

Số: /STP-VP
V/v thực hiện tốt các biện pháp
giãn cách, cách ly xã hội phòng,
chống dịch Covid-19

Bình Phước, ngày tháng 7 năm 2021

Kính gửi:

- Các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Trưởng các tổ chức hành nghề công chứng;

Thực hiện Công văn số 496-CV/TU ngày 18/7/2021 của Tỉnh ủy Bình Phước về việc tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới; Công văn số 2387/UBND-KGVX ngày 18/7/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Công văn số 2391/UBND-NC ngày 19/7/2021 của UBND tỉnh Bình Phước về việc nâng cao hiệu quả thực thi công vụ trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đối với các cơ quan, đơn vị Nhà nước trên địa bàn tỉnh;

Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu:

1. Trưởng các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

- Bố trí cho công chức, viên chức và người lao động sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà; chỉ những trường hợp thật sự cần thiết như trực cơ quan, xử lý tài liệu mật và các nhiệm vụ cần thiết khác theo yêu cầu thì mới đến làm việc tại công sở.

- Dừng toàn bộ các cuộc họp tại cơ quan công sở (ngoại trừ các cuộc họp chống dịch, các cuộc họp để xử lý các vấn đề cấp bách của đơn vị). Khi tổ chức các cuộc họp phải được người đứng đầu phê duyệt, đảm bảo không tập trung đông người trong một phòng, tuân thủ tuyệt đối quy tắc 5K của Bộ Y tế và khoảng cách giữa người với người theo quy định, phòng họp phải mở cửa thông thoáng, không mở máy lạnh.

- Số lượng người làm việc cụ thể tại công sở do Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quyết định nhưng không quá 1/2 tổng số người lao động để đảm bảo duy trì các nhiệm vụ của đơn vị.

- Trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ Chương trình công tác, tổ chức giao việc cụ thể để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ; đẩy mạnh giải quyết hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tạm thời dừng hoạt động tiếp công dân theo Luật Tiếp công dân và không tiếp nhận hồ sơ trực tiếp của người dân, doanh nghiệp trong thời gian cách ly.

- Từng đơn vị kiểm soát chặt chẽ việc phòng, chống dịch đối với người ra vào cơ quan, trụ sở.

- Tuyên truyền, vận động công chức, viên chức và người lao động thực hiện mua đồ ăn, thức uống về nhà sử dụng nhằm hạn chế tình trạng tập trung đông người tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ.

- Tiến hành lập sổ theo dõi và khai báo y tế đối với công dân chưa biết khai báo qua Mã QR với đầy đủ nội dung: Họ tên, ngày, giờ đến, số điện thoại, địa chỉ để tiện theo dõi

2. Trưởng các tổ chức hành nghề công chứng:

- Bố trí ghế ngồi chờ cho người dân đứng khoảng cách theo khuyến cáo 5K của Bộ Y tế; tiến hành lắp đặt và mở Wifi miễn phí để việc khai báo y tế được nhanh chóng và thuận tiện; thường xuyên phun xịt khử khuẩn tại nơi làm việc để đảm bảo công tác phòng, chống dịch.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid 19 theo hướng dẫn 5K của Bộ Y tế: Khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập, khai báo y tế.

3. Trưởng các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; Trưởng các tổ chức hành nghề công chứng chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Sở về việc công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch tại công sở.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; Trưởng các tổ chức hành nghề công chứng nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tỉnh ủy (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Bộ Tư pháp (b/c);
- Sở Y tế;
- Giám đốc;
- Phó Giám đốc;
- Trang website Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC