

Số: /TB-STP

Bình Phước, ngày tháng 7 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Ý kiến kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp**  
**tại cuộc họp giao ban tháng 7/2020**

Vào lúc 07 giờ 30 phút, ngày 22/7/2020, tại Phòng họp B – Sở Tư pháp, đồng chí Lê Tiến Hiếu - Giám đốc Sở Tư pháp đã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 7/2020. Thành phần cùng dự họp gồm:

- Đồng chí Nguyễn Trọng Trí – Phó Giám đốc Sở Tư pháp.
- Trưởng, Phó Trưởng các Phòng và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.
- Các đồng chí Đảng ủy viên; Bí thư các Chi bộ 1, 2, 3; Trưởng các tổ chức Đoàn thể thuộc Sở.
- Đồng chí Võ Hồng Khanh – Chuyên viên Văn phòng Sở - Thư ký.
- Vắng có lý do:
  - + Đồng chí Phạm Đình Tiệm - GD. TT TGPLNN (Chữa bệnh).
  - + Đồng chí Hà Thị Thu Hiền - PGD. TT DVĐGTS tỉnh (Công tác).
  - + Đồng chí Bùi Quang Anh Giao – Bí thư Chi đoàn Thanh niên Sở (Công tác).

Sau khi Văn phòng Sở Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ thường xuyên trong tháng 7/2020; chế độ thông tin, báo cáo của các đơn vị; báo cáo kết quả tiến độ thực hiện công tác tư pháp theo Kế hoạch số 12/KH-STP ngày 21/02/2020 và ý kiến của các thành viên dự họp, đồng chí Lê Tiến Hiếu - Giám đốc Sở Tư pháp kết luận tại cuộc họp giao ban tháng 7/2020, cụ thể như sau:

**I. Nhiệm vụ chung**

Yêu cầu các Trưởng Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

**1.** Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện và đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh về Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Kế hoạch số 12/KH-STP ngày 21/02/2020 của Sở Tư pháp về Kế hoạch công tác năm 2020 của Sở Tư pháp; các Chương trình, Đề án, Kế hoạch có liên quan đến Sở Tư pháp đã được UBND tỉnh phê duyệt.

**2.** Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các văn bản của Giám đốc Sở gồm: Quyết định số 62/QĐ-STP ngày 18/5/2020 quy định chức năng, nhiệm vụ,

quyền hạn của các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp; Quyết định số 78/QĐ-STP ngày 24/6/2020 về phân công các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp tham mưu Ban Lãnh đạo Sở là thành viên tham gia các Ban, Hội đồng do Tỉnh ủy, UBND tỉnh thành lập; Quyết định số 76/QĐ-STP ngày 19/6/2019 về ban hành Quy chế làm việc của Sở Tư pháp.

**3.** Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại các văn bản gồm: Chỉ thị số 18/CT-UBND tỉnh ngày 29/12/2016 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh và Công văn số 1837/UBND-NC ngày 12/6/2020 về việc tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng thời gắn với việc thực hiện nghiêm văn hóa công sở và nội quy của cơ quan; giữ gìn vệ sinh cơ quan xanh – sạch – đẹp.

**4.** Về công tác quản lý nhà nước đối với phạm vi, lĩnh vực được giao phụ trách: Trong trường hợp cần thiết, đề nghị Trưởng các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở chủ động liên hệ trực tiếp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan để tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về phạm vi, lĩnh vực được giao phụ trách (*nếu cần thiết phải tiến hành xác minh trực tiếp và báo cáo Ban Lãnh đạo Sở về kết quả thực hiện*).

## **II. Nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị**

Ngoài các nhiệm vụ thường xuyên, Trưởng các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở chủ động tham mưu Ban Lãnh đạo Sở thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 8/2020, cụ thể như sau:

### **1. Văn phòng Sở có trách nhiệm**

#### *1.1. Về công tác tổ chức cán bộ:*

- Rà soát và cập nhật Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức của Sở theo quy định pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước rà soát việc bổ nhiệm, tuyển dụng viên chức của Trung tâm theo đúng quy định pháp luật.

- Rà soát lại nguồn quy hoạch các chức danh: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương để tham mưu điều chỉnh nguồn quy hoạch theo quy định.

- Tham mưu thành lập các Tổ Soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật gồm:

+ Quy chế phối hợp thực hiện công tác quản lý nhà nước về hoạt động công chứng trên địa bàn tỉnh.

