

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập và ban hành Quy chế hoạt động
của Tổ công tác Nhật Bản tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quy chế số 32-QC/TU ngày 21/6/2022 của Tỉnh ủy về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh Bình Phước (sửa đổi, bổ sung);

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tại Tờ trình số 277/TTr-SNgV ngày 16/5/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác Nhật Bản tỉnh Bình Phước, gồm các ông(bà) có tên sau đây:

- Ông Trần Văn Mi, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Tổ trưởng.
- Bà Phạm Thị Anh Thư, Giám đốc Sở Ngoại vụ - Tổ phó Thường trực.
- Ông Nguyễn Đức Thành, Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư - Tổ phó.
- Các Tổ viên, bao gồm:
 - Ông Nguyễn Tín Nghĩa, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.
 - Ông Lý Thanh Tâm, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.
 - Ông Vũ Ngọc Long, Giám đốc Sở Công Thương.
 - Ông Trần Văn Hương, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.
 - Bà Bùi Thị Minh Thúy, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.
 - Ông Lâm Văn Đạt, Cục trưởng Cục Thuế.
 - Ông Trần Quốc Duy, Giám đốc Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh.
 - Ông Nguyễn Minh Chiến, Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế.
 - Ông Nguyễn Quốc Cường, Phó Giám đốc Sở Tài chính.



- Ông Trần Văn Phương, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Bà Phạm Thị Mai Hương, Phó Giám đốc phụ trách Sở Lao động, Thương binh và Xã hội.

- Bà Hoàng Thị Ngọc Hòa, Trưởng phòng Hợp tác quốc tế, Sở Ngoại vụ.

- Bà Lê Thị Thu Hằng, Phiên dịch Tiếng Nhật, Sở Ngoại vụ.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác thực hiện theo Quy chế hoạt động của Tổ công tác Nhật Bản tỉnh được ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Ngoại vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- LĐVP, các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, N27.



Trần Tuệ Hiền

QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ công tác Nhật Bản tỉnh Bình Phước
(Ban hành kèm theo Quyết định số 809 /QĐ-UBND
ngày 19 / 5 /2023 của UBND tỉnh Bình Phước)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Thông tin về Tổ công tác Nhật Bản tỉnh Bình Phước

- Tên tiếng Việt: Tổ công tác Nhật Bản tỉnh Bình Phước.
- Tên tiếng Anh: Japanese Working Group of Binh Phuoc Province.
- Văn phòng của Tổ công tác Nhật Bản tỉnh Bình Phước đặt tại: Sở Ngoại vụ - Quốc lộ 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.
- Điện thoại: 02713. 886.229.
- Email: Tocongtacnbbp@gmail.com

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc, nhiệm vụ và công tác phối hợp của các thành viên Tổ công tác Nhật Bản tỉnh Bình Phước (sau đây gọi tắt là Tổ công tác).

Điều 3. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Tổ công tác thực hiện theo nguyên tắc chỉ đạo tập trung, Tổ trưởng quyết định mọi vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác trên cơ sở ý kiến của các tổ viên. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền, Tổ trưởng báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2. Các tổ viên của Tổ công tác hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm phối hợp lĩnh vực công tác của cơ quan, đơn vị mình phụ trách với hoạt động của Tổ công tác, bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ của Tổ công tác.

Chương II NHIỆM VỤ CỦA TỔ CÔNG TÁC VÀ CÁC TỔ VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của Tổ công tác

1. Cung cấp các thông tin cần thiết về đầu tư, trợ giúp ban đầu cho các tổ chức, cá nhân Nhật Bản tìm hiểu môi trường đầu tư, hợp tác tại tỉnh Bình Phước.
2. Kết nối với tổ chức, cá nhân tại các tỉnh, thành; các hiệp hội, các tổ chức

xúc tiến đầu tư, thương mại của Nhật Bản để đẩy mạnh công tác xúc tiến đầu tư và quảng bá hình ảnh của tỉnh Bình Phước đến tổ chức, cá nhân Nhật Bản.

3. Hỗ trợ giải quyết những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân Nhật Bản đang hoạt động trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

4. Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách thu hút đầu tư trực tiếp từ Nhật Bản vào tỉnh Bình Phước.

