

Số: /TB-STP

Bình Phước, ngày tháng 10 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp tại cuộc họp giao ban tháng 9/2020

Vào lúc 07 giờ 30 phút, ngày 01/10/2020, tại Phòng họp B – Sở Tư pháp, đồng chí Lê Tiến Hiếu - Giám đốc Sở Tư pháp đã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 9/2020. Thành phần cùng dự họp gồm:

- Trưởng, Phó Trưởng các Phòng và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.
- Các đồng chí: Đảng ủy viên; Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Sở; Bí thư (hoặc Phó Bí thư) các Chi bộ 1, 2, 3; Trưởng các tổ chức Đoàn thể thuộc Sở.
- Đồng chí Võ Hồng Khanh – Chuyên viên Văn phòng Sở - Thư ký.
- *Vắng có lý do (06 đồng chí):*
  - + Đồng chí Nguyễn Trọng Trí – Phó Giám đốc Sở Tư pháp (công tác).
  - + Đồng chí Phạm Đình Tiệm - GD. TT TGPLNN (chữa bệnh).
  - + Đồng chí Vũ Thế Quyết – TP. Công chứng số 01 (việc gia đình).
  - + Đồng chí Nhữ Đức Chiến - PGĐ. TTDVĐGTS tỉnh (công tác).
  - + Đồng chí Hà thị Thu Hiền - PGĐ. TTDVĐGTS tỉnh (công tác).
  - + Đồng chí Bùi Quang Anh Giao – Bí thư Chi đoàn Thanh niên Sở (học Cao cấp lý luận chính trị).

Sau khi Văn phòng Sở Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ thường xuyên trong tháng 9/2020; chế độ thông tin, báo cáo của các đơn vị và ý kiến của các thành viên dự họp, đồng chí Lê Tiến Hiếu - Giám đốc Sở Tư pháp kết luận tại cuộc họp giao ban tháng 9/2020, cụ thể như sau:

#### **I. Nhiệm vụ chung**

Yêu cầu các Trưởng Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

**1.** Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện và đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh về Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Kế hoạch số 12/KH-STP ngày 21/02/2020 của Sở Tư pháp về Kế hoạch công tác năm 2020 của Sở Tư pháp; Rà soát các Chương trình, Đề án, Kế hoạch có liên quan đến Sở Tư pháp đã được UBND tỉnh phê duyệt để tham mưu thực hiện theo đúng tiến độ đã đề ra.

2. Khẩn trương xây dựng Chương trình, Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực được giao quản lý; đồng thời, gửi dự toán kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2021 về Văn phòng Sở tổng hợp **chậm nhất ngày 15/10/2020** để Báo cáo Ban Lãnh đạo Sở.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các văn bản của Giám đốc Sở gồm: Quyết định số 62/QĐ-STP ngày 18/5/2020 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp; Quyết định số 78/QĐ-STP ngày 24/6/2020 về phân công các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp tham mưu Ban Lãnh đạo Sở là thành viên tham gia các Ban, Hội đồng do Tỉnh ủy, UBND tỉnh thành lập; Quyết định số 76/QĐ-STP ngày 19/6/2019 về ban hành Quy chế làm việc của Sở Tư pháp và các văn bản khác có liên quan.

4. Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại các văn bản gồm: Chỉ thị số 18/CT-UBND tỉnh ngày 29/12/2016 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh và Công văn số 1837/UBND-NC ngày 12/6/2020 về việc tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng thời gắn với việc thực hiện nghiêm văn hóa công sở và nội quy của cơ quan; giữ gìn vệ sinh cơ quan xanh – sạch – đẹp.

5. Về công tác quản lý nhà nước đối với phạm vi, lĩnh vực được giao phụ trách: Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, nếu có pháp sinh khó khăn, vướng mắc, yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở báo cáo, kiến nghị, đề xuất kịp thời về Ban Lãnh đạo Sở để xem xét, giải quyết.

6. Công tác tiếp và làm việc với các Đoàn Kiểm tra, Thanh tra, Giám sát,...: Các Phòng, đơn vị phụ trách các lĩnh vực được giao quản lý thực hiện việc tham mưu, tổng hợp, xây dựng báo cáo và chủ động phối hợp Văn phòng Sở thông qua cán bộ chủ chốt, chuẩn bị các điều kiện cần thiết tham mưu Ban Lãnh đạo Sở tiếp và làm việc.

