

THÔNG BÁO
Tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập
Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Bình Phước (lần 2)

Ngày 14/6/2021, UBND tỉnh đã ban hành Thông báo số 312/TB-UBND về việc cho phép thành lập Văn phòng Công chứng trên địa bàn tỉnh Bình Phước. Theo đó, toàn tỉnh Bình Phước được phát triển thêm 09 Văn phòng Công chứng tại 04 địa bàn (thành phố Đồng Xoài: 03 Văn phòng, thị xã Phước Long: 01 Văn phòng, thị xã Bình Long: 01 Văn phòng và huyện Chơn Thành: 04 Văn phòng). Sở Tư pháp đã ban hành 02 Thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng (Thông báo số 279/TB-STP và Thông báo số 328/TB-STP) theo đó, từ ngày 21/6/2021 đến ngày 16/7/2021 đã tiếp nhận 7/9 hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng (Đồng Xoài: 3, Chơn Thành: 4) và đã xét duyệt, trình UBND tỉnh theo quy định. Hiện nay còn 2/9 chỉ tiêu phát triển Văn phòng công chứng chưa có người đăng ký xin thành lập (Phước Long: 01, Bình Long: 01)

Để tiếp tục thực hiện Thông báo số 312/TB-UBND của UBND tỉnh, Sở Tư pháp thông báo thời gian tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng tại thị xã Bình Long và thị xã Phước Long như sau:

1. Thời gian tiếp nhận

Mười lăm ngày làm việc, kể từ thứ Hai ngày 13/9/2021 đến 16 giờ 00 phút thứ Sáu ngày 01/10/2021.

Thời gian tiếp nhận từ 08 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút hằng ngày, trong ngày hành chính.

2. Cách thức tiếp nhận, địa điểm tiếp nhận

2.1. Công chứng viên có tên trong hợp danh đề nghị thành lập Văn phòng công chứng đến nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bình Phước. Địa chỉ: Số 727 Quốc lộ 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

2.2. Mỗi hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng gồm 07 bộ, trong đó có 01 bộ bản chính (kể cả những tài liệu đã được chứng thực sao y) và 06 bộ sao chụp. Tài liệu sắp xếp trong mỗi bộ hồ sơ theo thứ tự các tiêu chí có tính điểm nêu trong Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 15/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của UBND tỉnh Bình Phước. Đánh số thứ tự từng trang có trong hồ sơ.

2.3. Công chức của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh có nhiệm vụ cùng với người nộp hồ sơ kiểm đếm tài liệu và tiến hành việc niêm

phong. Người nộp hồ sơ ký biên bản niêm phong và giấy niêm phong dán trên hộp niêm phong.

2.4. Hết thời hạn nộp hồ sơ, Sở Tư pháp sẽ thông báo ngày mở niêm phong để chấm điểm hồ sơ theo quy định. Việc mở niêm phong hồ sơ có sự chứng kiến của các công chứng viên nộp hồ sơ.

Sở Tư pháp thông báo rộng rãi để tất cả các công chứng viên được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài PT-TH & Báo Bình Phước;
- Hội CCV tỉnh;
- Các tổ chức HNCC;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Giám đốc Sở (b/c); PGĐ Sở;
- Website STP;
- Lưu: VT, P.GD&BTTP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**