

Số: /KL-STP

Bình Phước, ngày tháng 02 năm 2020

KẾT LUẬN
Của Phó Giám đốc phụ trách Sở Tư pháp
tại cuộc họp giao ban tháng 01 và tháng 02/2020

Vào lúc 8h00, ngày 26/02/2020 tại Hội trường B – Sở Tư pháp, đ/c Lê Tiến Hiếu - Phó Giám đốc phụ trách Sở Tư pháp đã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 1 và tháng 2/2020. Thành phần cùng dự họp: Ban Lãnh đạo Sở Tư pháp, Đảng ủy Sở Tư pháp, Trưởng, Phó các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; Bí thư các Chi bộ 1, 2, 3; Trưởng các tổ chức đoàn thể.

Vắng có lý do: CVP Trần Thanh Long (học cao cấp chính trị), PGĐ. TTDVĐGTS Hà Thị Thu Hiền (nghỉ thai sản).

Sau khi Văn phòng Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thường xuyên trong tháng 01 và tháng 02/2020; chế độ thông tin báo cáo của các đơn vị; ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, đồng chí Lê Tiến Hiếu - Phó Giám đốc phụ trách Sở Tư pháp kết luận như sau:

I. Nhiệm vụ chung: Các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở có trách nhiệm:

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 26/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Kế hoạch số 12/KH-STP ngày 21/02/2020 về Kế hoạch công tác năm 2020 của Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước; Chương trình, Kế hoạch chuyên đề đã được UBND tỉnh phê duyệt để thực hiện tại Sở Tư pháp

- Thực hiện nghiêm Quyết định 75/QĐ-STP ngày 19/6/2019 của Giám đốc về ban hành quy chế làm việc của Sở Tư pháp; Chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hoá công sở; chấp hành nội quy cơ quan theo quyết định 06/QĐ-STP.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1131- QĐ/TU ngày 12/8/2018 về những nội dung thực hiện Quyết định số 999-QĐ/TU ngày 10/4/2018 của Tỉnh ủy đối với Sở Tư pháp và Quyết định số 11/2019/QĐ-UBND ngày 31/01/2019 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp.

- Công chức, viên chức khi được Lãnh đạo cử tham gia các Hội nghị, cuộc họp phải báo cáo lại nội dung với thủ trưởng các đơn vị; đồng thời phải thực hiện nghiêm nội quy, quy chế hội họp.

- Đối với việc thực hiện công tác cải cách hành chính: Các đơn vị khẩn trương thực hiện việc báo cáo việc giải quyết thủ tục hành chính theo nguyên tắc 4 tại chỗ theo Công văn số 187/UBND-NC ngày 22/01/2020 của UBND tỉnh.

- Phối hợp với BCH Đảng bộ Sở tổ chức Đại hội Đảng bộ Sở Tư pháp nhiệm kỳ 2020 – 2025; Phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3.

- Các phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tổ chức rà soát đề nghị nâng lương trước thời hạn cho công chức, viên chức của đơn vị gửi về văn phòng sở tổng hợp trình hội đồng xét nâng lương trước thời hạn năm 2020

II. Nhiệm vụ của từng đơn vị:

Ngoài các nhiệm vụ thường xuyên, các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Văn phòng Sở

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện Quyết định số 1131- QĐ/TU ngày 12/8/2018 về những nội dung thực hiện Quyết định số 999-QĐ/TU ngày 10/4/2018 của Tỉnh ủy đối với Sở Tư pháp và Quyết định số 11/2019/QĐ-UBND ngày 31/01/2019 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp.

- Chuẩn bị hồ sơ quyết toán kinh phí năm 2019 đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Rà soát lại tài sản khấu hao để thanh lý và cấp mới cho các Phòng nghiệp vụ thuộc Sở. Khi cấp mới phải thu hồi lại máy cũ để thanh lý theo quy định.

- Làm thủ tục thuê xe công tác năm 2020 theo chủ trương của UBND tỉnh; rà soát lại hợp đồng bảo vệ và nhân viên tạp vụ.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo trong công tác tham mưu tổng hợp

- Phối hợp với Chi đoàn Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch và tổ chức Chương trình đối thoại với Thanh niên.

- Chuẩn bị nội dung họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2019.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ bí mật nhà nước

- Tham mưu Ban Lãnh đạo Sở ban hành văn bản đề nghị các đơn vị đăng ký danh hiệu thi đua năm 2020.

- Căn cứ vào tình hình thực tế của Sở điều chỉnh Kế hoạch công tác thanh tra năm 2020 đảm bảo phù hợp; tham mưu thành lập Đoàn thanh tra theo quy định của pháp luật về thanh tra.

- Tham mưu Ban Lãnh đạo Sở ban hành Quyết định phân công công chức tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn.

2. Phòng Giáo dục và Bổ trợ Tư pháp

- Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Phổ biến giáo dục pháp luật năm 2020 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch hoạt động của Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh năm 2020.

- Tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước theo quy định.

3. Phòng Pháp chế

- Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt công tác PCI.

- Công tác thẩm định văn bản QPPL phải đảm bảo đầy đủ hồ sơ, thủ tục, trình tự theo Nghị định số 34/2016 ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật

4. Phòng Hành chính Tư pháp

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND của UBND tỉnh triển khai thực hiện Tiểu Đề án “giải quyết các vấn đề về quốc tịch, hộ tịch, hộ khẩu và các giấy tờ tùy thân khác cho người di cư tự do từ Campuchia về nước” theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp.

5. Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Bồi trợ Tư pháp kiện toàn Hội đồng và Tổ giúp việc của Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tổ tụng theo quy định của pháp luật.

6. Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản

- Thực hiện việc bán đấu giá tài sản theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 12/02/2020 của UBND tỉnh về Kế hoạch công tác Giáo dục quốc phòng và an ninh 2020.

Trên đây là Kết luận của Phó Giám đốc phụ trách Lê Tiến Hiếu tại cuộc họp giao ban tháng 01 và 02/2020. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGĐ phụ trách, PGĐ (để chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị (để thực hiện);
- Đảng ủy Sở Tư pháp;
- Chi bộ 1, 2, 3;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Trang website;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**