5. Kết nối các sở, ban ngành, địa phương và các nhà đầu tư hạ tầng trong việc hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân Nhật Bản thực hiện các thủ tục đầu tư và hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

Điều 5. Nhiệm vụ của Tổ trưởng

1. Chỉ đạo điều hành chung hoạt động của Tổ công tác, điều phối hoạt động của các sở, ban, ngành có liên quan đến việc hoạt động thu hút đầu tư, hợp tác với các tổ chức, cá nhân Nhật Bản vào tỉnh Bình Phước. Kiểm tra, giải quyết những vấn đề liên ngành trong việc giải quyết khó khăn, vướng mắc của các tổ chức, cá nhân Nhật Bản hiện hữu trong quá trình thực hiện dự án đầu tư, hợp tác trên địa bàn tỉnh.

2. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp thường kỳ hoặc đột xuất của Tổ công tác; tùy từng cuộc họp cụ thể, khi thấy cần thiết mời thêm Lãnh đạo của các cơ quan chức năng có liên quan tham dự các cuộc họp của Tổ công tác và quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác.

3. Phân công nhiệm vụ cho Tổ phó thường trực, Tổ phó và các tổ viên của Tổ công tác; chỉ đạo phối hợp với các cơ quan chức năng liên quan trên địa bàn tỉnh thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ của Tổ công tác. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã giao cho các thành viên của Tổ công tác.

4. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Nhiệm vụ của các Tổ phó

1. Tham mưu giúp Tổ trưởng chỉ đạo, điều hành các hoạt động chung của Tổ công tác hoặc chủ trì các cuộc họp của Tổ công tác theo sự ủy quyền của Tổ trưởng. Chuẩn bị nội dung để giúp Tổ trưởng chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Tổ công tác.

2. Tham mưu Tổ công tác các vấn đề kết nối các tổ chức, cá nhân Nhật Bản.

3. Báo cáo, tham mưu Tổ trưởng giải quyết các đề xuất, kiến nghị của các sở, ban ngành tỉnh liên quan đến việc kết nối, hỗ trợ, giải quyết các vướng mắc của tổ chức, cá nhân Nhật Bản.

4. Tham mưu các văn bản của Tổ công tác để báo cáo tình hình hoạt động với UBND tỉnh và các văn bản quan hệ giao dịch công tác của Tổ công tác với các Sở, Ngành, cơ quan và địa phương.

5. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao đối với các thành

viên Tổ công tác.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Tổ trưởng phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ của các Tổ viên

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của ngành, các tổ viên Tổ công tác tăng cường công tác tham mưu kết nối, hợp tác với các tổ chức, cá nhân Nhật Bản. Đồng thời, tham mưu Tổ công tác giải quyết các vấn đề mà tổ chức, cá nhân Nhật Bản quan tâm thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh Bình Phước theo quy định.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng và các Tổ phó Tổ công tác giao.

3. Tham gia đầy đủ các hoạt động của Tổ công tác, chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về những nhiệm vụ được phân công.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA TỔ CÔNG TÁC

Điều 8. Chế độ hội họp

1. Tổ công tác họp định kỳ hàng quý; trong trường hợp cần thiết tổ chức các cuộc họp đột xuất do Tổ trưởng Tổ công tác quyết định.

2. Tổ phó thường trực chuẩn bị nội dung, chương trình cuộc họp theo chức năng, nhiệm vụ của Tổ công tác.

3. Khi được mời, các Tổ viên của Tổ công tác có trách nhiệm tham dự đầy đủ, trường hợp vắng mặt vì lý do bất khả kháng phải báo cáo trước cho Tổ trưởng và cử người có trách nhiệm đi dự họp thay thế. Ý kiến của người dự họp thay thế là ý kiến thống nhất của thành viên được cử đi dự họp chính thức.

Điều 9. Cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động của Tổ công tác

1. Tổ trưởng Tổ công tác sử dụng con dấu của UBND tỉnh; các Tổ phó được sử dụng con dấu của đơn vị mình để chỉ đạo điều hành và thực hiện nhiệm vụ.

2. Kinh phí hoạt động của của Tổ công tác được đảm bảo từ nguồn ngân sách của tỉnh theo quy định của pháp luật; được tổng hợp chung vào nguồn kinh phí của Sở Ngoại vụ. Sở Ngoại vụ là cơ quan thường trực Tổ công tác lập dự trù kinh phí hàng năm thống nhất với Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh phê duyệt theo quy định. Việc quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo đúng mục đích và thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Văn phòng Tổ công tác có trách nhiệm theo dõi việc triển khai thực hiện Quy chế này, tổng hợp các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện, báo cáo Tổ trưởng xem xét, quyết định.

Điều 11. Các thành viên Tổ công tác khẩn trương triển khai thực hiện Quy

chế này.

Điều 12. Việc sửa đổi bổ sung Quy chế này do Tổ viên Tổ công tác thảo luận và Tổ trưởng xem xét trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định./.