

KẾ HOẠCH

Triển khai Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 28/11/2022 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh.

Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND và Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 28/11/2022 của UBND tỉnh tại Sở Xây dựng năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính trọng tâm là xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, đảm bảo hoàn thành việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với cổng Dịch vụ công quốc gia. Tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở Xây dựng.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm xây dựng cơ quan vững mạnh, đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Công tác cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra.

- Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; đồng thời gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính vào công tác thi đua, khen thưởng.

II. NỘI DUNG

1. Trách nhiệm điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính



- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn, hàng năm theo quy định, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, trên cơ sở những định hướng, nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch cấp trên và tình hình thực tế của cơ quan. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan hàng năm.

- Tổ chức thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 được ban hành kèm theo Quyết định số 2142/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Xây dựng được ban hành kèm theo Quyết định số 98/QĐ-SXD 11/01/2024 của Sở Xây dựng.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của công chức, viên chức của Sở về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần thái độ làm việc của công chức, viên chức, ý thức rõ trách nhiệm phục vụ tổ chức, cá nhân không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; kịp thời nhắc nhở, phê bình và xử lý nghiêm đối với công chức, viên chức vi phạm quy định.

- Chỉ đạo tổ chức tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan; kịp thời xử lý các vấn đề được phát hiện qua công tác kiểm tra từ đó xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra.

- Chỉ đạo thực hiện báo cáo định kỳ, tổ chức sơ kết, tổng kết nhằm đánh giá kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, có những sáng kiến hay trong công tác cải cách hành chính tại cơ quan.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo triển khai đầy đủ các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng tại cơ quan. Đưa nội dung cải cách hành chính là một trong những nội dung trong cuộc họp giao ban định kỳ.

- Chỉ đạo tổng hợp, nhập phần mềm kết quả tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính hàng năm của cơ quan; thực hiện báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định. Phân tích các tiêu chí còn hạn chế, xác định nguyên nhân, đề ra các giải pháp hiệu quả để khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại cơ quan.

2. Thực hiện nhiệm vụ xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

- Chỉ đạo thường xuyên rà soát, xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành văn bản QPPL, đảm bảo tính hợp hiến, tính hợp pháp, tính thống nhất của văn bản, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

- Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Thường xuyên thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của ngành Xây dựng trên địa bàn tỉnh.

3. Thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Chỉ đạo tổ chức triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thường xuyên rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền thông qua phương án đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực Sở quản lý, kịp thời phát hiện những quy định, thủ tục hành chính còn rườm rà, phức tạp, gây khó khăn, cản trở cho quá trình giải quyết công việc đối với các tổ chức, cá nhân, đề trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật công khai Bộ TTHC dưới nhiều hình thức, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tìm hiểu, thực hiện. Vận hành, khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu TTHC trên cổng dịch vụ công Quốc gia. Niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính tại Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của Sở và Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tăng cường đề xuất sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ công tin và xây dựng quy trình giải quyết TTHC nội bộ, bảo đảm kịp thời, khoa học, thuận tiện, tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm Dịch vụ công của tỉnh, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh. Tăng cường kiểm soát việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế “Một cửa điện tử” đảm bảo đúng trình tự, thời hạn quy định, phần đầu 100% TTHC thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn. Không để tổ chức, cá nhân đi lại quá một (01) lần để bổ sung hồ sơ; 100% trường hợp hồ sơ trễ hạn đều có văn bản nêu rõ lý do, xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn lại ngày trả kết quả theo quy định.

4. Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Chính phủ, của các Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh về tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước trong tình hình mới.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan để trình điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với quy định của Trung ương, của tỉnh và tình hình thực tế tại đơn vị.

- Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, hợp lý đối với một số nhiệm vụ thuộc chức năng của Sở cho UBND cấp huyện, đảm bảo tương xứng với nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm và đồng bộ với nguồn lực tài chính, phù hợp



tình hình thực tế của địa phương, góp phần phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước, khắc phục tình trạng đùn đẩy trách nhiệm giữa các ngành, các cấp.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Thực hiện cơ cấu ngạch CC,VC gắn với vị trí việc làm, thường xuyên rà soát, kịp thời điều chỉnh, bổ sung bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực của công chức trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức thuộc thẩm quyền quản lý, bảo đảm kịp thời đúng quy định. Thực hiện đúng chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh phê duyệt hàng năm.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức; lấy kết quả việc đánh giá, phân loại làm cơ sở cho việc đề xuất hình thức thi đua, khen thưởng.

6. Thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công

- Thực hiện có hiệu quả các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong sử dụng kinh phí quản lý hành chính, có biện pháp tiết kiệm, tăng thu nhập cho công chức, viên chức; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý ngân sách.

- Chỉ đạo kịp thời sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của Sở; tổ chức thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; chương trình, kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

7. Thực hiện nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính phủ số

- Chỉ đạo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động theo hướng liên thông, đồng bộ trong nội bộ cơ quan và kết nối liên thông giữa các cơ quan quản lý nhà nước. Chỉ đạo công chức thuộc thẩm quyền quản lý tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, thường xuyên cập nhật tin, bài về hoạt động trên cổng thông tin điện tử của cơ quan. Áp dụng tốt các phần mềm quản lý văn bản, phần mềm một cửa điện tử và các phần mềm chuyên dùng khác.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Chỉ đạo công chức, viên chức của Sở tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ; cập nhật đủ, kịp thời các tin bài liên quan đến hoạt động của ngành lên Websize của Sở.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra việc thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý. Trước mắt, cần tập trung rà soát, tăng cường bảo đảm an toàn thông tin đối với cổng thông tin điện tử cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, đảm bảo thực hiện đúng việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

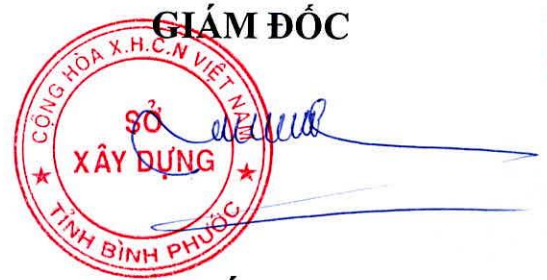
- Căn cứ vào nội dung trên, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của kế hoạch này.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện. Định kỳ tổng hợp kết quả và báo cáo tình hình thực hiện gửi về Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Xây dựng triển khai Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2024. Chuyển Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp./. *hell*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng CM và đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT.



Võ Tất Dũng