

**NỘI QUY**

**Tiếp công dân của Sở Tư pháp**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STP ngày tháng 6 năm 2020  
của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước)*

**Điều 1. Những yêu cầu đối với người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

1. Phải nêu rõ họ tên, địa chỉ, xuất trình giấy tờ tùy thân hoặc giấy mời cho công chức tiếp công dân; thực hiện theo sự hướng dẫn của công chức tiếp công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Phải có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với công chức tiếp công dân; nghiêm cấm việc kích động, gây rối trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan nhà nước, của cán bộ, công chức tiếp công dân và người thi hành công vụ khác. Nghiêm cấm việc mang theo vũ khí, phương tiện nguy hiểm, chất nổ, chất dễ cháy đến trụ sở tiếp công dân.

3. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của mình và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Không được can thiệp, dự nghe việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người khác; trường hợp có nhiều người (05 người trở lên) cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung thì phải cử người đại diện theo quy định để trình bày.

5. Được quyền khiếu nại, tố cáo, phản ánh đến người có thẩm quyền về hành vi sai trái, gây cản trở, phiền hà, sách nhiễu của công chức tiếp công dân.

6. Tuân thủ sự điều hành của người chủ trì tiếp công dân; không được tự ý sử dụng phương tiện ghi hình, ghi âm khi chưa được sự cho phép của người chủ trì tiếp công dân.

7. Trang phục phải gọn gàng, lịch sự, kín đáo.

**Điều 2. Những yêu cầu đối với công chức tiếp công dân**

1. Khi tiếp công dân người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Tiếp nhận, giải thích, hướng dẫn cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định pháp luật.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân; không sách nhiễu, gây phiền hà hoặc cản trở đối với người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bảo đảm khách quan, công bằng, không phân biệt đối xử trong tiếp công dân.

4. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích, tài liệu do người tố cáo cung cấp khi người tố cáo yêu cầu.

### **Điều 3. Những trường hợp được từ chối tiếp công dân**

Người chủ trì tiếp công dân và công chức tiếp công dân được từ chối tiếp người đến trụ sở tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng đã dùng các chất kích thích (rượu, bia, các chất kích thích khác...); người mắc bệnh tâm thần; người mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ; người vi phạm nội quy tiếp công dân; người đại diện không hợp pháp.

3. Người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về vụ việc đã có văn bản thông báo chấm dứt khiếu nại của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

4. Người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về vụ việc đã được cơ quan có thẩm quyền giải quyết đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật, đã được kiểm tra, rà soát, có văn bản trả lời, nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị kéo dài mà không cung cấp được tình tiết, chứng cứ gì mới.

5. Những trường hợp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được lãnh đạo tỉnh tiếp, đã nhận đơn giao cơ quan có thẩm quyền thẩm tra, xác minh, rà soát nhưng chưa đến thời hạn báo cáo thì công chức tiếp công dân hướng dẫn giải thích cho công dân hiểu đồng thời không phát số thứ tự để gặp lãnh đạo tỉnh.

6. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 4. Thời gian, địa điểm, lịch tiếp công dân**

1. Thời gian tiếp công dân

- Sáng: 7 giờ đến 11 giờ 30.

- Chiều: 13 giờ 30 đến 17 giờ.

2. Địa điểm tiếp công dân

Trụ sở làm việc của Sở Tư pháp. Địa chỉ: đường Nguyễn Thị Minh Khai, phường Tân Phú, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

3. Lịch tiếp công dân

- Lãnh đạo Sở: Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ vào thứ năm, tuần thứ 2 hàng tháng.

- Công chức tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc.

### **Điều 5. Xử lý vi phạm Nội quy tiếp công dân của Sở Tư pháp**

1. Người vi phạm Nội quy tiếp công dân của Sở Tư pháp hoặc các vi phạm pháp luật khác tại địa điểm tiếp công dân của Sở Tư pháp thì tùy vào tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị nhắc nhở, buộc rời khỏi trụ sở tiếp công dân của Sở Tư pháp hoặc xử lý theo quy định pháp luật.

2. Người tiếp công dân kịp thời báo cáo Giám đốc Sở và báo với Bảo vệ cơ quan, nếu vụ việc phức tạp thì báo với cơ quan Công an Phường hoặc Công an 113 can thiệp xử lý trong việc lập biên bản người vi phạm, buộc người vi phạm rời khỏi địa điểm tiếp công dân của Sở Tư pháp, xử lý các hành vi gây rối trật tự tại địa điểm tiếp công dân của Sở Tư pháp./.

**GIÁM ĐỐC**