

Số: 285 /TB-STP

Bình Phước, ngày 26 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO
Ý kiến kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp
tại cuộc họp giao ban tháng 6/2020

Vào lúc 13h30', ngày 25/6/2020, tại Hội trường B – Sở Tư pháp, đồng chí Lê Tiến Hiếu - Giám đốc Sở Tư pháp đã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 6/2020. Thành phần cùng dự họp gồm:

- Đồng chí Nguyễn Trọng Trí – Phó Giám đốc Sở Tư pháp.
- Trưởng, Phó Trưởng các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.
- Đảng ủy viên; Bí thư, Phó Bí thư các Chi bộ 1, 2, 3; Trưởng các tổ chức Đoàn thể thuộc Sở.
- Đ/c Võ Hồng Khanh – Chuyên viên Văn phòng Sở - Thư ký.
- Vắng có lý do:
 - + Đ/c Phạm Đình Tiêm - GD. TT TGPLNN (khám bệnh).
 - + Đ/c Nhữ Đức Chiến - PGD. TT DVĐGTS tỉnh (việc gia đình).

Sau khi Văn phòng Sở Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ thường xuyên trong tháng 6/2020; chế độ thông tin, báo cáo của các đơn vị; báo cáo công khai công tác tài chính 6 tháng đầu năm 2020 và ý kiến của các thành viên dự họp, đồng chí Lê Tiến Hiếu - Giám đốc Sở Tư pháp kết luận tại cuộc họp giao ban tháng 6/2020, cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ chung:

Yêu cầu các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh về Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Kế hoạch số 12/KH-STP ngày 21/02/2020 của Sở Tư pháp về Kế hoạch công tác năm 2020 của Sở Tư pháp; các Chương trình, Đề án, Kế hoạch có liên quan đến Sở Tư pháp đã được UBND tỉnh phê duyệt.

2. Triển khai thực hiện nghiêm các văn bản của Giám đốc Sở gồm: Quyết định số 62/QĐ-STP ngày 18/5/2020 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp; Quyết định số 78/QĐ-STP ngày 24/6/2020 về phân công các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp tham mưu Ban Lãnh đạo Sở là thành viên tham gia các Ban,



Hội đồng do Tỉnh ủy, UBND tỉnh thành lập; Quyết định số 76/QĐ-STP ngày 19/6/2019 về ban hành Quy chế làm việc của Sở Tư pháp.

3. Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại các văn bản gồm: Chỉ thị số 18/CT-UBND tỉnh ngày 29/12/2016 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh và Công văn số 1837/UBND-NC ngày 12/6/2020 về việc tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng thời gắn với việc thực hiện tốt văn hóa công sở và nội quy của cơ quan.

II. Nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị:

Ngoài các nhiệm vụ thường xuyên, các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở chủ động tham mưu Ban Lãnh đạo Sở thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể như sau:

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm:

1.1. Về công tác tổ chức cán bộ:

- Rà soát, tham mưu Ban Lãnh đạo Sở phối hợp với Đảng ủy Sở thực hiện việc bổ sung nguồn quy hoạch các chức danh Lãnh đạo cấp Phòng, tương đương và cấp Sở (Sau khi có kết quả nhận xét, đánh giá và phân loại công chức, viên chức vào cuối năm 2020).

- Thực hiện và kiện toàn công tác cán bộ đối với chức danh Phó Chánh văn phòng Sở theo quy định pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước trong việc tham mưu quy trình tuyển viên chức của đơn vị này theo đúng quy định pháp luật.

1.2. Về công tác quản trị tài chính:

- Tham mưu thực hiện tốt trong việc tiết kiệm chi tối thiểu 70% trong nguồn kinh phí cấp cho Sở Tư pháp.

- Thực hiện kịp thời và đúng quy định của pháp luật trong việc: thu, chi, quyết toán kinh phí hoạt động và mua sắm trang thiết bị; việc khấu hao, thanh lý tài sản của Sở theo quy định pháp luật.

