhật, đăng tải các thông tin lên website của Sở để phục vụ cho người dân, doanh nghiệp bao gồm:
 - + Đăng tải các thủ tục hành chính về xây dựng;
 - + Các văn bản Quy phạm pháp luật, bộ đơn giá và các tài liệu khác liên quan đến ngành xây dựng.
 - + Các thông tin về quy hoạch, đơn giá, bất động sản,...
 - + Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện CDSL chuyên ngành để phục vụ cho người dân và doanh nghiệp.

4. An toàn, an ninh thông tin.

- Kiểm tra tình hình ứng dụng CNTT ở các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, nhằm kịp thời chấn chỉnh và khắc phục các sự cố xảy ra.
- Chỉ đạo phòng, đơn vị trực thuộc tiến hành rà soát, kiểm tra, nghiêm túc thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý. Trước mắt, cần tập trung rà soát, tăng cường bảo đảm an toàn thông tin đối với cổng thông tin điện tử cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến.
- Kiểm tra hệ thống tường lửa, hệ thống phát hiện xâm nhập để phát hiện và cảnh báo sớm các cuộc tấn công nhằm vào hệ thống; sao lưu thường xuyên các ứng dụng, cơ sở dữ liệu để có phương án dự phòng các bản sao lưu được tách khỏi máy chủ đang chạy dịch vụ về mặt vật lý. Tuyên truyền nâng cao nhận thức và phát triển năng lực công nghệ thông tin về an toàn thông tin.

6. Nhân lực công nghệ thông tin.

- Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của ngành sử dụng thành thạo các phần mềm chuyên môn nghiệp vụ trên các lĩnh vực xây dựng.
- Tham gia đầy đủ các lớp quản trị hệ thống mạng, bảo mật, an toàn thông

tin do tỉnh và các đơn vị có liên quan tổ chức.

III. GIẢI PHÁP

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, hàng năm các phòng, đơn vị trực thuộc lập kế hoạch kinh phí để đầu tư, nâng cấp trang thiết bị tin học, trang bị phần mềm diệt virus nhằm đảm bảo an toàn cho hệ thống mạng và thiết bị tin học, đào tạo nhân lực về CNTT phục vụ cho công tác quản lý và sử dụng các hệ thống đã được đầu tư.

- Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành, quản lý của Sở, các phòng và đơn vị trực thuộc bao gồm các nội dung sau: sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, phần mềm dịch vụ công, phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác chuyên môn; thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi thông tin.

IV. Tổ chức thực hiện.

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở:

Trên cơ sở mục tiêu, nội dung của Kế hoạch này có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả các nội dung trong kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện có gặp khó khăn, vướng mắc gửi báo cáo về Văn phòng Sở.

2. Văn phòng Sở:

- Xây dựng kế hoạch hằng năm nhằm cụ thể hóa các nội dung nhiệm vụ để triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các nội dung đã đề ra. Tổng hợp kết quả thực hiện và gửi báo cáo khi có yêu cầu.

- Bố trí đầy đủ, kịp thời về kinh phí để triển khai các dự án ứng dụng CNTT, ưu tiên cho những lĩnh vực trọng điểm.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát nhằm đảm bảo hoạt động ứng dụng CNTT đạt hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Sở Xây dựng năm 2024. Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Võ Tất Dũng