

Số: /TB-STP

Bình Phước, ngày tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp tại cuộc họp giao ban tháng 7/2021

Vào lúc 08 giờ 00 phút, ngày 29/7/2021, tại Phòng họp B – Sở Tư pháp, đồng chí Lê Tiến Hiếu - Giám đốc Sở Tư pháp đã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 7/2021. Thành phần cùng dự họp gồm:

- Đồng chí Nguyễn Trọng Trí – Phó Giám đốc Sở Tư pháp.
- Trưởng, Phó Trưởng các Phòng và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.
- Các đồng chí: Đảng ủy viên; Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Sở; Bí thư các Chi bộ 1, 2, 3; Trưởng các tổ chức Đoàn thể và Trưởng Ban Thanh tra nhân dân thuộc Sở.

Sau khi Văn phòng Sở báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ thường xuyên trong tháng 7/2021; chế độ thông tin, báo cáo của các đơn vị; việc thực hiện Kết luận của Giám đốc Sở tại các họp trong tháng 7 và ý kiến của các thành viên dự họp, đồng chí Lê Tiến Hiếu - Giám đốc Sở Tư pháp kết luận, chỉ đạo như sau:

I. Nhiệm vụ chung

Yêu cầu các Trưởng Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp Ban Lãnh đạo Sở.

2. Tiếp tục rà soát các Chương trình, Đề án, Kế hoạch có liên quan đến Sở Tư pháp đã được UBND tỉnh phê duyệt để tham mưu thực hiện theo đúng tiến độ đã đề ra; đồng thời, hàng tháng và hàng Quý tiến hành đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch số 01/KH-STP ngày 12/01/2021 của Sở Tư pháp về triển khai thực hiện công tác Tư pháp năm 2021 gửi về Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Ban Lãnh đạo Sở.

3. Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19 theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Bộ Tư pháp.

4. Chỉ đạo, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, nhất là nêu cao tinh thần trách nhiệm của người lãnh đạo, quản lý.

II. Nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị

1. Văn phòng Sở

1.1. Công tác quản trị - tài chính:

- Phối hợp với Phòng chuyên môn của Sở Tài chính sớm thẩm định kinh phí đối với các Chương trình, Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Đối với kinh phí đã được Sở Tài chính thẩm định: Văn phòng phối hợp với các Phòng nghiệp vụ thuộc Sở căn cứ vào các Chương trình, Kế hoạch đã được ban hành có Kế hoạch chi phù hợp, đảm bảo đúng tiến độ.

1.2. Công tác tham mưu - tổng hợp:

- Chủ trì, phối hợp các Phòng, đơn vị thuộc Sở tiến hành rà soát, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao năm 2021 theo Kế hoạch số 01/KH-STP ngày 12/01/2021 của Sở Tư pháp về triển khai thực hiện công tác Tư pháp năm 2021.

- Báo cáo hàng tháng bổ sung thêm nội dung để đánh giá việc thực hiện An toàn giao thông và Văn hóa công sở của Sở Tư pháp.

- Tăng cường hơn nữa công tác Tư pháp cơ sở.

1.3. Công tác Thanh tra

- Thực hiện công tác thanh tra theo đúng Chương trình, Kế hoạch; đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

- Trong báo cáo hàng tháng cần phải đánh giá kết quả công tác xử phạt vi phạm hành chính; kết quả thực hiện công tác sau thanh tra, kiểm tra của các đơn vị.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra rà soát Sổ Tiếp Công dân của Sở.

1.4. Về công tác thi đua – khen thưởng:

- Chuẩn bị nội dung phục vụ Đoàn kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Thực hiện tốt vai trò của Trưởng Khu vực thi đua các tỉnh miền Đông Nam Bộ năm 2021.

- Rà soát lại việc đăng ký sáng kiến năm 2021 của công chức, viên chức, người lao động của các Phòng, đơn vị thuộc Sở; Thành lập Hội đồng sáng kiến và tổ chức xét khi các đơn vị có đơn yêu cầu.

1.5. Công tác tổ chức – cán bộ

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về công tác tổ chức, vị trí việc làm, cơ chế tự chủ... liên quan các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Tiếp tục thực hiện các bước theo quy định của pháp luật đối với quy trình bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.

- Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trợ giúp pháp lý nhà nước.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Bồi trợ Tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước đối với việc giải thể Chi nhánh của Trung tâm TGPLNN theo Đề án của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 749/QĐ-TTg.

2. Phòng Hành chính tư pháp

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về các lĩnh vực chuyên môn.
- Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện việc số hóa dữ liệu Hộ tịch theo quy định; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.
- Tham mưu ban hành văn bản gửi Bộ Tư pháp và Trung tâm Lý lịch Tư pháp quốc gia cho ý kiến đối với việc thụ lý hồ sơ cho những trường hợp không thường trú trên địa bàn tỉnh.

3. Phòng Giáo dục và Bộ trợ tư pháp

- Thực hiện thống kê số liệu hợp đồng giao dịch về công chứng, chứng thực từ khi Luật Công chứng 2014 có hiệu lực đến nay để thực hiện việc số hóa.
- Báo cáo cần phải đánh giá rõ việc thực hiện công tác quản lý nhà nước về PBGDPL và việc thực hiện nhiệm vụ về PBGDPL.
- Phối hợp với Văn phòng Sở tăng cường đôn đốc việc thực hiện Kết luận kiểm tra đối với các đơn vị; có chế tài xử lý nghiêm đối với các đơn vị không nghiêm túc thực hiện.
- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản và các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kết luận số 21/KL-TTR ngày 02/7/2021 của Thanh tra Bộ Tư pháp về việc thanh tra chấp hành các quy định pháp luật về đấu giá tài sản đối với Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Bình Phước.
- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về đấu giá tài sản trên địa bàn tỉnh.
- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về công chứng, cụ thể: Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Tổ tham mưu xử lý đối với các VPCC khuyết công chứng viên hợp danh, cụ thể: Ông Lê Văn Thái – Trưởng Phòng Giáo dục Bộ trợ Tư pháp - Tổ trưởng, ông Trần Thanh Long – Bí thư Chi bộ 1, Chánh Văn phòng Sở - Tổ phó, ông Vũ Thế Quyết – Đảng ủy viên, Trưởng Phòng Công chứng số 01, Chủ tịch Hội Công chứng viên tỉnh – Tổ phó và các thành viên của Tổ: Ông Ngô Điền Long – Đảng ủy viên, Chủ tịch Công đoàn, GD. TTDVĐGTS, bà Bùi Thị Thanh Thủy – Đảng ủy viên, Bí thư Chi bộ 2, TP. HCTP, ông Ngô Quốc Huy – TP. Pháp chế, Ông Nguyễn Văn Tám – UVUBKT Đảng ủy, Phó Bí thư Chi bộ 2, Phó Trưởng Phòng Pháp chế, Bà Nguyễn Thị Huệ - Phó Bí thư Chi bộ 1, Phó Chủ tịch Công đoàn, PTP. GD&BTTP, ông Lê Trung Hiếu – UVUBKT Đảng ủy, Chi ủy viên Chi bộ 2, Ủy viên BCH Công đoàn, PTP. HCTP.

4. Phòng Pháp chế

Nâng cao công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

5. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở

Chủ động phối hợp với các Phòng nghiệp vụ tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn thuộc phạm vi, lĩnh vực được giao.

6. Tổ số hóa dữ liệu thông tin ngăn chặn lên phần mềm cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực: Thực hiện nhập tất cả các văn bản đề nghị, các văn bản đề

ngộ của cơ quan có thẩm quyền gửi đến Sở Tư pháp để phối hợp thông báo về các ngăn chặn, giải tỏa ngăn chặn giao dịch tài sản, thông tin về việc hủy giấy chứng nhận, thông tin về việc mất giấy chứng nhận quyền sử dụng đất vào cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực của tỉnh. Thời gian thực hiện từ ngày 01/8/2021.

Trên đây là Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp tại cuộc họp giao ban tháng 7/2021. Yêu cầu các Phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở;
- Giám đốc;
- PGĐ Sở;
- Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (thực hiện);
- Các Chi bộ 1, 2, 3;
- Các tổ chức đoàn thể thuộc Sở;
- Ban Thanh tra nhân dân của Sở;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**