

Số: /KL-STP

Bình Phước, ngày tháng 4 năm 2020

## **KẾT LUẬN**

### **Giám đốc Sở Tư pháp tại cuộc họp giao ban tháng 4/2020**

Vào lúc 8h00, ngày 22/4/2020 tại Hội trường B – Sở Tư pháp, đ/c Lê Tiến Hiếu – Giám đốc Sở Tư pháp đã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 4/2020. Thành phần cùng dự họp: Ban Lãnh đạo Sở Tư pháp; Đảng ủy Sở Tư pháp; Trưởng, Phó các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; Bí thư và Phó Bí thư các Chi bộ 1, 2, 3; Trưởng các Tổ chức đoàn thể.

Vắng có lý do: CVP Trần Thanh Long (học cao cấp chính trị), PGĐ. TTDVĐGTS Hà Thị Thu Hiền (nghỉ thai sản), PTP. HCTP Lê Trung Hiếu (đi công tác), PBTCB1 Nguyễn Văn Tám.

Sau khi Văn phòng Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thường xuyên trong tháng 4/2020; chế độ thông tin báo cáo của các đơn vị; ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, đồng chí Lê Tiến Hiếu - Giám đốc Sở Tư pháp kết luận như sau:

**I. Nhiệm vụ chung:** Các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở có trách nhiệm:

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 26/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Kế hoạch số 12/KH-STP ngày 21/02/2020 về Kế hoạch công tác năm 2020 của Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước; Chương trình, Kế hoạch chuyên đề đã được UBND tỉnh phê duyệt để thực hiện tại Sở Tư pháp

- Thực hiện nghiêm Quyết định 75/QĐ-STP ngày 19/6/2019 của Giám đốc về ban hành quy chế làm việc của Sở Tư pháp; Chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hoá công sở; chấp hành nội quy cơ quan theo quyết định 06/QĐ-STP.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1131- QĐ/TU ngày 12/8/2018 về những nội dung thực hiện Quyết định số 999-QĐ/TU ngày 10/4/2018 của Tỉnh ủy đối với Sở Tư pháp và Quyết định số 11/2019/QĐ-UBND ngày 31/01/2019 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Các phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp phối hợp với Văn phòng Sở xử lý kịp thời các kiến nghị của các Sở, ngành, địa phương nhằm chuẩn bị tốt nội dung giao ban hàng tuần của Lãnh đạo tỉnh.

**II. Nhiệm vụ của từng đơn vị**

Ngoài các nhiệm vụ thường xuyên, các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tập trung tham mưu Ban Lãnh đạo Sở thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

**1. Văn phòng Sở**

- Điều chỉnh Kế hoạch công tác thanh tra; tổ chức thực hiện từ ngày 01/6/2020; thành lập Đoàn thanh tra theo quy định của pháp luật về thanh tra.

- Ban hành Quyết định phân công công chức trực tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn.
- Chủ trì, phối hợp với các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp tổ chức triển khai Ngày pháp luật hàng tháng của Sở Tư pháp.
- Thực hiện công tác cải cách hành chính, ISO và PCI của Sở Tư pháp.
- Kiện toàn Hội đồng thi đua – khen thưởng của Sở; quản lý công tác thi đua, khen thưởng của Sở.
- Tham mưu công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính của Sở.
- Phối hợp với Phòng Giáo dục và bổ trợ Tư pháp tham mưu Ban Lãnh đạo Sở thành lập Đoàn kiểm tra điều kiện hoạt động của các VPCC trên địa bàn tỉnh.
- Rà soát toàn bộ hồ sơ công chức, viên chức phục vụ cho việc nâng lương, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định của pháp luật.
- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về công tác tài chính (thu, chi, nộp thuế...); chuẩn bị sẵn phương án khi UBND tỉnh cắt giảm 10% kinh phí hoạt động thường xuyên.
- Rà soát lại tài sản khấu hao để thanh lý và cấp mới theo quy định.
- Thực hiện việc nộp vào nguồn thu của Sở đối với kinh phí được trích lại từ lớp đào tạo nghề công chứng theo đúng quy định pháp luật.

## **2. Phòng Hành chính Tư pháp**

- Tham mưu tổng kết các Nghị quyết của HĐND tỉnh về lệ phí hộ tịch; phí đăng ký giao dịch bảo đảm; đồng thời tham mưu trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết thay thế theo đúng quy định của pháp luật.
- Thường xuyên cập nhật tình hình giải quyết các giấy tờ về cư trú, hộ tịch cho người di cư tự do từ Campuchia trở về theo Kế hoạch số 21/KH-UBND của UBND tỉnh.
- Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu công bố việc giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo chỉ đạo của Tỉnh ủy và UBND tỉnh.
- Chủ động phối hợp với các đơn vị xây dựng Kế hoạch và bố trí lịch để Lãnh đạo Sở làm việc với UBND các huyện, thị xã, thành phố về công tác Tư pháp tại địa phương (ít nhất 3 địa phương sau khi địa phương tổ chức xong đại hội Đảng bộ cấp huyện).
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức làm việc với Sở Tài nguyên và môi trường, Ngân hàng nhà nước chi nhánh Bình Phước, Văn phòng đăng ký đất đai, Chủ tịch Hội Công chứng viên về đăng ký biện pháp bảo đảm trên địa bàn tỉnh.

## **3. Phòng Giáo dục và Bổ trợ Tư pháp**

- Tham mưu xây dựng Quy chế phối hợp thực hiện công tác quản lý nhà nước về hoạt động công chứng trên địa bàn tỉnh.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản tổ chức thanh tra hoặc kiểm tra đối với Công ty đấu giá hợp danh Sông Bé.
- Phối hợp với Văn phòng Sở thông báo việc ứng dụng giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo chỉ đạo của Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

- Tham mưu xử lý dứt điểm việc chuyển giao thẩm quyền công chứng các hợp đồng, giao dịch tại thị xã Phước Long và thị xã Bình Long.

- Phối hợp với Hội Công chứng viên tổ chức Hội nghị giao ban công chứng.

#### **4. Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước:** Tham mưu Ban Lãnh đạo Sở:

- Phối hợp với các đơn vị rà soát, giải quyết vướng mắc giữa Quyết định số 11/2019/QĐ-UBND ngày 31/01/2019 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước và Quyết định số 354/QĐ-UBND ngày 09/02/2018 của UBND tỉnh về thành lập Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.

- Thực hiện các Chương trình, Kế hoạch đã được phê duyệt.

#### **5. Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản**

- Thực hiện việc bán đấu giá tài sản theo quy định của pháp luật; trước khi ký hợp đồng bán đấu giá tài sản phải xác minh làm rõ được tài sản.

- Phối hợp với Văn phòng làm việc với Ban Chỉ huy quân sự Đồng Xoài về Kế hoạch phúc tra dân quân tự vệ.

#### **6. Phòng Công chứng số 01**

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Bộ trợ Tư pháp tiếp tục triển khai việc xã hội hóa Phòng Công chứng số 01 theo Quyết định số 1131- QĐ/TU ngày 12/8/2018 về những nội dung thực hiện Quyết định số 999-QĐ/TU ngày 10/4/2018 của Tỉnh ủy đối với Sở Tư pháp

- Phối hợp với Văn phòng Sở xét tuyển đặc cách viên chức Phòng Công chứng số 01 theo quy định.

Trên đây là Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 4/2020. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Giám đốc, PGĐ;
- Các phòng, đơn vị (để thực hiện);
- Đảng ủy Sở Tư pháp;
- Chi bộ 1, 2, 3;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Trang website;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**