

Số: /TB-STP

Bình Phước, ngày tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp tại cuộc họp giao ban tháng 01/2021

Vào lúc 8 giờ 00 phút, ngày 28/01/2021, tại Phòng họp B – Sở Tư pháp, đồng chí Lê Tiên Hiếu - Giám đốc Sở Tư pháp đã chủ trì cuộc họp giao ban tháng 01/2021. Thành phần cùng dự họp gồm:

- Trưởng, Phó Trưởng các Phòng và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; Trưởng Ban Thanh tra nhân dân.

- Các đồng chí: Đảng ủy viên; Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Sở; Bí thư (hoặc Phó Bí thư) các Chi bộ 1, 2, 3; Trưởng các tổ chức Đoàn thể thuộc Sở.

- Đồng chí Nguyễn Thị Xuân – Chuyên viên Văn phòng Sở - Thư ký.

- *Vắng có lý do (03 đồng chí):*

+ Đồng chí Phạm Đình Tiệm – GD TT.TGPLNN.

+ Đồng chí Vũ Thị Hải Anh – PGD TT.TGPLNN.

+ Đồng chí Bùi Quang Anh Giao – Bí thư Chi đoàn Thanh niên Sở.

Sau khi Văn phòng Sở báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ thường xuyên trong tháng 01/2021; việc thực hiện Kết luận giao ban tháng 12/2020 và ý kiến của các thành viên dự họp, đồng chí Lê Tiên Hiếu - Giám đốc Sở Tư pháp kết luận, chỉ đạo như sau:

1. Đối với Văn phòng Sở

- Đảm bảo các điều kiện để thực hiện tốt việc công chức, viên chức nghỉ tết Nguyên Đán năm 2021 theo quy định.

- Về công tác tài chính:

+ Hồ sơ trình ký thanh quyết toán đảm bảo đầy đủ chứng từ, chữ ký; Giấy đề nghị thanh toán do Trưởng phòng hoặc người đề nghị thanh toán lập và ký đầy đủ, kể cả việc trình Phó Giám đốc phụ trách ký; kế toán có trách nhiệm lập phiếu chi sau khi Hồ sơ đã đảm bảo đầy đủ đúng quy định.

+ Phối hợp phòng GD&BTTP lập lại Phiếu chi cho các Chương trình, Kế hoạch trong đó không chi cho Giám đốc, vì Giám đốc không thực hiện nhiệm vụ này, phần kinh phí còn dôi dư thì chuyển trả ngân sách nhà nước theo quy định.

+ Thống nhất chi hỗ trợ tết cho các trường hợp là Hợp đồng lao động của Sở là 1.000.000 đ/người. Riêng công chức, viên chức thì thực hiện theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh (1.500.000 đồng/ người).

- Về công tác quản trị mạng:

+ Kiện toàn Ban biên tập trang Website của Sở.

+ Liên kết với đầu mối Trang Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp để đăng các hoạt động của Sở lên Trang Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp một cách kịp thời.

+ Nâng cao chất lượng bài viết, đối với các tin bài viết về thông tin các Hội nghị cần được viết xét duyệt và đăng tải kịp thời.

- Về công tác tổ chức cán bộ:

+ Hợp xét nâng lương trước thời hạn năm 2020.

+ Thực hiện việc hướng dẫn quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và rà soát, bổ sung quy hoạch theo quy định.

+ Thống nhất đề nghị Đảng ủy xem xét:

Điều động bà Nguyễn Thị Thu – Chuyên viên phòng GD&BTTP sang công tác tại phòng Pháp chế, nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng phân công;

Điều động ông Bùi Quang Nam – Chuyên viên phòng Pháp chế sang công tác tại phòng Giáo dục và Bồi trợ Tư pháp, nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng phân công;

Điều động bà Nguyễn Thị Kim Thanh – Chuyên viên phòng GD&BTTP qua Văn phòng Sở để chuyên bị cho việc cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý CSDL Công chứng và nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng phân công.

+ Giao Chánh Văn phòng tham mưu nhận 01 Hợp đồng Nghị định 68 làm công tác văn thư – lưu trữ.

+ Tham mưu thành lập Tổ giúp việc cho Giám đốc với vai trò Cụm trưởng Khối thi đua Khu vực miền Đông Nam bộ trong đó phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

+ Tham mưu ban hành Quyết định thay thế Quyết định phân công nhiệm vụ của Ban Lãnh đạo Sở.

- Công tác tham mưu, tổng hợp:

+ Hoàn thiện Hồ sơ sau Hội nghị triển khai công tác Tư pháp năm 2021; Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức năm 2020.

3. Phòng Giáo dục và Bồi trợ tư pháp

+ Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước trong lĩnh vực Công chứng trong tháng 02/2021.

+ Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước trong lĩnh vực Đấu giá tài sản.

+ Tham mưu thành lập Tổ soạn thảo Quy chế phối hợp quản lý nhà nước trong lĩnh vực Đấu giá tài sản. Trong đó giao đồng chí Nguyễn Thị Huệ - Tổ trưởng; Đ/c Hà Thị Thu Hiền – Tổ phó; Các đồng chí: Nguyễn Văn Tám, Lê Trung Hiếu, Dương Văn Hiếu, Đỗ Khắc Đạt, Bùi Quang Nam, Văn phòng UBND, Sở TN&MT, Sở Tài chính là thành viên.

+ Với số lượng công chức sau khi điều động thì công việc của phòng nhiều, phòng có thể đề nghị đăng ký làm thêm giờ để đảm bảo đúng tiến độ.

4. Phòng Hành chính tư pháp

Giao phòng Hành chính tư pháp tiếp nhận các Hồ sơ liên quan của phòng Giáo dục và Bồi trợ tư pháp tại Trung tâm hành chính công.

5. Ban thanh tra nhân dân

+ Phối hợp Tổ giúp việc về công tác tài chính rà soát lại tất cả Hồ sơ thanh quyết toán năm 2020 của Sở.

+ Phối hợp Văn phòng Sở rà soát lại việc thực hiện các Chương trình, Kế hoạch, Kết luận mà lãnh đạo giao cho các đơn vị để đảm bảo thực hiện đúng tiến độ được giao.

6. Các đơn vị ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2021 của đơn vị mình, đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, viên chức thuộc đơn vị.

Đối với công tác tài chính phải đảm bảo đầy đủ chứng từ trước khi chuyển Hồ sơ về cho Kế toán để thanh quyết toán theo quy định; đồng thời chịu trách nhiệm về chứng từ do mình cung cấp.

7. Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

Chủ động phối hợp với các Phòng nghiệp vụ tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn thuộc phạm vi, lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách;

Trên đây là Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp tại cuộc họp giao ban tháng 01/2021. Yêu cầu các Phòng, đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở;
- Giám đốc Sở, PGĐ Sở (b/c);
- Các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở (thực hiện);
- Các Chi bộ 1, 2, 3;
- Các tổ chức đoàn thể của Sở;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**