## **II. Nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị**

Ngoài các nhiệm vụ thường xuyên, Trưởng các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở chủ động tham mưu Ban Lãnh đạo Sở thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 10/2020, cụ thể như sau:

### **1. Văn phòng Sở**

#### *1.1. Về công tác quản trị - tài chính:*

- Phối hợp các Phòng nghiệp vụ rà soát các nhiệm vụ được giao năm 2020 để triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ đã đề ra và thực hiện thanh quyết toán kinh phí năm 2020 theo quy định.

- Rà soát cơ sở vật chất của cơ quan để tham mưu trong việc sửa chữa Trụ sở của cơ quan được đảm bảo.

- Tham mưu việc xử lý các tài sản hết thời gian khấu hao của cơ quan để tiến hành thanh lý tài sản theo quy định.

### *1.2. Về công tác tham mưu – tổng hợp:*

- Chủ trì, phối hợp các Phòng, đơn vị trong việc điều động xe phục vụ công tác, báo cáo kết quả thực hiện tại cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng.
- Tham mưu ban hành Quyết định sửa đổi Quyết định phân công nhiệm vụ của Ban Lãnh đạo Sở.

### *1.3. Về công tác quản trị mạng:*

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết trong việc tham mưu triển khai thực hiện Đề án phần mềm quản lý Hồ sơ trong hoạt động công chứng trên địa bàn tỉnh (Sau khi Đề án đi vào hoạt động).

### *1.4. Về công tác tổ chức cán bộ:*

Chủ trì, phối hợp các đơn vị sự nghiệp rà soát việc bổ nhiệm, tuyển dụng viên chức, Hợp đồng lao động của các đơn vị theo đúng quy định pháp luật.

### *1.5. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức:*

Thông nhất việc cử công chức, viên chức, người lao động tham gia khóa đào tạo Anh văn (miễn phí) theo văn bản đề nghị Trung tâm Ngoại ngữ Quốc tế Nhật Anh.

### *1.6. Về công tác Thi đua – Khen thưởng:*

Rà soát, chuẩn bị các điều kiện cần thiết tham mưu tổng kết: công tác thi đua – khen thưởng; việc nhận xét, đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2020 theo đúng quy định.

## **2. Phòng Hành chính tư pháp**

Chủ trì, phối hợp các Phòng, đơn vị thuộc Sở chuẩn bị các điều kiện cần thiết tham mưu Ban Lãnh đạo Sở tiến hành khảo sát tình hình thực hiện công tác tư pháp của UBND cấp huyện theo Kế hoạch số 48/KH-STP ngày 15/9/2020 của Sở Tư pháp.

## **3. Phòng Pháp chế**

Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở tham mưu Ban Lãnh đạo Sở chuẩn bị các điều kiện cần thiết tổ chức các Hội nghị: Tập huấn công tác hỗ trợ pháp lý cho Doanh nghiệp nhỏ và vừa; tập huấn chuyên sâu về xử lý vi phạm hành chính năm 2020; phổ biến Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành VBQPPL.

## **4. Phòng Giáo dục và Bồi trợ tư pháp**

- Chủ trì, phối hợp Phòng Pháp chế khẩn trương tham mưu Ban Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành Quyết định về ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác quản lý nhà nước về hoạt động công chứng trên địa bàn tỉnh.

- Đẩy nhanh tiến độ tham mưu triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 10/3/2020 của UBND tỉnh về

PBGDPL; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2020.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở, Hội Công chứng viên tỉnh Bình Phước tham mưu Ban Lãnh đạo Sở chuẩn bị các điều kiện cần thiết tổ chức Hội nghị giao ban Công chứng năm 2020.

#### **5. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở**

- Chủ động phối hợp với các Phòng nghiệp vụ tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn thuộc phạm vi, lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách.

Trên đây là Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp tại cuộc họp giao ban tháng 9/2020. Yêu cầu các Phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời tổ chức triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Đảng ủy Sở;
- Giám đốc, PGĐ Sở (b/c);
- Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (thực hiện);
- Các Chi bộ 1, 2, 3;
- Các tổ chức đoàn thể của Sở;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**