

QUY CHẾ

Tổ chức, hoạt động của Hội đồng sáng kiến

Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-STP, ngày tháng năm 2021
của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước (sau đây gọi là Hội đồng);

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Hội đồng sáng kiến có nhiệm vụ tổ chức đánh giá, xét duyệt một cách khách quan, trung thực các sáng kiến được yêu cầu công nhận, theo các điều kiện quy định lập báo cáo đánh giá, trong đó phản ánh đầy đủ ý kiến của các thành viên, kết quả biểu quyết của thành viên hội đồng.

2. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về giữ bí mật, công bố thông tin liên quan đến sáng kiến là đối tượng được xét duyệt, công nhận.

3. Tham mưu lãnh đạo Sở đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh đối với sáng kiến cấp cơ sở của các cá nhân đủ điều kiện và tiêu chuẩn.

Chương III

CƠ CẤU THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG VÀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Cơ cấu thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

3. Các ủy viên Hội đồng:

- Đại diện Đảng ủy Sở Tư pháp;

- Đại diện BCH Công đoàn Sở Tư pháp;

- Đại diện BCH Chi đoàn Sở Tư pháp;

- Trưởng các Phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tư pháp;

- Phó Chánh Văn phòng phụ trách công tác Thi đua – khen thưởng
- Chuyên viên Văn phòng Sở - Thư ký Hội đồng

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng:

a. Lãnh đạo hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

b. Chủ trì các cuộc họp của Hội đồng, chỉ đạo việc tổ chức thẩm định, đánh giá tác dụng, hiệu quả sáng kiến của các cá nhân.

c. Ký, ban hành các văn bản, biên bản họp của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng:

Giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng; thay mặt Chủ tịch Hội đồng đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định, kế hoạch hoạt động của Hội đồng.

3. Các ủy viên Hội đồng:

a. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng; nghiên cứu trước tài liệu để đóng góp ý kiến về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng.

b. Được trình bày, đề xuất và bảo lưu ý kiến của mình tại cuộc họp của Hội đồng và bỏ phiếu chấm điểm đánh giá sáng kiến của các cá nhân

c. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Chương IV

NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC, CHẾ ĐỘ HỘI HỌP CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, thực hiện nguyên tắc tập trung, dân chủ, quyết định theo đa số; các kỳ họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên dự họp.

2. Hội đồng biểu quyết đánh giá các sáng kiến bằng hình thức bỏ phiếu kín. Sáng kiến được công nhận phải đạt 2/3 số thành viên hội đồng đồng ý. Các ý kiến khác nhau của thành viên Hội đồng đều được bảo lưu trong biên bản cuộc họp của Hội đồng.

Điều 6. Chế độ hội họp

1. Hội đồng họp định kỳ hoặc đột xuất hoặc theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng.

2. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp do Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Nếu thành viên vắng mặt tại cuộc họp (được Chủ tịch

Hội đồng cho phép), phải có ý kiến về các nội dung của cuộc họp và gửi về Hội đồng (qua Thư ký để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng).

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Điều khoản thi hành

Quy chế này là căn cứ cho tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước.

Việc sửa đổi, bổ sung các quy định của Quy chế này do Giám đốc Sở Tư pháp quyết định./.