

Số: /TB-STP

Bình Phước, ngày tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp tại cuộc họp giao ban tháng 11/2020

Vào lúc 13 giờ 30 phút, ngày 02/12/2020, tại Phòng họp A – Sở Tư pháp, đồng chí Lê Tiến Hiếu - Giám đốc Sở Tư pháp đã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 11/2020. Thành phần cùng dự họp gồm:

- Phó Giám đốc Sở.
- Trưởng, Phó Trưởng các Phòng và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.
- Các đồng chí: Đảng ủy viên; Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Sở; Bí thư các Chi bộ 1, 2, 3; Trưởng các tổ chức Đoàn thể thuộc Sở.
- Đồng chí Nguyễn Thị Xuân – Chuyên viên Văn phòng Sở - Thư ký.
- *Vắng có lý do (02 đồng chí):*
 - + Đồng chí Phạm Đình Tiêm - GD. TT TGPLNN (chữa bệnh).
 - + Đồng chí Bùi Quang Anh Giao – Bí thư Chi đoàn Thanh niên Sở (học Cao cấp lý luận chính trị).

Sau khi Văn phòng Sở báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ thường xuyên trong tháng 11/2020; chế độ thông tin, báo cáo của các đơn vị; việc thực hiện thông báo kết luận họp giao ban tháng 10/2020 và ý kiến của các thành viên dự họp, đồng chí Lê Tiến Hiếu - Giám đốc Sở Tư pháp kết luận như sau:

1. Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1.1. Rà soát các Chương trình, Đề án, Kế hoạch có liên quan đến Sở Tư pháp đã được UBND tỉnh phê duyệt để tham mưu thực hiện theo đúng tiến độ đã đề ra.

1.2. Khẩn trương xây dựng Chương trình, Kế hoạch năm 2021 về triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực được giao quản lý.

1.3. Thực hiện việc kê khai tài sản theo đúng Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

1.4. Các đơn vị sự nghiệp chủ động phối hợp với các Phòng nghiệp vụ tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn thuộc phạm vi, lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách; Tổ chức họp đánh giá tổng kết công tác năm của đơn vị mình; đồng thời có văn bản báo cáo Giám đốc Sở.

2. Đối với Văn phòng Sở:

2.1. Về công tác quản trị - tài chính:

- Tập trung thực hiện thanh quyết toán kinh phí năm 2020 theo đúng quy định.
- Xây dựng kế hoạch chi kinh phí năm 2021 theo quy định.

- Rà soát tham mưu xử lý kịp thời các tài sản hết thời gian khấu hao của cơ quan để tiến hành thanh lý tài sản theo quy định.

- Tham mưu thực hiện Công văn số 3319/STC-GCS ngày 27/11/2020 của Sở Tài chính về việc đẩy nhanh tiến độ thực hiện Quyết định số 1636/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh ban hành Đề án sắp xếp ô tô phục vụ công tác các chức danh và công tác chung tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

- Có văn bản xin ý kiến của Sở Tài chính hướng dẫn việc chi đối với nguồn thu hợp pháp khác (phần trích lại của lớp công chứng) theo quy định của pháp luật.

2.2. Về công tác quản trị mạng:

- Rà soát các trang thiết bị (máy tính xách tay, hệ thống wifi..) phục vụ việc triển khai phòng họp không giấy trong các kỳ họp tới.

- Nâng cao chất lượng bài viết; đăng kèm hình ảnh lên trên trang thông tin điện tử của Sở.

2.3. Về công tác tổ chức cán bộ:

- Hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá, xếp loại của Ban Lãnh đạo Sở gửi Ban Tổ chức và Sở Nội vụ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị sự nghiệp rà soát việc tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp báo cáo Sở Nội vụ thực hiện các bước tuyển dụng theo quy định.

- Rà soát chuẩn bị cho việc nâng lương trước thời hạn năm 2021.

- Rà soát quy hoạch cấp trưởng, phó phòng của Sở theo quy định.

- Thực hiện các bước bổ nhiệm bà Phan Trà Nguyễn giữ chức vụ phó Trưởng phòng Công chứng số 1.

- Thực hiện việc điều động và bổ nhiệm đối với ông Nguyễn Văn Tám – Phó Trưởng phòng GD&BTTP giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Pháp chế; bà Nguyễn Thị Huệ - PTP Pháp chế giữ chức vụ Phó Trưởng phòng GD&BTTP sau khi có nghị quyết của Đảng ủy Sở.

- Thực hiện việc tuyển dụng bà Nguyễn Thị Thành Nhân công tác tại Phòng Công chứng số 1 theo đúng hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Đôn đốc, nhắc nhở công chức, viên chức bổ sung Lý lịch công chức theo quy định.

2.4. Công tác thanh tra

- Tham mưu ban hành kế hoạch thanh tra năm 2021.

- Tổ chức thanh tra việc chấp hành quy định pháp luật về đấu giá tài sản đối với công ty Đấu giá hợp danh Sông Bé theo Quyết định số 2835/QĐ-UBND ngày 12/11/2020 của UBND tỉnh.

2.5. Về công tác Văn thư – Lưu trữ:

- Thực hiện việc thu thập, sắp xếp hồ sơ, tài liệu năm 2020 đúng theo quy định.

2.6. Thi đua – Khen thưởng:

- Chuẩn bị Hồ sơ dự Hội nghị Công tác Tư pháp khu vực miền Đông Nam bộ.
- Rà soát, làm hồ sơ đề nghị Bằng khen Thủ tướng Chính phủ.

2.7. Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tổ chức Hội nghị triển khai công tác Tư pháp năm 2021; Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức năm 2020.

Trên đây là Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp tại cuộc họp giao ban tháng 11/2020. Yêu cầu các đơn vị nghiên túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở;
- Giám đốc, PGĐ Sở (b/c);
- Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (thực hiện);
- Các Chi bộ 1, 2, 3;
- Các tổ chức đoàn thể của Sở;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**