1.3. Công tác tham mưu – tổng hợp:

Thường xuyên rà soát, theo dõi và đôn đốc các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở về việc triển khai các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh về Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2020 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 12/KH-STP ngày 21/02/2020 của Sở Tư pháp về Kế hoạch công tác năm 2020. Hàng tháng, tại cuộc họp giao ban thực hiện việc báo cáo kết quả và tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của Sở Tư pháp theo các Kế hoạch này.

1.4. Về công tác cải cách hành chính:

Thường xuyên rà soát, tham mưu triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính của Sở Tư pháp.

1.5. Về công tác quản trị mạng:

- Tham mưu ban hành Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử cơ quan (viết tắt là Trang website Sở).
- Điều chỉnh và cập nhật cơ cấu tổ chức của Sở trên Trang website Sở theo quy định.
- Rà soát và chuẩn bị các điều kiện cần thiết trong việc tham mưu xây dựng Đề án phần mềm quản lý Hồ sơ trong hoạt động công chứng trên địa bàn tỉnh.

1.6. Về công tác thi đua – khen thưởng:

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết tham mưu tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến Sở Tư pháp.
- Chủ trì, phối với các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở rà soát kết quả công tác của công chức, viên chức đủ điều kiện để tham mưu họp xét, đề xuất: Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen và Bộ Tư pháp tặng “Kỷ niệm chương vì sự nghiệp ngành Tư pháp”.

1.7. Về công tác thanh tra; tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo:

- Tham mưu ban hành Kế hoạch và thành lập Đoàn Thanh tra theo quy định của pháp luật về thanh tra (Sau khi có văn bản hướng dẫn của Thanh tra tỉnh).
- Chủ trì, phối hợp Phòng GD&BTTP và các đơn vị liên quan tham mưu thực hiện thanh tra một số tổ chức đấu giá trên địa bàn tỉnh.
- Tham mưu xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định pháp luật.

2. Phòng Hành chính tư pháp có trách nhiệm:

- Chủ trì tham mưu về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020. Trong đó chú trọng việc tham mưu công tác chứng thực bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ, tài liệu và cấp bản sao điện tử từ sổ gốc.

- Chủ trì, phối hợp các Phòng, đơn vị liên quan trong việc tham mưu trình HĐND tỉnh ban hành các Nghị quyết thay thế các Nghị quyết của HĐND tỉnh (Nghị quyết số 42/2017/NQ-HĐND ngày 19/7/2017 quy định về mức thu, nộp lệ phí hộ tịch trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Nghị quyết số 44/2017/NQ-HĐND ngày 19/7/2017 quy định về mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí đăng ký giao dịch bảo đảm, phí cung cấp thông tin về giao dịch bảo đảm trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Nghị quyết số 05/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 sửa đổi nội dung quy định tại số thứ tự 3, 5 mục I khoản 2 Điều 1 Nghị quyết số 44/2017/NQ-HĐND ngày 19/7/2017 của HĐND tỉnh) cho phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

3. Phòng GD&BTTP có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp Phòng Pháp chế kịp thời tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành các Quyết định gồm:



- + Tiêu chí thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh.
- + Quy chế phối hợp thực hiện công tác quản lý nhà nước về hoạt động công chứng trên địa bàn tỉnh.

- Thường xuyên theo dõi và Báo cáo kịp thời về tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 10/3/2020 của UBND tỉnh về PBGDPL, hòa giải ở cơ sở và xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn tỉnh năm 2020.

4. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở có trách nhiệm:

4.1. Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh: Thống nhất việc tiếp nhận thêm Hợp đồng lao động làm việc tại đơn vị.

4.2. Chủ động phối hợp với các Phòng nghiệp vụ tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn thuộc phạm vi, lĩnh vực được giao quản lý.

Trên đây là Thông báo ý kiến kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp tại cuộc họp giao ban tháng 6/2020. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở;
- Giám đốc, PGĐ Sở (b/c);
- Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (thực hiện);
- Các Chi bộ 1, 2, 3;
- Các tổ chức đoàn thể của Sở;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Thanh Long