

Số: /TB-STP

Bình Phước, ngày tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp tại cuộc họp giao ban tháng 2/2021

Vào lúc 8 giờ 00 phút, ngày 03/3/2021, tại Phòng họp B – Sở Tư pháp, đồng chí Lê Tiến Hiếu - Giám đốc Sở Tư pháp đã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 3/2021. Thành phần cùng dự họp gồm:

- Trưởng, Phó Trưởng các Phòng và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; Trưởng Ban Thanh tra nhân dân.

- Các đồng chí: Đảng ủy viên; Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Sở; Bí thư (hoặc Phó Bí thư) các Chi bộ 1, 2, 3; Trưởng các tổ chức Đoàn thể thuộc Sở.

- Đồng chí Nguyễn Thị Xuân – Chuyên viên Văn phòng Sở - Thư ký.

- *Vắng có lý do (03 đồng chí):*

+ Đồng chí Phạm Đình Tiêm – GD TT.TGPLNN.

+ Đồng chí Ngô Quốc Huy – TP.Pháp chế.

+ Đồng chí Bùi Quang Anh Giao – Bí thư Chi đoàn Thanh niên Sở.

Sau khi Văn phòng Sở báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2021; việc thực hiện Kết luận giao ban tháng 01/2021 và ý kiến của các thành viên dự họp, đồng chí Lê Tiến Hiếu - Giám đốc Sở Tư pháp kết luận, chỉ đạo như sau:

1. Đối với Văn phòng Sở

- Phối hợp Phòng Công chứng số 01 chuẩn bị hồ sơ, thủ tục về việc cải tạo sân của cơ quan.

- Thực hiện các thủ tục đề xin chủ trương của tỉnh trong việc cải tạo khuôn viên cây xanh của cơ quan.

- Rà soát sổ bảo hiểm xã hội của công chức, người lao động để cập nhật, điều chỉnh thông tin kịp thời theo đúng quy định của pháp luật.

- Làm việc với Sở Tài chính về việc xử lý nguồn kinh phí trích lại của lớp Công chứng.

- Tổng hợp và gửi Sở Tài chính thẩm định kinh phí năm 2021 của Sở theo quy định.

- Thực hiện các bước đề trang bị phòng họp trực tuyến của Sở.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và bổ trợ tư pháp xin chủ trương mở trang thông tin về phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Thực hiện việc rà soát, bổ sung quy hoạch theo quy định.

- Thực hiện quy trình giới thiệu bà Huỳnh Thị Thu Trang – Chuyên viên Phòng Công chứng số 1 ra ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh Khóa X

nhiệm kỳ 2021-2026 theo thông báo số 130/TB-MTTQ-BTT ngày 24/2/2021 của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Bình Phước.

- Về công tác quản trị:

+ Rà soát cơ sở vật chất của các phòng, trang thiết bị làm việc của công chức để bổ sung, thay mới theo quy định; đồng thời có phương án xử lý khấu hao tài sản và tiêu hủy các trang thiết bị không còn sử dụng được.

+ Tiến hành kiểm kê tài sản theo quy định của pháp luật.

- Công tác thanh tra:

+ Ban hành văn bản gửi Thanh tra tỉnh về việc đề nghị hỗ cử thành viên tham gia Đoàn thanh tra của Sở.

+ Tham mưu xử lý vi phạm hành chính đối với một số Công chứng viên không tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công chứng năm 2020.

3. Phòng Giáo dục và Bồi trợ tư pháp

- Phối hợp với Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện các bước để phối hợp với Học viện Tư pháp mở các lớp đào tạo luật sư, công chứng năm 2021.

- Tham mưu thành lập Tổ soạn thảo quy định về tiêu chí thành lập Văn phòng Công chứng trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu ban hành và triển khai các Kế hoạch kiểm tra về công chứng, luật sư, đấu giá theo đúng tiến độ và Kế hoạch đề ra; khi xét thấy cần thiết tham mưu Lãnh đạo Sở mời các đơn vị có liên quan tham gia cùng đoàn kiểm tra.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch 259/KH-UBND ngày 27/10/2020 của UBND tỉnh về Phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bình Phước. Trong đó đối với công tác phổ biến pháp luật cần tăng cường triển khai thông qua trang thông tin điện tử và hình thức trực tuyến.

- Giao đồng chí Nguyễn Thị Huệ tham mưu giúp Giám đốc Sở là thành viên của Hội đồng bầu cử tỉnh.

4. Phòng Hành chính tư pháp

- Thống kê số lượng Việt Kiều Campuchia theo kế hoạch số 21/KH-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Phước để phục vụ cho công tác bầu cử.

- Tham mưu thực hiện tốt Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

5. Phòng Pháp chế

- Triển khai thực hiện Công văn số 586/UBND-NC ngày 24/02/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chương trình hành động số 41/CTr-UBND ngày 09/02/2021 của UBND tỉnh.

- Phối hợp với các đơn vị trong Sở khi tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật do Sở chủ trì soạn thảo.

6. Yêu cầu công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ phải thực hiện đúng quy định về trang phục công sở. Cụ thể, phải mặc trang phục lịch sự, đầu tóc gọn gàng, đi giày hoặc dép có quai hậu.

7. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

Chủ động phối hợp với các Phòng nghiệp vụ tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn thuộc phạm vi, lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách.

7.1. Phòng Công chứng 01

Phối hợp Văn phòng Sở chuẩn thủ tục về việc cải tạo sân của cơ quan.

7.2. Trung tâm TGPLNN

- Phối hợp phòng GD&BTTP triển khai Kế hoạch TGPL dành cho người khuyết tật.

- Cử Trợ giúp viên pháp lý tham gia tiếp công dân định kỳ của UBND tỉnh đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp tại cuộc họp giao ban tháng 02/2021. Yêu cầu các Phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở;
- Giám đốc Sở;
- PGĐ Sở;
- Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (thực hiện);
- Các Chi bộ 1, 2, 3;
- Các tổ chức đoàn thể của Sở;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**