

Số: /KH-STP

Bình Phước, ngày tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19
và các phương án xử trí khi có trường hợp mắc COVID-19

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Thực hiện Công văn số 2874/UBND-KGVX ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh Bình Phước về việc đảm bảo phòng chống dịch Covid -19 tại cơ quan, đơn vị.

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ và tình hình thực tế tại cơ quan. Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước

2. Tổng số CC,VC và người lao động: 72 người.

- Số người lao động tại địa phương: 72 người.
- Số người lao động ngoại tỉnh: 0 người.
- Số công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở lưu trú trên địa bàn: 72 người.

- Số người lao động ký hợp đồng làm việc ngắn hạn: 0 người.

3. Số người lao động theo từng phòng/ban/vị trí làm việc

- Ban Lãnh đạo Sở: 02 người
- Văn phòng Sở: 11 người.
- Phòng Hành chính Tư pháp: 05 người.
- Phòng Giáo dục và Bồi trợ tư pháp: 06 người.
- Phòng Pháp chế: 05 người.
- Phòng Công chứng số 01: 14 người.

- Trung tâm Dịch vụ đầu giá tài sản: 10 người
- Trung tâm TGPLNN: 19 người.

4. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên: Bùi Quang Anh Giao
- Số điện thoại: 0919.720.505
- Email: buiquanganhgiao.stp@binhphuoc.gov.vn
- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Luật, Cử nhân hành chính.

B. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kèp hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng/ban có tập trung đông người tại đơn vị như: cổng ra vào, bộ phận một cửa, phòng họp, phòng làm việc, khu vực để xe... theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: Khu vực phòng Công chứng số 01
- Vị trí 2: Cổng ra vào Sở.
- Vị trí 3: Cổng ra vào của Trung tâm DVĐGTS và TT.TGPLNN.
- Vị trí 4: Văn phòng Sở.
- Vị trí 5: Phòng họp
- Vị trí 6: Khu vực để xe.

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị: tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, điện thoại, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc.

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị (vận chuyển văn bản, hậu cần, sửa chữa, bảo dưỡng thiết bị tin học.

4. Phương tiện vận chuyển của đơn vị (nếu có).

- Số lượng xe: 01

- Số lượng lái xe:01

5. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở.

Sở Tư pháp nằm ở vùng ở mức nguy cơ (màu vàng). Phường Tân Phú, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

1.1. Tổ chức thực hiện những việc đơn vị cần làm để phòng chống dịch Covid – 19 theo Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về hướng dẫn phòng dịch Covid – 19 tại cơ quan đơn vị; Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 do Giám đốc Sở làm Trưởng ban, có đầu mối tham mưu, tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch.

1.2. Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh về phòng, chống dịch Covid-19 trong giai đoạn hiện nay.

1.3. Phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trong việc đóng góp ý kiến, tham mưu cơ quan có thẩm quyền xây dựng, ban hành văn bản liên quan đến phòng, chống dịch Covid-19.

1.4. Phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tổ chức, thực hiện các hoạt động phòng, chống dịch Covid-19 nhằm bảo vệ tốt nhất cho sức khỏe, tính mạng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Sở.

2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2.

2.1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc COVID-19 tại đơn vị.

Khi phát hiện công chức, viên chức và người lao động có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại nơi làm việc thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.
- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển đến phòng cách ly tạm thời và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.

- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc Trung tâm y tế phường Tân Phú để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.

2.2. Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị.

- Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị: Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị. Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách. Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác. Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời. Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, và khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng.

- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc Trung tâm y tế phường Tân Phú để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.

- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.

- Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương: Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định. Rà soát toàn bộ người lao động trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác). Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1...:

2.3. Phương án có trường hợp F2 tại đơn vị.

Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch. Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu). Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1. Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

3. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch

Theo Hướng dẫn của UBND tỉnh và cơ quan Y tế có thẩm quyền.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tổ chức triển khai công tác theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình thiết thực và hiệu quả.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc và đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch theo định kỳ hàng tháng báo cáo Giám đốc Sở.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp mắc COVID-19 của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Y tế;
- Giám đốc;
- Phó Giám đốc;
- Trang website Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC