

Số: /KH-SXD

Bình Phước, ngày 07 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP năm 2024 của Sở Xây dựng

Thực hiện Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 06/3/2024 của UBND tỉnh về Kế hoạch Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP năm 2024 trên địa bàn tỉnh Bình Phước. Sở Xây dựng xây dựng Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và thông tin kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, hướng tới mục tiêu “lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan”.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của công chức, viên chức trong công tác tuyên truyền về cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong cơ quan về hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; xác định việc triển khai Đề án 06/CP tiếp tục là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục.

- Áp dụng phương thức truyền thông trên tất cả các phương tiện, kết hợp thông tin, tuyên truyền với việc ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo tính đầy đủ và chính xác.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo cho doanh nghiệp, cá nhân trên địa bàn tỉnh nhận thức và hiểu biết tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP trong khâu tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính. Phát huy sáng kiến cải tiến công tác cải cách thủ tục hành chính đáp ứng ngày càng phục vụ tốt hơn của cơ quan Nhà nước đối với tổ chức, cá nhân.

- Triển khai công tác truyền thông cần bám sát nội dung kế hoạch, đồng thời, lựa chọn hình thức, cách thức tuyên truyền phải đồng bộ, kịp thời, thường xuyên, tiết kiệm, hiệu quả.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của

Nhà nước về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số; việc ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử và việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về quyết tâm chính trị, các giải pháp thực hiện việc đẩy mạnh thực hiện và kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Tuyên truyền về trách nhiệm, quyền lợi, nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân; trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức công vụ của công chức, viên chức trong cơ quan có thẩm quyền trong hoạt động giải quyết thủ tục hành chính;

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo (Chỉ thị số 04/CTTTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ);

- Tuyên truyền các nhóm thủ tục hành chính liên thông, chú trọng một số lĩnh vực: đất đai; đầu tư; đăng ký kinh doanh; xây dựng; hộ tịch; công chứng; các chế độ chính sách liên quan đến lao động, thương binh và xã hội, y tế ...

2. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước và đời sống nhân dân; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách thủ tục hành chính, cải thiện chất lượng cuộc sống của mỗi người dân;

- Tuyên truyền về việc xây dựng, triển khai, cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và hiệu quả, lợi ích của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia; hiệu quả, lợi ích của việc triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến và cấp bản sao

kết quả điện tử, chứng thực điện tử... phục vụ việc hình thành cơ sở dữ liệu và khai thác cơ sở dữ liệu phục vụ công tác cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính;

- Tuyên truyền về việc triển khai thực hiện các giải pháp thực hiện cả cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số nhằm nâng cao Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công;

- Tuyên truyền về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Tuyên truyền về việc triển khai, tổ chức thực hiện Quyết định số 468/QĐTTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” trên địa bàn tỉnh;

- Tuyên truyền về các thủ tục hành chính liên thông, tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính nhằm giảm bớt thời gian, công sức, gánh nặng và kinh phí khi thực hiện thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân. Chú trọng tuyên truyền các thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, liên thông trên địa bàn tỉnh và một số thủ tục hành chính thường xuyên gắn liền với đời sống nhân dân như: Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Đất đai, Thuế, Bảo hiểm xã hội; các nhóm thủ tục hành chính liên thông...

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện, tra cứu tiến độ giải quyết các thủ tục hành chính; các dịch vụ công trực tuyến không dùng hồ sơ giấy trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- Xây dựng các kênh thông tin trên các nền tảng số, đặc biệt các kênh thông tin giải đáp vướng mắc, tháo gỡ khó khăn liên quan đến quá trình thực hiện các thủ tục hành chính (chuyên mục giải đáp, tổng đài hỗ trợ, mô hình hỗ trợ, hướng dẫn...).

3. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác

- Tuyên truyền về việc công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính; trong thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

- Tuyên truyền về các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị của Trung ương, của tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

- Tuyên truyền về các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính hiệu quả.

- Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có thái độ tích cực trong công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính. Lan tỏa sâu rộng những thành tựu cải tiến, đổi mới trong việc phục vụ người dân, doanh

nghiệp tại các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh.

III. PHƯƠNG THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

- Thông qua Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng.
- Thông qua cuộc họp của cơ quan.

- Niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác, rõ ràng, đúng quy định thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, tại nơi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính. Kết hợp Ngày pháp luật của cơ quan tuyên truyền phổ biến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Treo băng rôn, áp phích theo hướng dẫn của cấp trên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Giúp Ban Giám đốc Sở thường xuyên theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch nhằm phát hiện những khó khăn, vướng mắc để đề xuất, điều chỉnh, khắc phục kịp thời.

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở tổ chức triển khai Kế hoạch đến công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở; Thường xuyên kiểm tra việc cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

Trên cơ sở mục đích, nội dung của Kế hoạch này có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả các nội dung trong kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số và Đề án 06/CP năm 2024. Giám đốc Sở yêu cầu Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Võ Tất Dũng