

Số: 90 /TB-STP

Bình Phước, ngày 27 tháng 3 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 3 năm 2019

Ngày 25/3/2019 tại Hội trường B – Sở Tư pháp, Giám đốc đã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 03/2019.

Thành phần dự họp gồm: Ban Lãnh đạo Sở; Trưởng, Phó các phòng nghiệp vụ; Trưởng, Phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;

Vắng có lý do: GD. TTTGPLNN Phạm Đình Tiêm (việc gia đình)

Sau khi Văn phòng Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thường xuyên trong tháng 3/2019; Kết quả thực hiện các nội dung Kết luận tại cuộc họp giao ban tháng 02/2019; chế độ thông tin báo cáo của các đơn vị; ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp. Giám đốc Sở kết luận như sau:

1. Các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 262/KH-UBND ngày 28/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2019 trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Kế hoạch số 01/KH-STP ngày 02/01/2019 về Kế hoạch công tác năm 2019 của Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước; Chương trình, Kế hoạch chuyên đề đã được UBND tỉnh phê duyệt để thực hiện tại Sở Tư pháp

- Thực hiện nghiêm Quyết định 127/QĐ-STP ngày 02/11/2015 của Giám đốc về ban hành quy chế làm việc của Sở Tư pháp; Chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hoá công sở; chấp hành nội quy cơ quan theo quyết định 06/QĐ-STP.

- Triển khai thực hiện nghiêm Kết luận số 166/KL-STP ngày 12/3/2019 của Giám đốc Sở Tư pháp, Kết luận số 184/KL-STP ngày 18/3/2019 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc triển khai thực hiện Quyết định số 11/2019/QĐ-UBND ngày 31/01/2019 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước.

- Các phòng nghiệp vụ thực hiện phân công, sắp xếp lại nhiệm vụ của đơn vị mình sau khi đã tiến hành sáp nhập

2. Văn phòng Sở

- Chính sửa lại nội dung dự thảo Báo cáo theo ý kiến góp ý của các thành viên dự họp.

- Báo cáo hàng tháng phải đánh giá rõ hơn hiệu quả của việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở. Đối với công tác Văn thư – Lưu trữ phải phản ánh được số lượng văn bản đến trong tháng (có bao nhiêu văn bản cần phản hồi, bao nhiêu văn bản nhận để biết, lưu), phải rà soát lại văn bản chưa thực hiện tháng trước.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; sử dụng phần mềm hồ sơ công việc, giảm thiểu việc sử dụng văn bản giấy.

- Tham mưu, tổ chức triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản mới nhằm đáp ứng nhu cầu ứng dụng chữ ký số trong thời gian tới.

- Tham mưu ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 101/QĐ-STP, Quyết định số 127/QĐ-SP, Quyết định số 140/QĐ-STP của Sở Tư pháp.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện Quyết định số 11/2019/QĐ-UBND ngày 31/01/2019 của UBND tỉnh Bình Phước về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước.

- Kịp thời ban hành và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua – khen thưởng do Bộ Tư pháp và UBND tỉnh phát động.

- Đối với các vụ việc lập hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính: vẫn thực hiện theo quy định của pháp luật; sau đó, xin ý kiến của Thanh tra tỉnh, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét ban hành Quyết định xử phạt.

3. Phòng Giáo dục và Bồi trợ Tư pháp

- Việc phân công báo cáo viên pháp luật cấp tỉnh phải đảm bảo đúng chuyên ngành, lĩnh vực đã đăng ký; phát huy được chuyên môn của từng Báo cáo viên pháp luật.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung tiếp và làm việc với Đoàn thanh tra trách nhiệm của UBND tỉnh.

4. Phòng Pháp chế

Phối hợp với các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Công văn số 196/STP-PC ngày 22/3/2019 của Sở Tư pháp về triển khai thực hiện Chương trình hành động của UBND tỉnh trong việc nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước và chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công.

5. Phòng Hành chính Tư pháp

Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với công tác chứng thực; trong đó, lưu ý đến việc chứng thực các hợp đồng giao dịch của UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh.

6. Ủy quyền PGĐ Lê Tiến Hiếu thay mặt Giám đốc Sở ký các văn bản liên quan đến công tác tài chính của Sở Tư pháp kể từ ngày 01/4/2019. Văn phòng Sở có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định theo Quy định của pháp luật.

Trên đây là Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 3/2019, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, các PGĐ (để chỉ đạo);
- Các Phòng nghiệp vụ (để thực hiện);
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Trang Website của Sở;
- Lưu: VT.



Bùi Quang Anh Giao