+ Nghị quyết thay thế các Nghị quyết của HĐND tỉnh (*Nghị quyết số 42/2017/NQ-HĐND ngày 19/7/2017 quy định về mức thu, nộp lệ phí hộ tịch trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Nghị quyết số 44/2017/NQ-HĐND ngày 19/7/2017 quy định về mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí đăng ký giao dịch bảo đảm, phí cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Nghị quyết số 05/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 sửa đổi nội dung quy định tại số*

thứ tự 3, 5 mục 1 khoản 2 Điều 1 Nghị quyết số 44/2017/NQ-HĐND ngày 19/7/2017 của HĐND tỉnh).

### *1.2. Về công tác quản trị tài chính:*

- Tham mưu triển khai thực hiện nguồn kinh phí phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông năm 2020 trong nguồn kinh phí Ban An toàn giao thông tỉnh cấp cho Sở Tư pháp theo quy định pháp luật.

- Chỉ đạo Kế toán Sở tham mưu kiểm soát tốt nguồn kinh phí chi thường xuyên, không thường xuyên trong hoạt động của Sở theo quy định pháp luật.

### *1.3. Công tác tham mưu – tổng hợp:*

- Tham mưu ban hành Quyết định sửa đổi Quyết định phân công nhiệm vụ của Ban Lãnh đạo Sở.

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng, đơn vị thuộc Sở chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tham mưu tổ chức Hội nghị sơ kết công tác tư pháp 6 tháng đầu năm 2020.

### *1.4. Về công tác cải cách hành chính:*

Chủ trì, phối hợp với Phòng HCTP, Phòng GD&BTTP tham mưu tốt trong việc tiếp nhận Hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh theo quy định.

### *1.5. Về công tác quản trị mạng:*

- Tham mưu triển khai thực hiện và ứng dụng phần mềm hợp không giấy VNPT-Ecabinet vào cuộc họp cơ quan (Sau khi có hướng dẫn và tập huấn của Sở Thông tin và Truyền thông).

- Tiếp tục rà soát và chuẩn bị các điều kiện cần thiết trong việc tham mưu xây dựng Đề án phần mềm quản lý Hồ sơ trong hoạt động công chứng trên địa bàn tỉnh (Sau khi Đề án đi vào hoạt động).

*1.6. Về công tác thanh tra; tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo:*

- Chủ trì, phối hợp Phòng HCTP, Phòng GD&BTTP tham mưu vụ việc liên quan đến Công chứng viên Hoàng Kim Vinh theo quy định pháp luật.

- Triển khai thực hiện tốt công tác thanh tra theo quy định của pháp luật về thanh tra và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác này.

- Tiếp tục tham mưu xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo,... theo đúng quy định pháp luật.

## **2. Phòng Hành chính tư pháp có trách nhiệm**

- Chủ trì tham mưu về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020. Trong đó chú trọng việc tham mưu công tác chứng thực bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ, tài liệu và cấp bản sao điện tử từ sổ gốc.

- Xây dựng Kế hoạch khảo sát việc thực hiện công tác tư pháp cấp huyện để làm việc với UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh.

### **3. Phòng GD&BTTP có trách nhiệm**

- *Việc thụ lý Hồ sơ đề nghị Bộ Tư pháp bổ nhiệm Công chứng viên:* Kể từ ngày 22/7/2020, việc tiếp nhận Hồ sơ của người đề nghị bổ nhiệm Công chứng viên yêu cầu phải nộp Phiếu Lý lịch tư pháp số 02.

- Thường xuyên theo dõi, quản lý về tình hình hoạt động của các tổ chức hành nghề Luật sư trên địa bàn tỉnh.

- Báo cáo tiến độ và kết quả của quá trình kiểm tra Công ty Đấu giá Hợp danh Sông Bé.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở chuẩn bị các điều kiện cần thiết và tham mưu Ban Lãnh đạo Sở tiếp Đoàn Khảo sát chuẩn tiếp cận pháp luật của Bộ Tư pháp.

### **4. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở có trách nhiệm**

Chủ động phối hợp với các Phòng nghiệp vụ tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn thuộc phạm vi, lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách.

### **5. Tổ Kiểm tra công tác chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở Tư pháp theo Quyết định số 52/QĐ-STP ngày 27/4/2020 có trách nhiệm:**

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, chấn chỉnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của các Phòng, đơn vị thuộc Sở và báo cáo Ban Lãnh đạo Sở tại cuộc họp giao ban hàng tháng.

Trên đây là Thông báo ý kiến kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp tại cuộc họp giao ban tháng 7/2020. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Đảng ủy Sở;
- Giám đốc, PGĐ Sở (b/c);
- Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (thực hiện);
- Các Chi bộ 1, 2, 3;
- Các tổ chức đoàn thể của Sở;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**